

KEŞAN BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU







Değerli Meclis Üyeleri,

2024 yılı boyunca, Keşan'ımızın daha güzel, daha yaşanabilir bir şehir haline gelmesi için hep birlikte büyük bir özveriyle çalıştık. Bu süreçte, halkımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve şehrimize değer katacak projeleri hayata geçirmek için var gücümüzle çaba sarf ettik.

2025 yılı itibarıyla daha büyük projelere imza atmayı hedefliyoruz. Keşan'ı sadece bölgesel değil, aynı zamanda ulusal çapta da örnek alınan bir şehir yapmak için çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Şehri daha modern, yaşanabilir ve sürdürülebilir hale getirmek adına teknolojik altyapıyı güçlendirerek, halkımıza daha iyi hizmet sunacağız.

Keşan Belediyesi olarak, halkımıza en iyi hizmeti sunmayı kendimize bir görev olarak kabul ediyoruz. Hep birlikte Keşan'ımızı daha güzel bir geleceğe taşımak için el birliğiyle çalışmaya devam edeceğiz. Hepimizin katkısıyla şehrimiz, hem yerel hem de ulusal ölçekte parlayan bir yıldız olacak.

Tüm çalışmalarımızın Keşan'ımıza hayırlı olmasını diliyor, başta Belediye Meclis üyelerimize, çalışanlarımıza ve değerli vatandaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Mehmet ÖZCAN
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon	2
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C-İdareye İlişkin Bilgiler	5
1-Fiziksel Yapı	5
2-Örgüt Yapısı	5
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Araç Makine Durumu	7
4-İnsan Kaynakları	10
5-Sunulan Hizmetler	12
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	24
B-Temel Politikalar ve Öncelikleri	25

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler	26
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	26
a. Bilanço	27
b. Faaliyet Sonuçları Tablosu	28
c. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	35
d. Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	41
e. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	45
f. Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu	48
3-Mali Denetim Sonuçları	61
B- Faaliyet ve Proje Bilgileri	62
C-Performans Bilgileri	188

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler	191
B-Zayıflıklar	191

GÜVENCE BEYANI	192
-----------------------	------------



Mehmet ÖZCAN
BAŞKAN



Mehmet MERİÇ



Şakir Bilgin ATLI



Aydın MERİÇ



Bayram ŞEKER



Cahit KEMER



Coşkun DÜDÜK



Çiğdem ÇELİKTUĞ
ÖZTÜRK



Figen KANAR
KAYSERİ



Hüseyin YAVAŞ



Şuayip İsmail
BÜYÜKVARLIK



Işıl Irmak EREL



Mehmet TABARLI



Mertcan ÖZKAYA



Mustafa AK



Mustafa Naci
ÖZTÜRK



Onur ULUCA



Rasim ERGENE



İsmail KELEŞ



Nuriye YILDIZ
ALTIN



Neziha Simay
ÇELİK



Yakup BALCI



Şafak USLU



Serdar DUMAN



Berkay USLU



Zafer TINMAZ



BAŞKAN
Mehmet ÖZCAN

Bayram ŞEKER
Encümen Üyesi

Şuayip İsmail
BÜYÜKVARLIK
Encümen Üyesi

Sevil KILIÇ
Yazı İşleri Müdür V.

Levent KEÇİMEN
Mali Hizmetler Müd V.



Mehmet MERİÇ
Başkan
Yardımcısı



Şakir Bilgin ATLI
Başkan
Yardımcısı

Faaliyet Raporu

2024



I- GENEL BİLGİLER



www.kesan.bel.tr



MİSYONUMUZ

Keşan'ımızın hayat standardını yükseltmek yolunda kentsel politikalar geliştirmek, kaliteli hizmet sunmak, modern bir kent olmasını sağlamak ve halkımızın yaşam kalitesini sürekli arttırmaktır.



VİZYONUMUZ

21.Yüzyılda belediyeçilik anlayışının sürdürülmesinde önder olmak ve çağdaş bir Keşan yaratmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**1-Yetkileri**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür, hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**2-Görev ve sorumluluklar**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomik ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapılabilir, korunması mümkün olmayan aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclis kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı:

1.1.Ana Hizmet Binası; Bu binada Başkanlık, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bulunmaktadır. Belediyemiz ana hizmetleri bu binadan sevk ve idare edilmektedir.

1.2.İtfaiye ve Atölyeler Binası: Bu hizmet binasında da İtfaiye Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan atölyeler, tamirhaneler bulunmaktadır. Belediyemiz elindeki mevcut araçların tamir ve bakımları burada yapılmaktadır.

1.3.Fen İşleri Hizmet Binası: Bu hizmet binasında Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü bulunmakta olup, hizmetlerini burada vermektedir.

İspat Cami Mah. Akıncı Sokak'ta bulunan Seralarda İlçemizin dört mevsim çiçek ihtiyacı karşılanmaktadır.

1.4.Kadıköy Su Arıtma Tesisleri Hizmet Binası: Şehrimizin su ihtiyacının bir kısmını karşılayan Kadıköy barajında kurulu bulunmaktadır. Buradan alınan su, tesislerimizde arıtıldıktan sonra şehrimize sağlıklı bir şekilde verilmektedir.

1.5. Keşan Süleyman Sabri Öznal İleri Biyolojik Atık su Arıtma Tesisi: Bu tesisimizde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü bulunmakta olup, hizmetlerini burada vermektedir.

1.6. Sosyal Destek Hizmetleri Binası: Bu hizmet binamızda Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bulunmakta olup, hizmetlerini burada vermektedir.

1.7. Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi : Veteriner İşleri Müdürlüğümüz hizmetlerini burada vermektedir.

1.8. Afet İşleri Müdürlüğü Binası: Afet işleri Müdürlüğümüz hizmetlerini burada vermektedir.

1.9. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası : Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ve cenaze birimimiz hizmetlerini burada vermektedir.

Aşağı Zaferiye Mahallesinde iki adet su terfi istasyonu ile Kumdere köyünde de bir adet su terfi istasyonu ve binaları bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı:

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. 2024 yılı nüfus sayımı güncellemesine göre 65839 nüfusa sahiptir. Keşan Belediye sınırları 7020 hektar olup imar planı alanı 1642 hektardır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre yönetilmektedir. Belediyemiz teşkilat şemasına göre Meclis, Encümen, Belediye Başkanı, 2 Adet Başkan Yardımcısı ve 19 Müdürlük tarafından idare edilmektedir.



ORGANİZASYON ŞEMASI



BAŞKAN
Mehmet ÖZCAN

Belediye Meclisi

Encümen

Hukuk İşleri
Müdürlüğü

Sosyal Des. Hiz.
Müdürlüğü

Yazı İşleri
Müdürlüğü

Emlak İstimlak
Müdürlüğü



Mehmet MERİÇ
Başkan
Yardımcısı

Kültür ve Sosyal
İşler Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Destek Hizmetleri
Müdürlüğü

Fen İşleri
Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik
Müd.

İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müd.

Bilgi İşlem
Müdürlüğü

Mali Hizmetler
Müdürlüğü



Şakir Bilgin ATLI
Başkan
Yardımcısı

Su ve Kanalizasyon
Müd

Temizlik İşleri
Müdürlüğü

Afet İşleri
Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü

Park ve Bahçeler
Müdürlüğü

Veteriner İşleri
Müdürlüğü

İklim Değ. Sıfır Atık
Müdürlüğü



Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin yürütülmesi için kullanılan 1586 adet araç gereç bulunmaktadır. Bunların 147 tanesi iletişim amaçlı kullanılmakta iken 285 adet bilgisayar sunucu hizmetleri için 1154 tanesi muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır. Belediyenin internet üzerinden tanıtımını ve halkla iletişimini sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra, belediyenin yapısı, işleyişi, mükelleflerin sicil bilgilerine ait tüm sorgulamaları yapabildikleri www.kesan.bel.tr adı altında Web sitesi ve bu site üzerinde çalışan e-Belediye uygulamaları bulunmaktadır.

Kaynak Listesi		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	248
2	Fiziksel sunucu	3
3	Sanal sunucu	30
4	Yazıcı	139
5	Tarayıcı(arşiv)	30
6	Yedekleme ünitesi	1
7	Sanal santral	1
8	Fiziksel santral (pasif)	1
9	İp telefon	135
10	İp kamera	905
11	Analog kamera	80
12	Fkm ünitesi	1
13	Yönsel anten seti	12
Toplam		1586

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları ve Araç Makine Durumu

Araç Makine Durumu

TAŞITIN CİNSİ	Resmi	Kiralık	Bedelsiz Kullanım	TOPLAM
ARAZÖZ KAMYON	-	1	-	1
SİLİNDİR	1	-	-	1
ASFALT DİSTİBÜTÖR KAMYON	1	-	-	1
ÇEKİCİ (YARI RÖMORK)	1	-	-	1
DÖZER (PALETLİ)	1	-	-	1
GRAYDER	1	-	-	1
İTFAİYE ARAZÖZ	1	-	-	1
KAMYON	4	-	-	4
KAMYON (AÇIK KASA)	1	-	-	1
KAMYON (SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	15	-	-	15
KAMYON (KOMBİNE KANAL AÇMA)	1	-	-	1
KAMYON (DAMPERLİ)	1	-	-	1
KAMYON (SÜPÜRGE ARACI VAKUMLU)	1	-	-	1
KAMYONET	6	2	10	18
KAMYONET (AÇIK KASA)	2	-	-	2
KAMYONET (ÇİFT KABİN)	7	-	7	14
KAMYONET (KAPALI KASA)	2	1	-	3
KAMYONET (PANELVAN)	4	-	1	5
KEPÇE	9	-	-	9
TRAKTÖR İŞ MAKİNESİ	7	-	-	7
TRAKTÖR	5	-	-	5

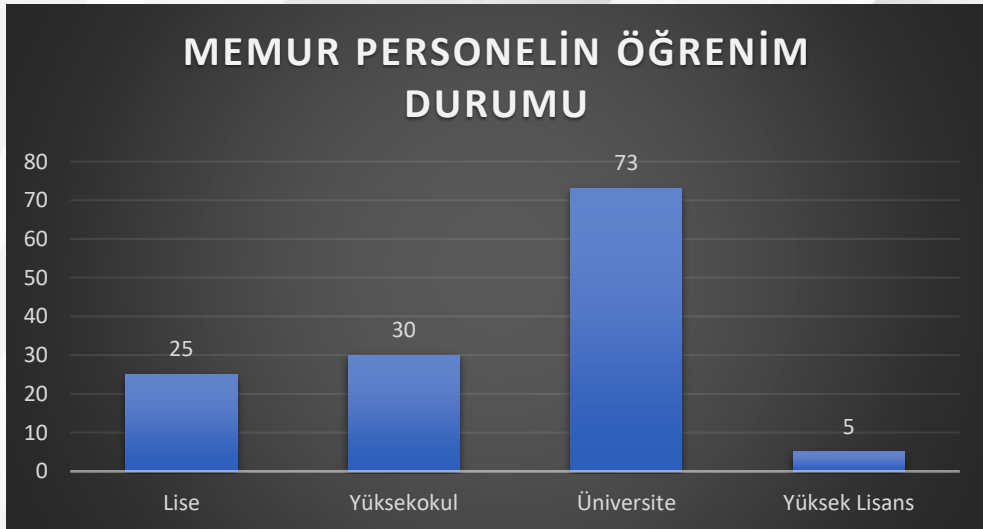
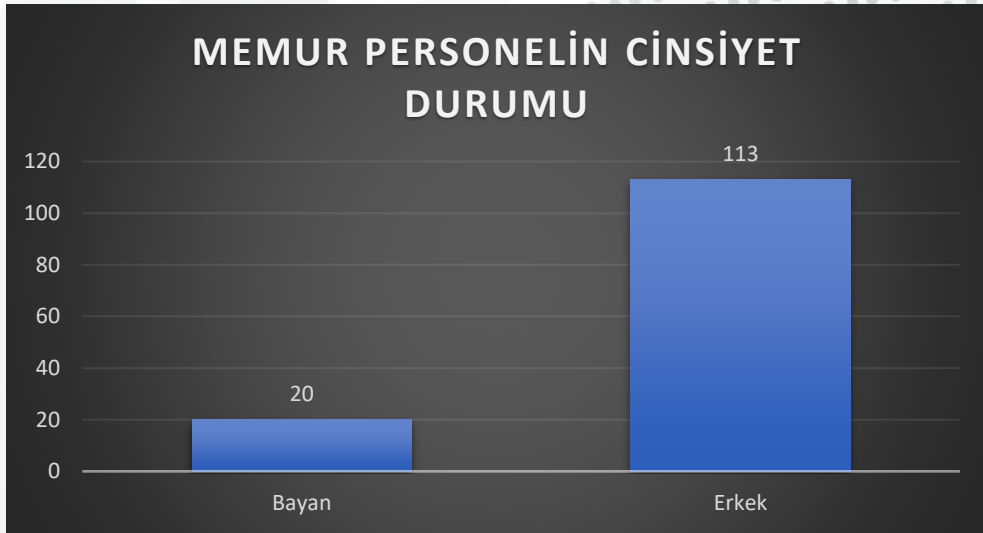
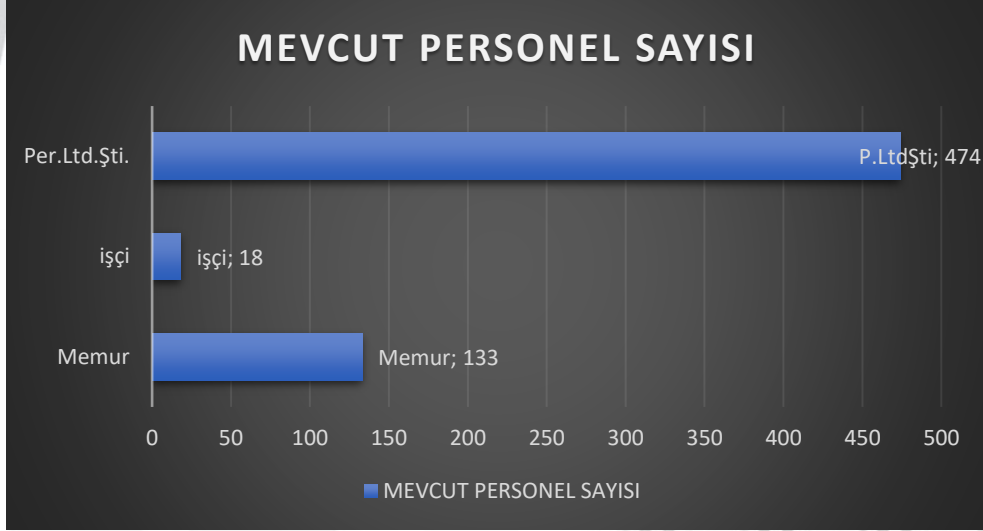
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları ve Araç Makine Durumu

Araç Makine Durumu

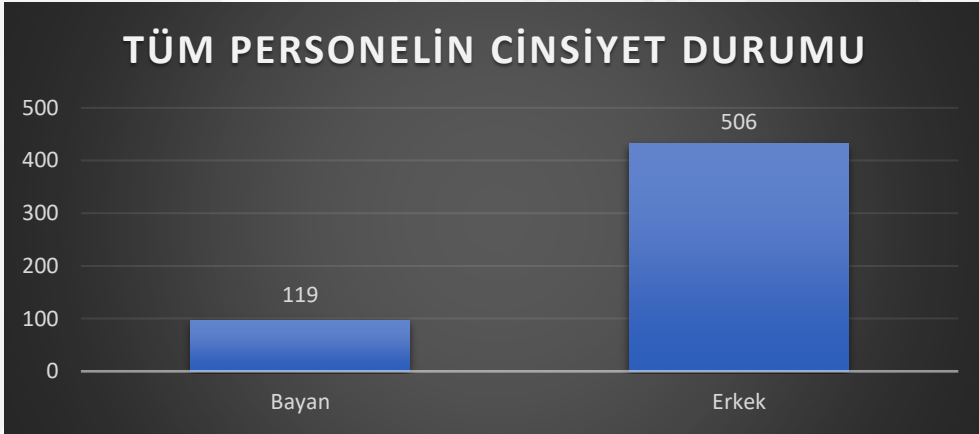
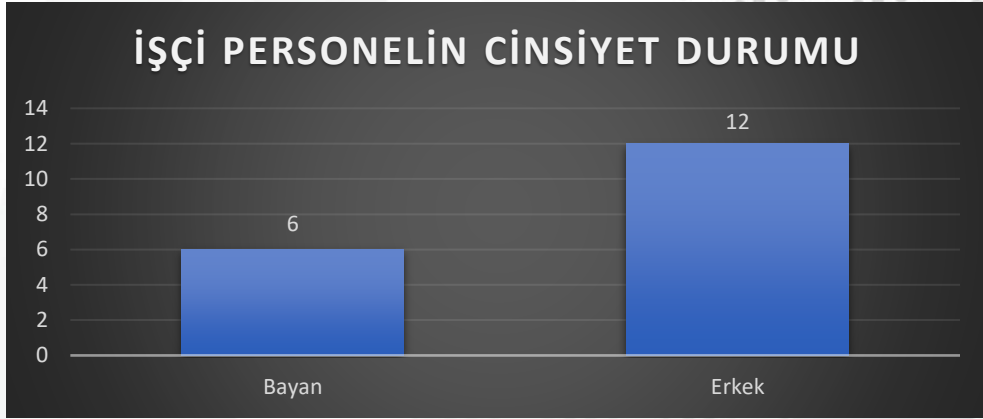
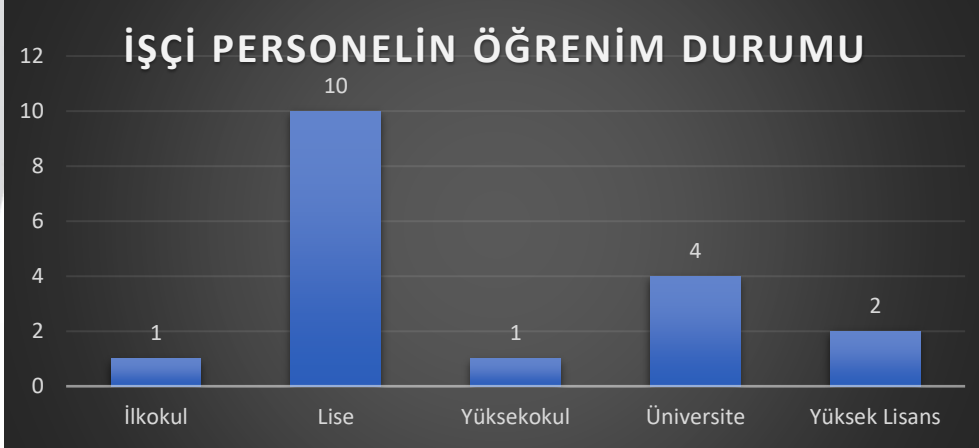
MİNİBÜS	1		2	3
OTOBÜS	5			5
MOTORSİKLET	9			9
BİNEK OTOMOBİL	3		1	4
CENAZE NAKİL ARACI	3			3
ÖZEL AMAÇLI CENAZE ARACI	3			3
ÖZEL AMAÇLI İTFAİYE	4		1	4
SULAMA TANKERİ	1			1
YARI RÖMORK	2			2
VİDANJÖR	1	1		2
KAMYONET YANDAN CAMLI	1			1
HAVUZ TİPİ KARLA MÜCADELE ARACI	2			2
İTFAİYE ARACI	1			1
PALETLİ EKSKAVATÖR	2			2
YOL BAKIM ARACI	1			1
KONTEYNER YIKAMA ARACI	1			1
TOPLAM	111	5	21	137

4. İnsan Kaynakları

Memur, sözleşmeli memur ve işçi personele ait kadro durumu ile personelin eğitim ve cinsiyet durumu dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



4. İnsan Kaynakları



5-SUNULAN HİZMETLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği ile başkanlığımızdan gelen emir ve talimatlar doğrultusunda faaliyetlerin yürütüldüğü servistir. Faaliyet dönemi içerisinde müdürlük yazışmaları düzenli olarak yapılmış, ilgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve tebligat gibi mevzuatların gereği yerine getirilmiştir.

Müdürlüğümüzün görevleri; Kurumun diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalarını takip etmek. Dış kurumlardan gelen duyuruları ilan ederek ilgili kurumlara bildirmek. Kurum adına posta ve dağıtım işlerini yürütmek. Bilgi Edinme, CİMER, Açık Kapı vs. kapsamda işlemleri takip etmek. Kuruma gelen evrakları kabul etmek, gerekli tarama, kayıt ve tasnif işlemlerinden sonra ilgili birimlere teslim etmek. Belediye karar organlarının sekretarya işlerini yürütmek. Karar organlarının (meclis- encümen) toplantı gündemlerini hazırlamak, toplantılarla ilgili duyuru ve tebligatları zamanında yapmak. Karar organlarının düzenli toplanması için gerekli tedbirleri almak. Birimlerden gelen dosya ve tekliflerin tasnifleri yapılarak ilgili karar organının gündemine almak. Alınan kararları usulüne uygun yazmak, imza ve diğer işlemlerinin takipleri yapılarak uygulanması için ilgili birimlere teslim etmek. Karar organlarınc (meclis-encümen) alınan kararları arşivlemek. Karar organları üyeleri ile müdürlüğümüz personelinin puantaj ve özlük işlemlerini takip etmek. Başkanlık makamınca verilecek diğer görevlerden oluşmaktadır. Yazı İşleri Müdürlüğü ile Özel Kaleme ait satın alma dosyalarını hazırlamak ve arşivlemek.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kentimizde, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak yapılan çalışmalarda en önemli unsurun insan ögesi olduğunu gözeterek ve yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilincinde olarak, çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermektir.

Yapılan çalışmalar belediye ve vatandaş işbirliğinde yapılmakta böylece kentin bütünleştirilmesi, aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve kentlilik bilincinin oluşturulması sağlanmaktadır. 5216 sayılı yasa gereği Keşan Belediye Başkanlığının yetki sınırları içinde kalan cadde, sokak , meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılması, kentin imar planına uygun hale getirilmesi, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılması, yollar alt geçitler, köprüler, parklar, kültür ve hizmet binalarının yapımı, zirai mücadeleler, çiçek yetiştiriciliği ve peyzaj düzenlemeleri, ağaç kesimleri ve budamalar, Fen İşleri Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Ayrıca Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar arasında sosyal kültürel ağırlıklı etkinlikler, okullara yapılan hizmetler, halkla birlikte yapılan imece usulü çalışmalarda yer almaktadır.



5-SUNULAN HİZMETLER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak. İlgili Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak bütçe sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Genel bütçe kapsamında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporlarını hazırlamak. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek. Mali Konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Ayrıca Müdürlüğümüze bağlı haller mevzuatına uygun olarak yapılan Keşan Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali 24 saat kesintisiz olarak halkımıza hizmet vermekteyiz.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğü itfaiye hizmetlerini resmi tatil günleri de dahil olmak üzere 24 saat esasına göre yürütmektedir. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesinin sağlanması amacı için çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz, yangın, doğal afet, sel, su baskını, trafik kazası, iş yerlerinin Yangın Güvenlik Raporu, yangın tatbikatları, okullarda yangın güvenlik eğitimi, eğitim çalışmaları ve denetimleri olmak üzere hizmeti aksatmadan, personele günlük fiziki ve teorik eğitim verilerek çağın gereklerine uygun bir şekilde vizyon ve misyon çalışmalarını yürütmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

(1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.



5-SUNULAN HİZMETLER

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 31/7/2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.

11) 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.



5-SUNULAN HİZMETLER

16) 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.

17) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanandırmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.

19) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.

20) Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.

21) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.



5-SUNULAN HİZMETLER**b) İmar ile ilgili görevleri;**

1) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.

2) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

3) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Çevre ve sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.

2) Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.

3) 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.

4) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.

5) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.



5-SUNULAN HİZMETLER

6) 22/2/1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

7) 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.

8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

9) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için gerekli belgeleri aramak, belgesi olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.

5) Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.



5-SUNULAN HİZMETLER

7) 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

d) Yardım ile ilgili görevleri;

1) Beldede, beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü görevleri: Şehrin içme ve kullanma suyunun 24 saat aralıksız temin etmek. İçme suyu arıtma tesislerinde ilgili yönetmelikleri uygun su üretmek. İçme ve kullanma suyu tesisi ile atık su arıtma tesisinin sağlıklı ve en ekonomik bir şekilde çalıştırılması ve bununla ilgili periyodik bakımların yapılmasını sağlamak. İçme suyu tesislerinde çalışan personelin eğitimini sağlamak. Şehir içerisinde oluşacak arızalara anında müdahale etmek. Su abonelik işlemlerinin yapılması, abone olmayıp kaçak su kullananların tespit edilerek gerekli yaptırımların uygulanması. Su sayaçlarının her ay düzenle şekilde okumalarını yapıp abonelere ihbarname bırakılması. Şehir kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım ve onarımı, ilave kanalizasyon hattı döşenmesi ve abone kanal bağlantılarının yapılmasıdır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Keşan Belediye sınırları içerisinde bulunan konut, okul, hastane, resmi ve özel - kamu kuruluşlarının çöp ve kış aylarında soba ve kaloriferlerden oluşan cürufatlarını, programlar dahilinde periyodik olarak aksatmadan toplamak. Yaz ve kış sezonu boyunca belediyemiz mücavir alanlarında bulunan Erikli, Yayla ve Danişment sahillerinin ve bu bölgede bulunan yerleşim alanlarının programlar dahilinde periyodik olarak çöplerini toplamak. Araç filomuza kattığımız çöp taksi vasıtası ile kağıt atıkları toplamak ve uygun bir alana naklini gerçekleştirmek. Cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesini sağlamak. Toplanan evsel atıkların çöp döküm sahasına naklini gerçekleştirmek. İlçemizde kurulan halk pazarı ile hafta içi günlerde kurulan semt pazarı alanları toplandıktan sonra çöp ve diğer çöp vasfı taşıyan atıkların kaldırılmasını sağlayıp temizliğini yaptırmak. Çöp araçlarının her gün iş dönüşü gövde ve haznelerini yıkatmak ve dezenfekte ettirmek. Çöp toplama faaliyetlerinin yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli tedbirleri almak. Temizlik ile ilgili oluşacak aksaklıkların giderebilmesi için apartman ve iş yerleri yöneticilerine, çevre halkına yapacağımız çalışmalar ile ilgili bilgi vermek. Çöp toplama günlerini belirleyen programlar hazırlayarak bu programlara uymak. Çöp toplama programını sıkı takip etmek, aksaklıklar karşısında tedbirler almak. Boş arsa vb. alanlara çöp çıkaranları ikaz etmek, alışkanlık haline getirenleri tespit ederek cezai işlem yapılması için, ilgili müdürlüklerle diyalog kurarak gereğini yapmak. İhtiyaç duyulan yerlere çöp konteynerleri, çöp kovaları, çöp bidonları, vb. malzemeleri temin ederek belirlenen yerlere koymak, mahalle, cadde ve sokaklarımızdaki tamir gerektiren çöp konteyneri, çöp bidonu vb. malzemeleri tespit edip kademe bölümümüzde tamiratını yaptırmak. Beyaz Masa uygulaması ile vatandaşlarımız tarafından gerek Alo 153 hattından, gerekse CİMER üzerinden gelen yazılı başvurularla, yine vatandaşlarımız tarafından sözlü ve yazılı olarak gelen talep ve şikayetlere cevap vermek. Müdürlük bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaş ve özlük haklarını takip etmek



5-SUNULAN HİZMETLER

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kanun ve mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak için etkin ve sürdürülebilir denetim sistemi oluşturulması, İlçe sınırlarımız içerisinde sağlık kuruluşlarının faaliyetleri sonucu oluşan tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması ve bertaraf tesisine taşınması, bitkisel atık yağların işyerlerinde ayrı toplanıp geri dönüşümünün sağlanması, elektronik atıkların, ömrünü tamamlamış lastiklerin, atık pillerin vb. atıkların iş yerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlardan, konutlardan çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması ve bertaraf tesisine taşınması amaçlanmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün başlıca görevleri: Bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele için gerekli tedbirleri almak. Dünyada, Ülke yada bölgesel alanda baş gösterebilecek salgın hastalıklar ile mücadele etmek yetki, imkan ve kabiliyetlerimiz çerçevesinde koruyucu tedbirleri almak. İlçe genelinde talebe bağlı Sahipsiz Sokak Hayvanlarına Veteriner Hekimlik hizmetleri vermek. Başta Kuduz hastalığı olmak üzere Zoonoz hastalıklarla mücadele etmek, gerekli önlemleri almak, Salgın hastalık görülmesi durumunda ilgili diğer mercilerle koordineli çalışmalar yapmak. Geçici bakım evi (tedavi, kısırlaştırma, aşılama faaliyetlerin yapıldığı birim) açmak, buraya getirilen sahipsiz sokak hayvanlarının sağlıklarını korumaya yönelik tedbirler almak. Veteriner Halk Sağlığı kapsamında Vektör ve Kent Zararlıları ile mücadele etmek. Veteriner Halk Sağlığı hizmetleri çerçevesinde uygun usul ve yöntemlerle eğitim yapmak. Hayvanların ve gıda maddelerinin bulunduğu, üretildiği, işlendiği ve depolandığı işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi işleminde bulunmak veya teknik görüş bildirmek. Kurban hizmetlerini; ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak asgari teknik ve hijyenik şartlara uygun bir şekilde yürütmek. Veteriner Halk Sağlığı konusunda Belediye hudutları dahilinde bulunan kamu kurum, özel kuruluşlar ve STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile müşterek faaliyetlerde bulunmak, panel seminer, kurslar düzenlemek. Müdürlük faaliyetlerini kamuoyuna tanıtmak amacıyla; sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve özel kuruluşlar ile birlikte her türlü görsel ve basılı tanıtım çalışmaları yapmak. Sosyal Belediyecilik gereği müdürlük faaliyetlerine üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerin iştirakini sağlamak. Hayvan, hayvan hastalıkları, gıda güvenliği gibi Müdürlüğün temel konularında hizmet içi ve hizmet dışı eğitim faaliyetleri yapmak. İmkanlar el verdiği ölçüde hayvan mezarlığı oluşturma. Başkanlık makamı tarafından faaliyet alanına ilişkin konularda kendisine verilen görevleri yerine getirmek. Geçici Barınakta gönüllülerin çalışmaları için ortam sağlamak. Sahipli hayvanlar ile ilgili gelen şikayetlerde, Zabıta Müdürlüğüne, Yaban hayvanları ile ilgili şikayet ve yaralanmalarda Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olmak.

Müdürlüğümüz ayrıca kendi işlerini yaparken dayandığı hukuki dayanaklara istinaden «Veteriner İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği» adı altında bir yönetmelik oluşturarak Keşan Belediyesi Meclisince 08 /05 /2017 tarih ve 2017/63 sayılı karar ile kabul edilmiş, 22/05/2017 Pazartesi günü Gündem Saros yerel Gazetesinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.



5-SUNULAN HİZMETLER**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz imar ve şehircilik, inşaat ruhsatı, inşaat denetimi, yapı denetim, kentsel dönüşüm, kaçak inşaat kontrolü, imar uygulaması alanlarında hizmet vermektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği, Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması Ve Planlanmasına Dair Yönetmelik, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre iş ve işlemler yürütülmektedir

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. ve 15. maddeleri gereği, Belediye mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlarına Yardım Hakkında Kanun gereği verilen görevleri yapmaktadır. Sosyal Destek Hizmetleri Birimi, Mezarlıklar ve Cenaze Hizmetleri Birimi, Sağlık Hizmetleri Birimi ve Muhtarlık İşleri Birimi olmak üzere 4 ana birimden oluşmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemizin aşağıda belirtilen işlerde Müdürlüğümüz görev alanını kapsamaktadır.

Mal, Hizmet, Yapım İşi İhaleleri, Satın Alma İşleri, İdari İşler, Makine İkmal Bakım Onarım İşleri, Akaryakıt, Kırtasiye, vb. ortak ihtiyaç işleri.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Keşan Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname sınırları içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda;

Belediye'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler, Yönetmelikler ve sair mevzuata göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde çözümler getirmek Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, tüm idari mercilerde, Hakemler, İcra Daireleri, Arabuluculuk Komisyonunda ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek. Belediye tarafından açılan veya Belediyeye karşı açılan idari ve adli davalarda, icra takiplerinde iddia ve savunma için gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak, davalarda Belediyeyi temsil etmek ve Belediye adına dosyaların takibini



5-SUNULAN HİZMETLER

yürütmek. Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere ileterek ilgili mercilerin verecekleri bilgi ve belge üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak. Belediye Başkanı'na her türlü hukuki durum ve gelişme hakkında yazılı ve sözlü olarak sürekli bilgi vermek. Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari tasarrufların ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için gerekli işlemleri yerine getirmek.

Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve ilgili Müdürlüklerden görüş istemek için gönderilen evrakları inceleyerek o konu hakkında mütalaa vermek. Kanunların, Müdürlüğümüzce yapılmasını gerekli gördüğü inceleme, denetleme hizmetlerine ilişkin işlemleri yürütmek. Belediye aleyhindeki mahkeme kararlarının temyiz edilmesinde hukuki ve kurumsal bir fayda görülmemesi halinde, Belediye Başkanı'na görüş bildirerek talimatları doğrultusunda hareket etmek. Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda, Belediyenin mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla yasalara ve emsal yargı içtihatlarına uygun olarak değerlendirme yapmak, hukuki görüş bildirmek. Belediyenin diğer kurumlar veya kişilerle yapacağı anlaşma ve sözleşmelerin kamunun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici ve mevzuata uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak. Belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek. Belediye adına dava açmak ve açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediyeye gönderilen müzekkereleri yanıtlamak. Belediye aleyhine adli ve idari mahkemelerde açılan davaların ve icra işlerinin izlenmesi, görüş hazırlanması, delil tespiti yaptırılması, ihtarnamelere yanıt verilmesi için gerekli işbölümünün yapılmasını sağlamak, işbölümü doğrultusunda mevcut sözleşmeli avukatları görevlendirmek, idari yargıya konu dava dosyaları ile adli yargıya ait bir kısım dava dosyalarının takibini yapmak, sürmekte olan ve sonuçlanmış davalarla ilgili raporlama yapmak. Müdürlük içi çalışmalar ile ilgili plan ve programları hazırlamak. Birim içi ve birim dışı yazışmaların yürütülmesini sağlamak.

Müdürlük bütçesini ve faaliyet raporlarını hazırlamak. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi yazışmalarını cevaplamak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümleri gereğince Keşan Belediye Meclisi'nin 05/06/2014 tarih ve 2014/86 sayılı kararı ile kurulmuş,

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım hizmetleri, Yazılım hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Dijital Arşiv Hizmetleri, Veri Kayıt Kontrol sistemi verilerinin sağlıklı bir şekilde güncellenmesi ve depolanması yedeklenmesiyle ilgili görevleri yürütmektedir.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazılımların ve donanımların sağlıklı çalışabilmesi ve değişen yasa ve yönetmeliklere anlık olarak güncellenmesi amacıyla SAMPAS BİLİŞİM VE İLETİŞİM SAN. VE TİC. A.Ş. şirketi ile yıllık bakım sözleşmeleri gerçekleştirilmektedir.



5-SUNULAN HİZMETLER

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyede görev yürüten; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Memur, Sözleşmeli ve İşçi personelin işe başlayışlarından, görevden ayrılışlarına kadar her türlü hakkı ve ek ödemeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,

Belediyenin tüm birimlerinde çalışan (5510-657-4857 yasalara tabi personel ile 5393 sayılı yasaya tabi sözleşmeli personelin) personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında işe giriş ve ayrılış bildirimlerinin yapılmasını sağlamak. İnsan kaynakları konusundaki mevzuat düzenleme çalışmalarına katılmak, gerekli önerilerde bulunmak. Personel mevzuatını takip ederek, Belediye birimlerini değişikliklerden haberdar etmek, uygulamada bütünlüğü sağlamak. İnsan kaynakları konusunda ilgili mevzuata gösterilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak. Gerekğinde Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkındaki Yönetmeliğin ilgili maddelerini işletmek ve Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre işlem yapılmasını sağlamak. Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek. Memur Personelin ilk defa göreve başlama, açıktan atama, nakil, görevde yükselme, unvan değişikliği ve birimler arası atama işlemleri yürütmek. Memur Personelin adaylık eğitimi sonrası asalet tasdiki işlemlerini yürütmek. Memur personelin emeklilik, ölüm, istifa, görevden çekilme gibi nedenlere kayıt yapma işlemlerini yürütmek. Memur personelin yıllık, sağlık, mazeret ve ücretsiz izin işlemlerinin takibini yapmak. Memur ve İşçi personelin ceza, ödül ve ikramiye vb. iş ve işlemleri takip ederek kayıt altına almak. Memur personelin kurum içi ve kurum dışı atama, yer değiştirme, geçici görevlendirme onayları ile vekâlet ve tedviren yürütme onaylarını hazırlamak faaliyet alanı ile ilgili olarak; dış kurumlardan, Belediye birimlerinden, Belediye çalışanlarından ve vatandaşlardan gelen her türlü yazı, dilekçe ve taleplere mevzuat ve üst amirlerin direktifleri doğrultusunda cevap hazırlamak. Belediyenin tüm birimlerinde çalışan memur ve sözleşmeli personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet işe giriş ve ayrılış bildirimlerinin yapılmasını sağlamak. Faaliyet alanı ile ilgili olarak Belediye aleyhine yargı yerlerinde açılan davalara ilişkin Hukuk Müdürlüğüne savunmaya esas bilgi, belge ve kapsamlı görüş yazıları hazırlamak ve göndermek. Sözleşmeli personelin işe başlayışlarından işten ayrılıncaya kadar her yıl sözleşmelerini hazırlamak ve onaya sunmak. Sözleşmeli personel ile ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gereken bütün işlemleri yürütmek, ilgili kurumlara bilgi vermek. Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi personelin tanıtıcı kimlik kartlarını hazırlamak, dağıtımını yapmak, kayıp ve çalıntı gibi nedenlerle kaybolması halinde gerekli işlemleri yerine getirmek. Belediyenin hizmet esaslarına göre her statüde personel ihtiyacını stratejik plana uygun olarak kısa ve uzun vadede tespit etmek ve ihtiyaca göre kadro iptal ve ihdas cetvellerini hazırlayarak onaylanması için Belediye Meclisine sunmak, onaydan sonra personele uyarlamak. Birimlerin teşkilat şeması ile ilgili değişiklik taleplerini incelemek, Belediye Meclisine havale edilmek üzere Başkanlık Makamına sunmak. Belediyeye, ilk defa veya açıktan atama yoluyla memur alımına yönelik işlemleri yürütmek. Belediye personeli ile ilgili mevzuat gereği yapılması gereken sınav işlemlerini yürütmek. Memur personelin kadro ve ek gösterge işlemleri ile ilgili yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvellerinin hazırlanması ve onay işlemleri takip etmek. Müdürlüğün bilgisi dâhilinde; kamu istihdam verilerine ilişkin olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla kadro ve personel sayıları ile ilgili yazışmaları yapmak. Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçiler ile ilgili her türlü özlük ve sicil bilgilerinin kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak, değişiklikleri zamanında kayıt altına almak. Personelin, ilgili mevzuat doğrultusunda süresi içerisinde mal bildirimini vermelerini sağlamak. Üst dereceli kadrolarda bulunan memur personele verilecek hususi ve hizmet damgalı pasaportla ilgili yazışmaları yapmak. Memurlar hakkındaki adli suçlara ilgili davaları takip etmek, mahkeme kararına göre açığa alınması gerekenlerin onayını hazırlamak, adli mercilerle ilgili yazışmaları yapmak. Memur ve sözleşmeli personelin geçmiş yıllardaki sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerinin tespiti, askerlikte geçen süreler ile bir üst öğrenimi bitirenlerin müracaatları halinde intibak onaylarını hazırlamak. Memur personelin derece, kademe ve kıdem terfi onaylarını hazırlamak. Gizlilik kuralları içerisinde ivedi ve gizli evrakın zimmet karşılığı ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluştaki teslimini sağlamak. Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi personelin sendikalarla işlemlerini takip etmek,



5-SUNULAN HİZMETLER**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmektedir. Kültür işleri, sosyal işleri, basın yayın birimi, spor birimi, sanat merkezi birimi, ileri dönüşüm atölyesi ve müze birimi olarak toplam 7 ana başlıkta hizmet verilmektedir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların 2886 Devlet ihale kanununa göre ihalelerini gerçekleştirmek. Keşan ilçe sınırları içerisinde mahalle, köy ve mücavir alanlarında bulunan arsa, arazi ve bina kayıtlarının envanterlerini oluşturmak, kayıp kaçak beyanların tespitini yaparak sağlıklı bir vergilendirme sistemi oluşturmak amacı ile Müdürlüğümüzce E-Belediye Envanter Çalışmaları yapılmaktadır.

PARKVE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz , kentimizde , tarihi ve kültürel değerleri koruyarak , yapılan çalışmalarda en önemli unsurun insan ögesi olduğunu gözeterek ve yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilincinde olarak, çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermektedir.

Yapılan çalışmalar belediye ve vatandaş işbirliği ile yapılmakta böylece kentin bütünleştirilmesi, aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve kentlilik bilincinin oluşturulması sağlanmaktadır.5216 sayılı yasa gereği Keşan Belediye Başkanlığının yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan, yeşil alan vb. yerlerde üst yapı ,kentin imar planına uygun hale getirilmesi, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılması, parklar, yeşil alanlar, rekreasyonel alan ve tesisler yapımı, ve sayılan imalatların sürekli ve düzenli bakımı, zirai mücadeleler, çiçek yetiştiriciliği ve peyzaj düzenlemeleri, ağaç kesimleri ve budamaları gibi işlerin yanında, Mezarlık Alanlarının hazırlanması, gerekli durumlarda yeni mezarlık alanlarının kazandırılması, mezarlık alanlarını sürekli düzenli ve temiz tutulması Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Müdürlüğümüz stratejik planda mevcut çalışmaları yaparken , Belediyemizdeki tüm ilgili Müdürlükler ile bağlantı kurarak , çözümler üretir. Gerekğinde Başkanlık Makamının onayı ile ilgili Bakanlıklar , Vilayet , Kaymakamlık , Muhtarlıklar , Üniversiteler , Araştırma Merkezler , Belediyeler, Meslek Odaları, Sivil Toplum Kuruluşları , Dernekler ve Vakıflar ile bilgi alışverişinde bulunur.

Müdürlüğümüzün Stratejik Plana uygun üst yapı ile ilgili çalışmaları gerektiğinde belediye elemanlarına yaptırılır, gerektiğin de ise ihale yolu ile ilgili kanunlar, şartnameler, tebliğ ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde ihale dosyaları hazırlanarak , ihale edilip, park ve tesis yapımı ve kontrolünü sağlar.

6.Yönetim ve iç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. Maddesi gereği meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 55. Maddesi gereği belediyelerde iç ve Dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Hükümlerine göre yapılır.

Mali işler dışında diğer işlemlerin hukuka uygunluğu ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı, Mali İşler açısından Sayıştay tarafından denetlenir.



Faaliyet Raporu

2024



II- AMAÇ VE HEDEFLER



www.kesan.bel.tr



A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- a) TSE ISO 9001:2000 Kalite TSE ISO 9001:2000 Kalite Yönetim belgesi almak
- b) Belediye personelinin kendilerini yetiştirmek amacıyla eğitim ve seminere göndermek,
- c) Belediyemiz gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi muhasebe kayıtlarının düzenli tutulması, yıllık bütçelerin hazırlanması, kesin hesapların çıkartılması, mali tabloların düzenlenmesi, bu hizmetleri yaparken ve yürütürken teknolojinin tüm imkanlarından yararlanarak sunulan hizmetin kalitesini arttırmak,
- d) İlçemizde başıboş gezen hayvanların ıslah edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması,
- e) Şehir merkezi ve mücavir alanlarımızdaki yol ve altyapı bakımından sorunsuz bir şehir oluşturmak, belediyemizin bütün bayındırlık ve inşaat işlerini sorunsuzca yerine getirmek
- f) Sivil toplum örgütleri ile iş birliği yaparak proje üretmek ve faaliyete geçirmek,
- g) Şehre temiz, kaliteli, kesintisiz ve düzenli bir şekilde su verebilmeyi sürdürmek şehrin hızla çoğalan nüfusu karşısında artan su ihtiyacını karşılamak amacıyla Kumdere mevkiinde bulunan 8 adet kuyunun tamamının verimliliğini arttırmak ve rantabl şekilde çalışmasını sağlamak için arama ve sondaj çalışmalarını aralıksız sürdürmek,
- h) Şehir merkezi ve mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danişment sahillerinde düzenli yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek,
- ı) Uluslararası ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak ve ekonomik faydaların sağlanması için sınır ötesi iş birliği projelerinin hazırlanması,
- i) Açık ve kapalı otopark yaparak park sorununun çözülmesini sağlamak,
- j) İlçemizdeki trafik ile ilgili mastır planı hazırlanarak, Keşan'ımızın geleceğe dönük trafik ile ilgili planları hayata geçirmek,
- k) Toplu taşıma ile ilgili yeni bir düzenleme getirerek kent insanımızın şehir içinde ulaşımını düzenli ve güvenli hale getirmek,
- l) Şehir içindeki yolların trafik işaret levhaları ve yol çizgi çalışması ile trafiği akışkan hale getirip rahatlatmak,

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- a) Yaşam kalitesi yüksek, kentteki insanların huzur ve barış içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetim anlayışı ile yönetilen çağdaş bir KEŞAN yaratmak.
- b) Belediyecilik hizmetlerinin en üst seviyeye ulaşıldığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.
- c) Güler yüzlü, bilgi donanımlı personelimiz ile halkla daha iyi iletişim kurabilmek.
- ç) Varlık sebebimiz olan KEŞAN halkının daha güzel, modern, çağdaş, gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet üretmektir.
- d) Yapılan tüm çalışmaların halka anlatılabilmesi ve yapılan hizmetler hakkında belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.
- e) Kentin tarihsel dokusuna sahip çıkmak.
- f) Kentimiz insanların kültürel düzeyini yükseltmek için etkinlikler düzenlemek.
- g) Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verilebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.
- h) Kent yaşamının gerekliliği olan sosyal yapılar yapmak veya yapılmasını teşvik etmek.
- ı) Kaliteli yönetim anlayışını sürekli geliştirerek sürdürülebilir hale getirmek.
- i) Düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı olmayı ve yapılaşmayı gerçekleştirmek.

Faaliyet Raporu

2024



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



www.kesan.bel.tr



Bütçe Uygulama Sonuçları

Yıllara göre GELİR durumu aşağıda belirtilmiştir.

	2023 Yılı	2024 Yılı
Bütçe	740.000.000,00	1.085.000.000,00
Tahmini Borçlanma	115.000.000,00	215.000.000,00
Ek Bütçe	0,00	0,00
Önceki Yıldan Devreden Tahakk.	79.385.087,46	119.445.846,59
Yılı İçinde Yapılan Tahakkuk	501.738.310,37	966.491.131,98
Toplam Tahakkuk	581.123.397,83	1.085.936.978,57
Tahsilat	461.677.551,24	894.713.622,87
Tahsilattan Ret ve İadeler	238.500,16	4.339.631,79
Yılı Net Tahsilatı	461.439.051,08	890.373.991,08
Devir	119.445.846,59	195.562.987,19
Tahsilat Oranı	%62,36	%82,06

Yıllara göre GİDER durumu aşağıya çıkartılmıştır.

	2023 Yılı	2024 Yılı
Bütçe	855.000.000,00	1.300.000.000,00
Ek Bütçe	0,00	0,00
Önceki yıldan devreden ödenek	46.579.869,84	65.809.995,53
Toplam Ödenek	901.579.869,84	1.365.809.995,53
Yılı gideri	706.755.868,68	1.015.103.844,08
İptal olan ödenek	129.014.005,63	345.673.645,27
Sonraki yıla devreden ödenek	65.809.995,53	5.032.506,18
Gerçekleşme Oranı	%82,66	%78,08

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a) Bilanço	Sayfa: 27
b) Faaliyet Sonuçları Tablosu	Sayfa: 28
c) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	Sayfa: 35
d) Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	Sayfa: 41
e) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	Sayfa: 45
f) Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu	Sayfa: 48



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 YILI BİLANÇO

Tarih Aralığı: 01.01.2024 - 31.12.2024					
	AKTİFLER TOPLAMI		PASİFLER TOPLAMI		
1	Dönen Varlıklar	1.488.035.347,52	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	1.488.035.347,52
10	Hazır Değerler	241.850.506,28	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	520.994.757,48
102	Banka Hesabı	20.426.970,63	300	Banka Kredileri Hesabı	40.814.268,93
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	1.546.540,88	303	Kamü İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	39.613.048,65
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	-2.459.791,03	32	Faaliyet Borçları	1.201.220,28
12	Faaliyet Alacakları	21.440.220,78	320	Bütçe Eranetleri Hesabı	349.302.835,60
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	178.093.128,51	33	Eranet Yabancı Kaynaklar	349.302.835,60
121	Gelirlerden Takip Alacaklar Hesabı	20.164.984,03	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	55.742.899,47
122	Gelirlerden Tecili Ve Tehiri Alacaklar Hesabı	156.024.467,19	333	Eranetler Hesabı	12.173.973,76
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.536.498,50	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	43.568.925,71
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	29.032,50	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	41.000.320,04
13	Kurum Alacakları	338.146,29	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	19.673.480,76
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	6.388.010,45	362	Fonlar Veya Diğer Kamü İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	3.501.261,36
15	Stoklar	2.130.486,58	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Takstitendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	679.615,78
150	İk Madded Ve Maltzeme Hesabı	2.130.486,58	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Diğer Tahakkukları	17.145.962,14
16	Ön Ödemeler	4.275.612,48	381	Gider Tahakkukları Hesabı	34.134.433,44
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	4.275.612,48	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	361.428.472,33
19	Diğer Dönen Varlıklar	30.536.297,63	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	103.839.915,89
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	30.536.297,63	400	Banka Kredileri Hesabı	74.844.292,61
2	Duran Varlıklar	1.246.384.841,24	403	Kamü İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	28.995.623,28
22	Faaliyet Alacakları	19.343.141,00	43	Diğer Borçlar	48.522.189,42
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	7.035.375,13	430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	153.600,00
222	Gelirlerden Tecili Ve Tehiri Alacaklar Hesabı	47.465,63	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Takstitendirilmiş Borçlar Hesabı	48.368.589,42
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.844.249,52	47	Borç Ve Gider Karşılıkları	201.394.717,24
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	10.416.050,72	472	Ködem Tazminatı Karşılığı Hesabı	201.394.717,24
24	Mali Duran Varlıklar	183.492.149,51	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Diğer Tahakkukları	7.671.649,78
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	165.484.603,23	481	Gider Tahakkukları Hesabı	7.671.649,78
241	Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	18.007.546,28	5	Öz Kaynaklar	605.612.117,71
25	Maddi Duran Varlıklar	1.041.476.858,79	50	Net Değer	467.691.888,91
250	Arazi Ve Anıtlar Hesabı	91.880.900,98	500	Net Değer Hesabı	467.691.888,91
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	241.960.867,66	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	400.196.082,19
252	Binalar Hesabı	272.428.203,65	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	400.196.082,19
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	20.531.726,64	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-275.176.469,92
254	Taşıtlar Hesabı	50.812.373,03	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-275.176.469,92
255	Demirbaşlar Hesabı	20.717.736,38	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	12.900.616,53
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-279.635.850,65	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	12.900.616,53
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	622.780.901,10			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
260	Haklar Hesabı	5.007.910,76			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-5.007.910,76			
29	Diğer Duran Varlıklar	1.872.691,94			
294	Edilen Çkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.221.546,39			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-348.854,45			
	NAZIM (+) TOPLAMI	102.847.765,64		NAZIM (-) TOPLAMI	102.847.765,64
9	Nazım Hesaplar	102.847.765,64	9	Nazım Hesaplar	102.847.765,64
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kışilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	66.759.622,84	91	Nakit Dışı Teminat Ve Kışilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	66.759.622,84
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	20.363.842,21	911	Alınan Teminat Mektupları Eranetleri Hesabı	20.363.842,21
912	Kışilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	29.490,00	913	Kışilere Ait Menkul Kıymet Eranetleri Hesabı	29.490,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	46.366.290,63	915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	46.366.290,63
92	Taahhüt Hesapları	11.217.141,66	92	Taahhüt Hesapları	11.217.141,66
920	Gider Taahhütleri Hesabı	11.217.141,66	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	11.217.141,66
99	Diğer Nazım Hesaplar	24.871.001,14	99	Diğer Nazım Hesaplar	24.871.001,14
990	Kıraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkları Kayıtlı Değerleri	18.527.191,75	999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	24.871.001,14
993	Maddi Duran Varlıkları Kıra Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	6.343.809,39			



HALKIN BELEDİYESİ

HALKA HİZMETİ



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Keşan Belediyesi 2024 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Önek-78

Kod	I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
600					Gelirler Hesabı	0,00	496.485.726,75	817.565.042,85
600 01					Vergi Gelirleri	0,00	47.562.340,99	80.598.168,87
600 01 02					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	21.342.224,08	43.193.957,95
600 01 02 09					Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	21.342.224,08	43.193.957,95
600 01 02 09 51					Bina Vergisi	0,00	15.353.992,80	28.960.464,25
600 01 02 09 52					Arsa Vergisi	0,00	5.655.551,61	13.207.401,20
600 01 02 09 53					Arazi Vergisi	0,00	332.679,67	1.026.092,50
600 01 03					Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	18.529.449,18	22.563.201,89
600 01 03 02					Özel Tüketim Vergisi	0,00	8.251.909,70	6.885.018,51
600 01 03 02 51					Haberleşme Vergisi	0,00	65.748,60	140.976,28
600 01 03 02 52					Komutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	7.212.378,46	1.234.020,44
600 01 03 02 53					İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	973.782,64	5.510.021,79
600 01 03 09					Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	10.277.539,48	15.678.183,38
600 01 03 09 52					Yangın Sigortası Vergisi	0,00	238.138,36	409.071,65
600 01 03 09 53					İlan Ve Reklam Vergisi	0,00	3.561.212,64	4.144.365,17
600 01 03 09 54					Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	104.823,69	0,00
600 01 03 09 55					Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	8.817,19	518.810,50
600 01 03 09 57					Komutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	1.513.196,77	7.827.609,52
600 01 03 09 58					İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	4.851.350,83	2.778.236,54
600 01 06					Harçlar	0,00	7.690.667,73	14.841.009,03
600 01 06 09					Diğer Harçlar	0,00	7.690.667,73	14.841.009,03
600 01 06 09 52					Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	0,00	318.225,91	0,00
600 01 06 09 53					İşgal Harcı	0,00	4.213.142,49	10.161.905,12
600 01 06 09 54					İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	29.390,34	71.826,03
600 01 06 09 56					Ölçe Ve Taron Aletleri Muayene Harcı	0,00	23.729,00	3.227,00
600 01 06 09 58					Tellahlık Harcı	0,00	490.784,13	2.113,00
600 01 06 09 59					Topanıcı Hali Resmii	0,00	408.501,62	881.429,62
600 01 06 09 60					Komutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	232.442,41	1.127.967,35
600 01 06 09 62					Komutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	149.312,00	108.423,00
600 01 06 09 63					İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	1.789,50	162.847,50
600 01 06 09 66					İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	18.151,67	228.865,25
600 01 06 09 67					Plan ve Proje Taidit Harcı	0,00	19.149,45	39.860,94
600 01 06 09 68					Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,00	65.794,22	1.162.500,51
600 01 06 09 99					Diğer Harçlar	0,00	1.720.254,99	890.043,71
600 03					Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	125.690.305,64	191.552.231,09

Kod	I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
630					Giderler Hesabı	0,00	544.197.022,72	1.074.559.711,16
630 01					Personel Giderleri	0,00	82.854.075,29	157.706.666,66
630 01 01					Mennatlar	0,00	51.559.324,25	107.131.694,11
630 01 01 01					Temel Maaşlar	0,00	14.969.333,72	25.839.820,86
630 01 01 01 01					Temel Maaşlar	0,00	14.969.333,72	25.839.820,86
630 01 01 01 02					Taban Aylığı	0,00	0,00	20.409.269,34
630 01 01 02					Zamlar Ve Tazminatlar	0,00	22.177.414,48	64.674.226,70
630 01 01 02 01					Zamlar Ve Tazminatlar	0,00	22.177.414,48	64.674.226,70
630 01 01 03					Ödenekler	0,00	0,00	9.247.111,21
630 01 01 03 01					Ödenekler	0,00	0,00	9.247.111,21
630 01 01 04					Sosyal Haklar	0,00	11.530.373,80	5.650.951,78
630 01 01 04 01					Sosyal Haklar	0,00	11.530.373,80	5.650.951,78
630 01 01 05					Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	465.283,22	810.640,09
630 01 01 05 01					Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	465.283,22	810.640,09
630 01 01 06					Ölüt Ve İkramiyeler	0,00	2.416.919,03	908.943,47
630 01 01 06 01					Ölüt Ve İkramiyeler	0,00	2.416.919,03	908.943,47
630 01 02					Sosyal Haklar	0,00	1.409.450,30	0,00
630 01 02 01					Ücretler	0,00	823.750,14	0,00
630 01 02 01 02					Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	823.750,14	0,00
630 01 02 04					Sosyal Haklar	0,00	585.700,16	0,00
630 01 02 04 02					Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	585.700,16	0,00
630 01 03					İşçiler	0,00	27.243.433,41	45.062.929,65
630 01 03 01					Ücretler	0,00	16.213.378,55	24.938.376,65
630 01 03 01 01					Surekli İşçilerin Ücretleri	0,00	16.213.378,55	24.938.376,65
630 01 03 03					Sosyal Haklar	0,00	4.474.020,32	9.580.224,41
630 01 03 03 01					Surekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	4.474.020,32	9.580.224,41
630 01 03 04					Fazla Mesailer	0,00	1.513.312,18	3.534.283,64
630 01 03 04 01					Surekli İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	1.513.312,18	3.534.283,64
630 01 03 05					Ölüt Ve İkramiyeler	0,00	5.042.722,36	7.010.044,95
630 01 03 05 01					Surekli İşçilerin Ölüt Ve İkramiyeleri	0,00	5.042.722,36	7.010.044,95
630 01 05					Diğer Personel	0,00	2.641.867,33	5.512.042,90
630 01 05 01					Ücret Ve Diğer Ödemeler	0,00	2.641.867,33	5.512.042,90
630 01 05 01 51					Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00	560.973,76	1.178.278,37
630 01 05 01 52					Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	1.383.361,37	2.699.525,00
630 01 05 01 90					Diğer Personale Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	697.532,20	1.634.239,53
630 02					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	11.349.728,82	18.821.320,59



HALKIN BELEDİYESİ

HALKA HİZMET



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kod	I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
600	03	01			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	100.789.412,93	157.530.608,43
600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	0,00	536.513,29	2.651.175,38
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	301.911,12	483.686,00
600	03	01	01	04	Diğer Değeri Kağıt Bedellen	0,00	20.400,00	319.361,00
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	214.202,17	1.848.128,38
600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	0,00	100.252.899,64	154.879.433,05
600	03	01	02	02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	0,00	173.432,00	1.219.353,94
600	03	01	02	03	Arakatkı Vekale Ücreti Gelirleri	0,00	7.409,72	0,00
600	03	01	02	04	Kurs, Toplam, Seminer, Eğitim Vb. Faaliyet Gelirleri	0,00	100.346,00	0,00
600	03	01	02	11	İlan Ve Reklam Gelirleri	0,00	8.159.590,34	2.486.166,87
600	03	01	02	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0,00	8.143.371,99	0,00
600	03	01	02	19	Etar ve Proje Gelirleri	0,00	0,00	2.916,66
600	03	01	02	51	Çevre Ve Eşelik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	123.692,50	5.844.942,53
600	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	5.451.125,22	19.839.325,55
600	03	01	02	55	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	104.556,35	5.200,00
600	03	01	02	56	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	7.905.512,50	115.623,25
600	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	3.260,00	161.640,00
600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	2.767.476,23	0,00
600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	65.427.877,31	102.557.800,70
600	03	01	02	68	Elektronik Denetleme Sistemi Hizmet Gelirleri	0,00	912.716,76	7.675.474,33
600	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	11.085.409,95
600	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	907.082,72	3.886.339,27
600	03	04			Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	183,05
600	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	183,05
600	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	183,05
600	03	06			Kira Gelirleri	0,00	24.900.892,71	34.021.439,61
600	03	06	01		Taşınmaz Kiralan	0,00	24.897.392,71	33.875.357,93
600	03	06	01	02	Ercimis Gelirleri	0,00	0,00	1.616.293,47
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	24.897.392,71	32.259.064,46
600	03	06	02		Taşınmaz Kiralan	0,00	3.500,00	146.081,68
600	03	06	02	01	Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	3.500,00	146.081,68
600	04				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	29.318.068,49	25.355.253,21
600	04	04			Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00	24.340.098,13	16.498.353,88
600	04	04	01		Carı	0,00	3.710.408,00	6.992.397,65
600	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	4.392.801,95
600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	3.710.408,00	2.599.595,70
600	04	04	02		Sermaye	0,00	20.629.690,13	9.505.956,23

Kod	I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
630	02	01			Mennarlar	0,00	5.656.987,02	9.906.386,70
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	5.656.987,02	9.906.386,70
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Prımı Ödemeleri	0,00	2.461.998,98	6.020.782,08
630	02	01	06	02	Sağlık Prımı Ödemeleri	0,00	3.194.988,04	3.885.604,62
630	02	02			Sozleşmeli Personel	0,00	205.428,29	0,00
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	205.428,29	0,00
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Prımı Ödemeleri	0,00	185.386,53	0,00
630	02	02	06	02	Sağlık Prımı Ödemeleri	0,00	20.041,76	0,00
630	02	03			İşçiler	0,00	5.487.313,51	8.914.933,89
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	483.985,36	791.102,95
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	483.985,36	791.102,95
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	5.003.328,15	8.123.830,94
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Prımı Ödemeleri	0,00	5.003.328,15	5.157.194,20
630	02	03	06	02	Sağlık Prımı Ödemeleri	0,00	0,00	2.966.636,74
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	262.439.447,47	525.034.676,31
630	03	02			Tuketime Yonelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	46.586.935,10	55.077.780,94
630	03	02	01		Karasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	477.598,30	383.550,00
630	03	02	01	01	Karasiye Alımları	0,00	1.282,20	5.000,00
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	1.100,00	4.150,00
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	3.430,00	0,00
630	03	02	01	05	Baskı Ve Cilt Giderleri	0,00	471.786,10	374.400,00
630	03	02	01	05	Su Ve Tenuzlik Malzemesi Alımları	0,00	2.120.614,41	3.516.702,14
630	03	02	01	05	Su Alımları	0,00	2.095.730,01	3.516.702,14
630	03	02	02		Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	24.884,40	0,00
630	03	02	02		Enerji Alımları	0,00	40.791.077,52	50.721.236,30
630	03	02	02		Yakacak Alımları	0,00	746.054,31	1.266.027,78
630	03	02	02		Akaryakıt Ve Yağ Alımları	0,00	715.409,32	775.646,74
630	03	02	03		Elektrik Alımları	0,00	39.329.613,89	48.679.561,78
630	03	02	04		Yıycek, İçecek Ve Yem Alımları	0,00	310.924,08	325.927,50
630	03	02	04		Yıycek Alımları	0,00	310.924,08	325.927,50
630	03	02	05		Giyim Ve Kuşam Alımları	0,00	175.040,50	5.040,00
630	03	02	05	01	Gıycek Alımları	0,00	49.610,00	0,00
630	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	56.999,90	5.040,00
630	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	1.846,80	0,00
630	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	66.883,80	0,00
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	0,00	187.010,00	7.900,00
630	03	02	06		Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Teminlik Malzeme Alımları	0,00	185.430,00	7.900,00

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kod	I	II	III	IV	GEİRİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
600	04	02	01		Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	9.488.456,23
600	04	02	02		Kisilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	17.500,00
600	04	02	03		Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	20.379.690,13	0,00
600	04	02	04		Kisilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	250.000,00	0,00
600	04	05			Proje Yardımları	0,00	4.977.970,36	8.856.899,33
600	04	05	01		Carı	0,00	1.000.000,00	142.241,33
600	04	05	01	09	Digerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	1.000.000,00	142.241,33
600	04	05	02		Sermaye	0,00	3.977.970,36	8.714.658,00
600	04	05	02	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	211.486,82	0,00
600	04	05	02	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	250.000,00	8.714.658,00
600	04	05	02	09	Digerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	3.516.483,54	0,00
600	05				Diger Gelirler	0,00	293.838.216,65	520.018.149,47
600	05	01			Faiz Gelirleri	0,00	519.921,94	2.476.601,65
600	05	01	08		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Fazlaları	0,00	32.480,00	1.299.292,91
600	05	01	08	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Fazlaları	0,00	32.480,00	1.299.292,91
600	05	01	09		Diger Fazlalar	0,00	487.441,94	1.177.308,74
600	05	01	09	03	Mevduat Fazlaları	0,00	487.441,94	1.177.308,74
600	05	02			Kıyı Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	267.623.280,95	473.010.577,11
600	05	02	02		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	264.139.160,08	472.076.472,31
600	05	02	02	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	264.139.160,08	472.076.472,31
600	05	02	04		Kanun Harcamalarına Katılma Payı	0,00	1.200.579,77	3.894,99
600	05	02	04	51	Kanun Harcamalarına Katılma Payı	0,00	1.200.579,77	3.894,99
600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	1.183.423,02	0,00
600	05	02	09		Diger Paylar	0,00	2.283.541,10	930.209,81
600	05	02	09	99	Diger Paylar	0,00	2.283.541,10	930.209,81
600	05	03			Para Cezaları	0,00	22.261.060,11	43.266.761,13
600	05	03	02		İdari Para Cezaları	0,00	10.230.765,14	29.814.734,29
600	05	03	02	99	Diger İdari Para Cezaları	0,00	10.230.765,14	29.814.734,29
600	05	03	04		Vergi Cezaları	0,00	5.268.951,02	13.451.125,02
600	05	03	04	01	Vergi Ve Diger Anme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	3.335.994,36	8.119.736,10
600	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	0,00	927,79	2.103,16
600	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	0,00	81,94	3.922,06
600	05	03	04	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Odenme Zammı	0,00	9.350,24	0,00
600	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında TİÜFE Tutarı	0,00	542.482,07	916.480,02
600	05	03	04	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	394.502,84	0,00
600	05	03	04	91	Usulsüzlük Vergi Ziyayı Ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	535.499,18	4.408.626,65
600	05	03	04	99	Diger Vergi Cezaları	0,00	450.112,60	257,03
600	05	03	09		Diger Para Cezaları	0,00	6.761.343,95	901,82

Kod	I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alınları	0,00	1.580,00	0,00
630	03	02	09		Diger Tüketim Mal Ve Malzemesi Alınları	0,00	2.524.670,29	117.425,00
630	03	02	09	01	Bağçe Malzemesi Alınları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	0,00	756.547,67	2.000,00
630	03	02	09	90	Diger Tüketim Mal Ve Malzemesi Alınları	0,00	1.768.122,62	115.425,00
630	03	03			Yolculuklar	0,00	494.612,88	508.599,42
630	03	03	01		Yurtdışı Geçici Görev Yolculukları	0,00	291.582,13	499.925,50
630	03	03	01	01	Yurtdışı Geçici Görev Yolculukları	0,00	291.582,13	499.925,50
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yolculukları	0,00	12.381,42	0,00
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yolculukları	0,00	12.381,42	0,00
630	03	03	05		Yolculuk Tazminatları	0,00	190.649,33	8.673,92
630	03	03	05	02	Anzı Tazminatları	0,00	190.649,33	8.673,92
630	03	04			Görev Giderleri	0,00	2.507.347,22	12.031.940,79
630	03	04	02		Yasal Giderler	0,00	794.978,35	6.708.546,93
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	0,00	791.659,35	6.708.546,93
630	03	04	02	90	Diger Yasal Giderler	0,00	3.319,00	0,00
630	03	04	03		Odenacak Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	1.712.368,87	5.300.840,25
630	03	04	03	02	İşletme Rulansı Odenen Ve Benzeri Giderler	0,00	79.305,36	52.885,70
630	03	04	03	90	Diger Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	1.633.063,51	5.247.954,55
630	03	04	09		Diger Görev Giderleri	0,00	0,00	22.553,61
630	03	04	09	90	Diger Görev Giderleri	0,00	0,00	22.553,61
630	03	05			Hizmet Alınları	0,00	178.783.947,49	427.167.916,31
630	03	05	01		Maşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	164.355.452,27	403.954.452,71
630	03	05	01	01	Emir-Proje Bütçesi Ekspertiz Giderleri	0,00	1.389.838,72	5.290.608,57
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alınları	0,00	625.771,50	352.520,00
630	03	05	01	04	Müteahhütlik Hizmetleri	0,00	161.967.197,51	398.232.386,03
630	03	05	01	05	Harcama Yapım Ve Alım Giderleri	0,00	87.844,34	17.738,11
630	03	05	01	90	Diger Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	284.780,20	61.200,00
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	0,00	697.116,21	1.130.665,68
630	03	05	02	01	Posta Ve Telgraf Giderleri	0,00	80.560,00	118.600,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	0,00	17.326,50	37.492,37
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	599.229,71	974.573,31
630	03	05	03		Tayınma Giderleri	0,00	16.373,34	30.248,42
630	03	05	03	03	Yük Tayınma Giderleri	0,00	233,34	148,42
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	0,00	16.140,00	30.100,00
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	1.717.330,68	3.635.238,02
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	0,00	1.099.172,51	2.381.952,00
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	0,00	618.158,17	1.053.286,02

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kod	I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
600	05	03	09	99	Yıllarında Tamamlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	6.761.343,95	901,82
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	3.433.953,65	1.264.209,58
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	3.433.953,65	1.264.209,58
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	861,70
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	1.080.138,06	0,00
600	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	1.285.536,80	0,00
600	05	09	01	99	Yıllarında Tamamlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	1.068.278,79	402.338,88
600	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	76.794,98	41.240,21
600	11	01			Doviz Mevduatının Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	0,00	76.794,98	41.240,21
600	11	01	01		Proje Özet Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlenmesinden Kaynaklananlar	0,00	76.794,98	41.240,21
698					Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	0,00	365.683.885,09	269.895.285,34
698	08				Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	100.506.401,65	37.201.965,07
698	09				Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	11.587.108,20	4.048.208,08
698	12				Arazi Ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	50.540.501,50	13.944.931,23
698	13				Yeraltı Ve Yerüstü Düzeyleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	35.170.784,98	42.112.727,67
698	14				Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	50.817.162,55	60.250.057,04
698	15				Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	5.855.327,56	3.212.793,74
698	16				Tagitlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	25.852.197,08	10.280.555,85
698	17				Denirbaşılar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	937.817,71	945.117,79
698	19				Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	0,00	-34.512.197,10	-42.153.115,18
698	19	01			Yeraltı ve Yerüstü Düzeyleri	0,00	-1.165.623,54	-7.955.709,76
698	19	02			Binalar	0,00	-19.540.812,85	-27.744.029,04
698	19	03			Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	-2.834.451,66	-1.712.846,68
698	19	04			Tagitlar	0,00	-10.787.325,15	-4.478.031,86
698	19	05			Denirbaşılar	0,00	-183.983,90	-262.497,84
698	20				Yapılmak Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	118.938.780,96	140.052.044,05
GELİRLER TOPLAMI						0,00	496.485.726,75	817.565.042,85
FAALİYET SONUCU (+/-)						0,00	-47.711.295,97	-256.994.668,8

Kod	I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
630	03	05	05		Kırsal	0,00	3.760.896,88	7.646.982,63
630	03	05	05	02	Tagit Kiralaması Giderleri	0,00	1.419.616,20	2.835.658,00
630	03	05	05	03	İş Makinasi Kiralaması Giderleri	0,00	1.554.864,38	3.305.499,80
630	03	05	05	05	Hizmet Binasi Kiralaması Giderleri	0,00	151.900,00	340.712,28
630	03	05	07		Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	634.516,10	965.112,55
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	0,00	8.236.778,11	10.770.328,85
630	03	05	09	03	Kurşlara Katılma Ve Eğitim Giderleri	0,00	2.985,00	71.062,00
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	8.233.793,11	10.699.266,85
630	03	06			Tennis Giderleri	0,00	14.426.824,88	17.637.041,61
630	03	06	01		Tennis Giderleri	0,00	13.902.527,08	16.146.641,61
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	0,00	524.297,80	1.490.400,00
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağrılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	524.297,80	1.490.400,00
630	03	07			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	7.249.499,28	8.178.254,73
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	1.446.322,52	2.437.844,31
630	03	07	01	01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	143.553,00	0,00
630	03	07	01	02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	0,00	25.233,59	15.310,00
630	03	07	01	03	Araçlık Ve Yedek Parça Alımları	0,00	66.141,25	0,00
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	82.200,00	61.260,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	1.129.194,68	2.361.274,31
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	670.384,00	338.200,00
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	0,00	670.384,00	338.200,00
630	03	07	03		Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	5.132.792,76	5.402.210,42
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	2.123.305,62	1.408.862,02
630	03	07	03	03	Tagit Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	1.894.999,03	2.387.651,26
630	03	07	03	04	İş Makinasi Onarım Giderleri	0,00	1.069.413,11	1.550.915,84
630	03	07	03	90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	45.075,00	54.781,30
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	12.371.080,62	4.418.142,51
630	03	08	01		Hizmet Binasi Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	927.176,34	1.846.538,87
630	03	08	01	01	Büro Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	2.920,00	0,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binasi Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	924.256,34	1.846.538,87
630	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	3.386.000,68	1.632.190,00
630	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	3.386.000,68	1.632.190,00
630	03	08	06		Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	8.057.903,60	939.413,64
630	03	08	06	01	Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	8.057.903,60	939.413,64
630	03	09			Tedavi Ve Cezaze Giderleri	0,00	19.200,00	15.000,00
630	03	09	03		Cenaze Giderleri	0,00	19.200,00	15.000,00



Kocaeli BELEDİYESİ

Kocaeli HİZMET



Kod	I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
630	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	0,00	0,00	15.000,00
630	03	09	03	02	Mezar Ve Şehitlik Yapım Ve Bakım Giderleri	0,00	19.200,00	0,00
630	04				Faiz Giderleri	0,00	48.229.084,14	82.982.550,35
630	04	02			Diğer İc Borç Faiz Giderleri	0,00	48.229.084,14	82.982.550,35
630	04	02	09		Diğer İc Borç Faiz Giderleri	0,00	48.229.084,14	82.982.550,35
630	04	02	09	01	İl Cinsinden Diğer İc Borç Giderleri	0,00	48.229.084,14	82.982.550,35
630	05				Can Transferleri	0,00	8.680.729,71	12.000.695,61
630	05	02			Hazine Yardımları (Mahallî İdare Yardımları)	0,00	672.000,00	1.644.000,00
630	05	02	06		Giderlere Katılma Payları	0,00	672.000,00	1.644.000,00
630	05	02	06	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00	672.000,00	1.644.000,00
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	4.554.348,28	6.538.870,61
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0,00	4.554.348,28	6.538.870,61
630	05	03	01	01	Demek Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	0,00	4.554.348,28	6.538.870,61
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	3.454.381,43	3.817.825,00
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	3.454.381,43	3.817.825,00
630	05	04	07	51	Muhınc Asker Ailelerine Yardım	0,00	60.210,00	61.275,00
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	3.394.171,43	3.756.550,00
630	07				Sermaye Transferleri	0,00	744.911,58	0,00
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	744.911,58	0,00
630	07	01	01		Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0,00	744.911,58	0,00
630	07	01	01	01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0,00	744.911,58	0,00
630	11				Diğer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	15.790,20	38.117,71
630	11	06			Kar Değişikliği Nedeniyle Döviz Cansı Borç Stokundaki Artışlar	0,00	15.790,20	0,00
630	11	99			Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	38.117,71
630	12				Gelirlerin Reti Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	116.164,58	5.112.598,86
630	12	01			Vergi Gelirlerinin Reti Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	91.251,70	1.053.139,44
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	87.931,35	743.573,37
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	87.931,35	743.573,37
630	12	01	03		Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	3.320,35	286.059,27
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	3.320,35	286.059,27
630	12	01	06		Harcılar	0,00	0,00	23.506,80
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	0,00	0,00	23.506,80
630	12	03			Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	7.110,39	409.276,23
630	12	03	01		Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	2.790,39	103.111,99
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	0,00	2.790,39	103.111,99
630	12	03	06		Kira Gelirleri	0,00	4.320,00	306.164,24

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kod	I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
630	12	03	06	01	Tasınmaz Kiraları	0,00	4.320,00	306.164,24
630	12	05			Diğer Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	17.802,49	3.650.183,19
630	12	05	01		Faiz Gelirleri	0,00	52,74	65.825,15
630	12	05	01	08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	52,74	65.825,15
630	12	05	03		Para Cezaları	0,00	17.749,75	3.584.054,04
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	0,00	17.620,75	3.520.205,09
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	0,00	129,00	63.848,95
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	304,00
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	304,00
630	13				Amortisman Giderleri	0,00	17.533.440,51	23.030.313,34
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	17.052.141,11	21.053.428,19
630	13	01	01		Yeraltı Ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0,00	8.317.300,86	3.746.580,60
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	0,00	3.659.657,96	5.446.246,42
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	0,00	1.211.941,37	3.770.162,11
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	4.709.682,64
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	0,00	3.863.240,92	3.380.756,42
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	481.298,40	1.976.884,15
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	0,00	481.298,40	1.976.884,15
630	13	03			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	1,00	1,00
630	14				İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	0,00	69.418.121,17	80.228.324,73
630	14	01			Kirasiye Malzemeleri	0,00	1.142.104,69	2.214.212,20
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00	109.384,00	39.789,40
630	14	03			Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00	815.801,16	4.049.847,43
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Karıkla ve Katkı Yağlar	0,00	12.778.675,18	20.121.256,18
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	0,00	5.840.007,14	1.483.052,29
630	14	06			Giycek, Meftuşat Ve Tuvalet Malzemeleri	0,00	1.245.398,32	1.312.825,06
630	14	07			Yiyecek	0,00	24.270,22	25.851,76
630	14	10			Zırai Maddeler	0,00	715.071,20	2.170.809,35
630	14	11			Yem	0,00	1.079.580,10	1.121.150,00
630	14	12			Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	0,00	33.501.344,30	32.736.921,07
630	14	13			Yedek Parçalar	0,00	9.350.082,91	10.464.716,41
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	978.043,15	1.392.304,80
630	14	15			Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	0,00	173.278,50
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	0,00	283.978,80	1.285.088,00
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	0,00	1.016.118,00	1.081.316,18
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	538.262,00	555.906,10

Kod	I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
630	15				Karşılık Giderleri	0,00	35.796.007,76	157.363.840,26
630	15	04			Kadem Temininin Karşılıkları	0,00	35.796.007,76	157.363.840,26
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	7.019.521,49	0,00
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	7.019.521,49	0,00
630	20	01	01		Vergi Gelirleri	0,00	3.450.825,45	0,00
630	20	01	03		Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	578.798,36	0,00
630	20	01	05		Diğer Gelirler	0,00	2.989.897,68	0,00
630	25				Kamu İdaresine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	24.001,16
630	25	04			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	1,25
630	25	04	05		Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar	0,00	0,00	0,09
630	25	04	07		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	0,00	0,00	1,16
630	25	05			Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	23.999,91
630	25	05	07		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	0,00	0,00	23.999,91
630	99				Diğer Giderler	0,00	0,00	12.216.606,08
630	99	99			Yıllarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	0,00	12.216.606,08
					GİDERLER TOPLAMI	0,00	544.197.022,72	1.074.559.711,4

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

KURUM ADI										Keşan Belediyesi										Örnek-79									
Kod	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı		Kod	I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı		Kod	I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	
830					Bütçe Giderleri Hesabı	0,00	706.755.868,68	1.015.103.844,00		800					Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	461.677.551,24	894.713.622,87		800					Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	461.677.551,24	894.713.622,87	
830	01				Personel Giderleri	0,00	93.596.708,67	189.410.233,62		800	01				Vergi Gelirleri	0,00	40.280.443,83	50.159.314,99		800	01				Vergi Gelirleri	0,00	40.280.443,83	50.159.314,99	
830	01	01			Memurlar	0,00	51.559.324,25	107.131.694,11		800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	17.347.742,53	24.165.451,44		800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	17.347.742,53	24.165.451,44	
830	01	01	01		Temel Maaşlar	0,00	14.969.333,72	25.839.820,86		800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	17.347.742,53	24.165.451,44		800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	17.347.742,53	24.165.451,44	
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	0,00	14.969.333,72	5.430.551,52		800	01	02	09	51	Bina Vergisi	0,00	13.059.587,46	19.114.836,41		800	01	02	09	51	Bina Vergisi	0,00	13.059.587,46	19.114.836,41	
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	0,00	0,00	0,00		800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	0,00	4.067.296,05	4.571.976,08		800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	0,00	4.067.296,05	4.571.976,08	
830	01	01	02		Zamir Ve Tazminatlar	0,00	22.177.414,48	64.674.226,70		800	01	02	09	53	Arazı Vergisi	0,00	220.859,02	478.638,95		800	01	02	09	53	Arazı Vergisi	0,00	220.859,02	478.638,95	
830	01	01	02	01	Zamir Ve Tazminatlar	0,00	22.177.414,48	64.674.226,70		800	01	03			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	15.512.904,78	16.394.837,19		800	01	03			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	15.512.904,78	16.394.837,19	
830	01	01	03		Odenekler	0,00	0,00	0,00		800	01	03	02		Ozel Tüketim Vergisi	0,00	7.816.575,74	6.338.375,99		800	01	03	02		Ozel Tüketim Vergisi	0,00	7.816.575,74	6.338.375,99	
830	01	01	03	01	Odenekler	0,00	0,00	9.247.111,21		800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	0,00	65.748,60	115.682,23		800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	0,00	65.748,60	115.682,23	
830	01	01	04		Sosyal Haklar	0,00	11.530.373,80	5.650.951,78		800	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	7.212.378,46	1.234.020,44		800	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	7.212.378,46	1.234.020,44	
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	0,00	11.530.373,80	5.650.951,78		800	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	538.448,68	4.988.673,32		800	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	538.448,68	4.988.673,32	
830	01	01	05		Etk Çalışma Karşılıkları	0,00	465.283,22	810.640,09		800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	7.696.329,04	10.056.461,20		800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	7.696.329,04	10.056.461,20	
830	01	01	05	01	Etk Çalışma Karşılıkları	0,00	465.283,22	810.640,09		800	01	03	09	52	Yanuçun Sigortası Vergisi	0,00	220.695,79	379.524,81		800	01	03	09	52	Yanuçun Sigortası Vergisi	0,00	220.695,79	379.524,81	
830	01	01	06		Ödül Ve İkrarıyeler	0,00	2.416.919,03	908.943,47		800	01	03	09	53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00	2.542.031,58	1.770.741,12		800	01	03	09	53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00	2.542.031,58	1.770.741,12	
830	01	01	06	01	Ödül Ve İkrarıyeler	0,00	2.416.919,03	908.943,47		800	01	03	09	54	Biletle Gırılın Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	104.823,69	0,00		800	01	03	09	54	Biletle Gırılın Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	104.823,69	0,00	
830	01	02			Sozleşmeli Personel	0,00	1.409.450,30	0,00		800	01	03	09	55	Biletle Gırılın Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	128,47	0,00		800	01	03	09	55	Biletle Gırılın Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	128,47	0,00	
830	01	02	01		Ücretler	0,00	823.750,14	0,00		800	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	577.596,12	6.219.076,19		800	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	577.596,12	6.219.076,19	
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sozleşmeli Personel Ücretleri	0,00	823.750,14	0,00		800	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binallara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	4.251.053,39	1.530.189,74		800	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binallara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	4.251.053,39	1.530.189,74	
830	01	02	04		Sosyal Haklar	0,00	585.700,16	0,00		800	01	06			Harçlar	0,00	7.419.796,52	9.599.026,36		800	01	06			Harçlar	0,00	7.419.796,52	9.599.026,36	
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sozleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	585.700,16	0,00		800	01	06	09		Diğer Harçlar	0,00	7.419.796,52	9.599.026,36		800	01	06	09		Diğer Harçlar	0,00	7.419.796,52	9.599.026,36	
830	01	03			İşçiler	0,00	37.986.066,79	76.766.496,61		800	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	0,00	317.129,41	0,00		800	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	0,00	317.129,41	0,00	
830	01	03	01		Ücretler	0,00	16.213.378,55	24.938.376,65		800	01	06	09	53	İşgal Harcı	0,00	4.116.915,93	5.345.669,61		800	01	06	09	53	İşgal Harcı	0,00	4.116.915,93	5.345.669,61	
830	01	03	01	01	Surekli İşçilerin Ücretleri	0,00	16.213.378,55	24.938.376,65		800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	27.837,34	67.835,09		800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	27.837,34	67.835,09	
830	01	03	02		İhbar Ve Kıdem Tazminatları	0,00	10.718.407,91	31.703.566,96		800	01	06	09	55	Kaynak Sulan Harcı	0,00	3.894,02	0,00		800	01	06	09	55	Kaynak Sulan Harcı	0,00	3.894,02	0,00	
830	01	03	02	01	Surekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	0,00	10.718.407,91	31.703.566,96		800	01	06	09	56	Olçu Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	23.729,00	3.227,00		800	01	06	09	56	Olçu Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	23.729,00	3.227,00	
830	01	03	03		Sosyal Haklar	0,00	4.498.245,79	9.580.224,41		800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	0,00	490.784,13	2.113,00		800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	0,00	490.784,13	2.113,00	
830	01	03	03	01	Surekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	4.498.245,79	9.580.224,41		800	01	06	09	59	Topıncı Hali Resmı	0,00	375.794,77	789.367,38		800	01	06	09	59	Topıncı Hali Resmı	0,00	375.794,77	789.367,38	
830	01	03	04		Fazla Mesailer	0,00	1.513.312,18	3.534.283,64		800	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	130.717,15	1.036.101,35		800	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	130.717,15	1.036.101,35	
830	01	03	04	01	Surekli İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	1.513.312,18	3.534.283,64		800	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	147.677,00	103.308,00		800	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	147.677,00	103.308,00	
830	01	03	05		Ödül Ve İkrarıyeler	0,00	5.042.722,36	7.010.044,95		800	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	1.789,50	143.317,50		800	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	1.789,50	143.317,50	
830	01	03	05	01	Surekli İşçilerin Ödül Ve İkrarıyeler	0,00	5.042.722,36	7.010.044,95		800	01	06	09	66	İfraz ve Tervir Harcı	0,00	11.940,48	224.222,05		800	01	06	09	66	İfraz ve Tervir Harcı	0,00	11.940,48	224.222,05	
830	01	05			Diğer Personel	0,00	2.641.867,33	5.512.042,90		800	01	06	09	67	Plan ve Proje Tadük Harcı	0,00	18.349,23	38.188,02		800	01	06	09	67	Plan ve Proje Tadük Harcı	0,00	18.349,23	38.188,02	



HALKIN BELEDİYESİ

HALKA HİZMET



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kod	I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
800	01	06	09	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,00	34.885,71	1.064.835,22
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	0,00	1.718.352,85	780.842,14
800	03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	93.542.815,43	165.694.896,32
800	03	01			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	77.795.254,33	142.166.426,48
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	0,00	449.039,67	2.538.816,66
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	254.187,50	550.030,00
800	03	01	01	04	Diğer Değeri Kağıt Bedelleri	0,00	10.200,00	296.631,00
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	184.652,17	1.692.155,66
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	0,00	77.346.214,66	139.627.609,82
800	03	01	02	01	Müayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	0,00	95.368,00	1.164.748,53
800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	7.913,72	0,00
800	03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim Vb. Faaliyet Gelirleri	0,00	100.346,00	0,00
800	03	01	02	11	İlan Ve Reklam Gelirleri	0,00	0,00	11.209.283,03
800	03	01	02	14	Çevre Kirliliği Ölçme Gelirleri	0,00	8.920.927,68	0,00
800	03	01	02	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0,00	0,00	3.083,33
800	03	01	02	19	Entir ve Proje Gelirleri	0,00	105.738,50	5.614.026,33
800	03	01	02	51	Çevre Ve Erenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	941.355,24	15.652.908,59
800	03	01	02	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	5.200,00
800	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	8.921.185,61	115.623,25
800	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	1.820,00	137.900,00
800	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	3.651.093,90	0,00
800	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	65.450,00	0,00
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	53.232.168,30	93.426.914,25
800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	885.035,00	5.791.058,82
800	03	01	02	68	Elektronik Denetleme Sistemi Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	2.841.864,75
800	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	417.812,71	3.664.998,94
800	03	04			Kurumlar Hasatları	0,00	0,00	183,05
800	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasatları	0,00	0,00	183,05
800	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasatları	0,00	0,00	183,05
800	03	06			Kira Gelirleri	0,00	15.747.561,10	23.503.501,51
800	03	06	01		Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	15.745.811,10	23.371.142,05
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	1.505.443,50
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	15.745.811,10	21.865.698,55
800	03	06	02		Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	1.750,00	132.359,46
800	03	06	02	01	Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	1.750,00	132.359,46
800	03	09			Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	24.785,28
800	03	09	09		Diğer Gelirler	0,00	0,00	24.785,28
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	24.785,28

Kod	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
830	01	05	01		Ücret Ve Diğer Ödemeler	0,00	2.641.867,33	5.512.042,90
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00	560.973,76	1.178.278,37
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	1.383.361,37	2.699.525,00
830	01	05	01	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	697.532,20	1.634.239,53
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prımı Giderleri	0,00	11.349.728,82	18.821.320,59
830	02	01			Memurlar	0,00	5.656.987,02	9.906.386,70
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	5.656.987,02	9.906.386,70
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Prımı Ödemeleri	0,00	2.456.193,15	6.020.782,08
830	02	01	06	02	Sağlık Prımı Ödemeleri	0,00	3.200.793,87	3.885.604,62
830	02	02			Sozleşmeli Personel	0,00	205.428,29	0,00
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	205.428,29	0,00
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Prımı Ödemeleri	0,00	183.386,53	0,00
830	02	02	06	02	Sağlık Prımı Ödemeleri	0,00	20.041,76	0,00
830	02	03			İşçiler	0,00	5.487.313,51	8.914.933,89
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	483.985,36	791.102,95
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	483.985,36	791.102,95
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	5.003.328,15	8.123.830,94
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Prımı Ödemeleri	0,00	5.003.328,15	5.157.194,20
830	02	03	06	02	Sağlık Prımı Ödemeleri	0,00	0,00	2.966.636,74
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	341.322.075,64	615.591.948,33
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	86.524.285,25	110.934.793,67
830	03	02	01		Kurastıye Ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	1.241.619,70	2.017.140,23
830	03	02	01	01	Kurastıye Alımları	0,00	516.952,19	647.856,53
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	1.100,00	4.150,00
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	3.430,00	8.938,50
830	03	02	01	05	Baska Ve Cilt Giderleri	0,00	720.137,51	1.356.195,20
830	03	02	02		Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	2.562.012,84	3.982.312,81
830	03	02	02	01	Su Alımları	0,00	2.115.471,30	3.551.869,16
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	446.541,54	430.443,65
830	03	02	03		Enerji Alımları	0,00	59.152.785,98	77.738.615,19
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	0,00	824.054,31	1.334.727,78
830	03	02	03	02	Akaryakıt Ve Yag Alımları	0,00	12.783.026,08	19.549.534,63
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	0,00	45.545.705,59	56.854.352,78
830	03	02	04		Yıyecek, İçecek Ve Yen Alımları	0,00	1.403.834,18	1.480.834,10
830	03	02	04	01	Yıyecek Alımları	0,00	326.174,08	359.703,10
830	03	02	04	03	Yeni Alımları	0,00	1.077.660,10	1.121.150,00
830	03	02	05		Gıyım Ve Kuşan Alımları	0,00	808.955,09	1.084.403,00
830	03	02	05	01	Gıyacak Alımları	0,00	544.199,96	1.026.323,00



HALPA BELEDİYESİ

HALPA HİZMET



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kod	I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
800	04				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	29.318.068,49	25.348.356,90
800	04	04			Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00	24.340.098,13	16.491.457,57
800	04	04	01		Can	0,00	3.710.408,00	6.992.397,65
800	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	4.392.801,95
800	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	3.710.408,00	2.599.595,70
800	04	04	02		Sermaye	0,00	20.629.690,13	9.499.059,92
800	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	9.481.559,92
800	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	17.500,00
800	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	20.379.690,13	0,00
800	04	04	02	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	250.000,00	0,00
800	04	05			Proje Yardımları	0,00	4.977.970,36	8.856.899,33
800	04	05	01		Can	0,00	1.000.000,00	142.241,33
800	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	1.000.000,00	142.241,33
800	04	05	02		Sermaye	0,00	3.977.970,36	8.714.638,00
800	04	05	02	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	211.486,82	0,00
800	04	05	02	05	Mahallî İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	250.000,00	8.714.638,00
800	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	3.516.483,54	0,00
800	05				Diğer Gelirler	0,00	290.662.553,49	505.312.292,59
800	05	01			Faiz Gelirleri	0,00	488.415,63	1.575.561,56
800	05	01	08		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Fazlaları	0,00	18.448,92	471.779,77
800	05	01	08	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Fazlaları	0,00	18.448,92	471.779,77
800	05	01	09		Diğer Fazlalar	0,00	469.966,71	1.103.781,79
800	05	01	09	03	Mevduat Fazlaları	0,00	469.966,71	1.103.781,79
800	05	02			Kişî Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	267.100.731,42	472.884.838,97
800	05	02	02		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	264.139.160,08	472.076.472,31
800	05	02	02	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	264.139.160,08	472.076.472,31
800	05	02	04		Kanun Harcamalarına Katılma Payları	0,00	1.200.579,77	3.894,99
800	05	02	04	51	Kanun Harcamalarına Katılma Payları	0,00	1.200.579,77	3.894,99
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	1.183.423,02	0,00
800	05	02	09		Diğer Paylar	0,00	1.760.991,57	804.471,67
800	05	02	09	09	Diğer Paylar	0,00	1.760.991,57	804.471,67
800	05	03			Para Cezaları	0,00	20.341.640,67	29.461.600,58
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	0,00	8.829.388,18	18.650.915,68
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	8.829.388,18	18.650.915,68
800	05	03	04		Vergi Cezaları	0,00	4.780.908,54	10.810.565,90
800	05	03	04	01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	3.338.802,37	8.148.242,29
800	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ ÜFE Tutan	0,00	927,79	2.103,16
800	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ ÜFE Tutan	0,00	81,94	3.922,06

Kod	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alınları	0,00	143.194,53	58.080,00
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alınları	0,00	6.976,80	0,00
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alınları	0,00	114.583,80	0,00
830	03	02	06		Özel Malzeme Alınları	0,00	1.803.376,05	4.674.666,20
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Teminlik Malzemesi Alınları	0,00	1.473.453,83	1.682.013,10
830	03	02	06	02	Tıbbî Malzeme Ve İlaç Alınları	0,00	152.047,22	2.767.757,60
830	03	02	06	03	Zırah Malzeme Ve İlaç Alınları	0,00	142.400,00	209.083,00
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alınları	0,00	35.475,00	15.812,50
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alınları	0,00	19.551.701,41	19.956.803,14
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alınları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	0,00	4.422.509,97	2.332.638,44
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alınları	0,00	15.129.191,44	17.624.164,70
830	03	03			Yolculuklar	0,00	491.362,62	508.599,42
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yolculukları	0,00	291.582,13	499.925,50
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yolculukları	0,00	291.582,13	499.925,50
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yolculukları	0,00	9.131,16	0,00
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yolculukları	0,00	9.131,16	0,00
830	03	03	05		Yolculuk Tezminatları	0,00	190.649,33	8.673,92
830	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	0,00	190.649,33	8.673,92
830	03	04			Görev Giderleri	0,00	3.041.648,74	12.032.128,39
830	03	04	02		Yasal Giderler	0,00	1.313.489,67	6.708.546,93
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	0,00	1.310.170,67	6.708.546,93
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	3.319,00	0,00
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	1.728.159,07	5.301.027,85
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	0,00	79.305,36	52.885,70
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	1.648.853,71	5.248.142,15
830	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	22.553,61
830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	22.553,61
830	03	05			Hizmet Alınları	0,00	181.785.222,49	430.717.634,32
830	03	05	01		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	166.912.266,15	406.705.738,76
830	03	05	01	01	Emir-Proje Bilişimsel Elverişsiz Giderleri	0,00	1.452.564,32	5.334.329,03
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alınları	0,00	625.771,50	352.500,00
830	03	05	01	04	Müavirlik Hizmetleri	0,00	164.458.785,79	400.939.951,62
830	03	05	01	05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	0,00	90.364,34	17.738,11
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	284.780,20	61.200,00
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	0,00	900.116,21	1.480.665,68
830	03	05	02	01	Posta Ve Telgraf Giderleri	0,00	283.560,00	468.600,00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	0,00	17.326,50	37.492,37



HALPA BELEDİYESİ

HALPA HİZMET



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kod	I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
800	05	03	04	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	9.608,57	0,00
800	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında TİİFE Tutarı	0,00	542.657,24	852.169,20
800	05	03	04	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	394.502,84	0,00
800	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyaı Ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	44.215,19	1.804.129,19
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	450.112,60	0,00
800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	0,00	6.731.343,95	119,00
800	05	03	09	99	Yükümler Tamamlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	6.731.343,95	119,00
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	2.731.765,77	1.390.291,48
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	2.731.765,77	1.390.291,48
800	05	09	01	01	İrati Kaydedilerek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	801.870,70
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	1.080.138,06	0,00
800	05	09	01	11	Mera Gelirleri	0,00	14.991,48	0,00
800	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	1.285.536,80	0,00
800	05	09	01	99	Yükümler Tamamlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	351.099,43	588.420,78
800	06				Sermaye Gelirleri	0,00	7.873.670,00	148.198.762,07
800	06	01			Tasarruflar Satış Gelirleri	0,00	7.873.670,00	148.198.762,07
800	06	01	03		Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	25.524.406,25
800	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	25.524.406,25
800	06	01	04		Arazi Satış	0,00	0,00	29.851.000,00
800	06	01	04	01	Arazi Satış	0,00	0,00	29.851.000,00
800	06	01	05		Arazi Satış	0,00	7.873.670,00	92.823.355,82
800	06	01	05	01	Arazi Satış	0,00	7.873.670,00	92.823.355,82
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						0	461.677.551,24	894.713.622,87

Kod	I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
810					Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	0,00	238.500,16	4.339.631,79
810	01				Vergi Gelirleri	0,00	138.860,19	2.309.916,77
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	132.464,97	2.074.403,63
810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	132.464,97	2.074.403,63
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	0,00	25.648,70	1.740.613,04
810	01	02	09	52	Arazi Vergisi	0,00	104.904,89	283.317,07
810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	0,00	1.911,38	50.473,52
810	01	03			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	4.978,32	218.075,12
810	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	4.978,32	218.075,12
810	01	03	09	53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00	83,30	83.269,48
810	01	03	09	55	Bilede Girmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	0,00	85.000,00
810	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	480,00	20.940,36

Kod	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	599.229,71	974.573,31
830	03	05	03		Taşınmaz Giderleri	0,00	16.373,34	30.248,42
830	03	05	03	03	Yük Taşınmaz Giderleri	0,00	233,34	148,42
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	0,00	16.140,00	30.100,00
830	03	05	04		Tanrıye Bağlı Ödemeler	0,00	1.717.475,13	3.635.238,02
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	0,00	1.099.172,51	2.581.952,00
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	0,00	618.302,62	1.053.286,02
830	03	05	05		Karalar	0,00	3.829.098,31	7.988.522,59
830	03	05	05	02	Taşı Kiralaması Giderleri	0,00	1.419.616,20	2.839.658,00
830	03	05	05	03	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	0,00	1.623.066,01	3.843.039,76
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralaması Giderleri	0,00	151.900,00	340.712,28
830	03	05	05	07	Arazi Ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	634.516,10	965.112,55
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	0,00	8.406.908,35	10.806.158,85
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	0,00	2.985,00	71.062,00
830	03	05	09	06	Temsil Ve Tanıtım Giderleri	0,00	14.578.314,88	18.358.608,11
830	03	06	01		Temsil Giderleri	0,00	14.054.017,08	16.868.208,11
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırantı, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	14.054.017,08	16.868.208,11
830	03	06	02		Tanıtım Giderleri	0,00	524.297,80	1.490.400,00
830	03	06	02	01	Tanıtım, Ağırantı, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	524.297,80	1.490.400,00
830	03	07			Menkul Mal Gayrimenkul Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	28.991.332,83	25.604.395,89
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	17.444.658,89	11.383.173,29
830	03	07	01	01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	2.646.064,40	202.456,00
830	03	07	01	02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	0,00	1.819.117,84	2.109.073,58
830	03	07	01	03	Avadulluk Ve Yedek Parça Alımları	0,00	278.796,41	259.500,00
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	414.825,00	61.260,00
830	03	07	01	90	Diğer Devranlık Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	12.285.855,24	8.750.883,71
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	801.184,00	338.200,00
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	0,00	801.184,00	338.200,00
830	03	07	03		Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	10.745.489,94	13.883.022,60
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	2.753.673,89	1.852.181,83
830	03	07	03	03	Taşı Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	6.406.796,20	8.485.308,46
830	03	07	03	04	İş Makinesi Onarım Giderleri	0,00	1.539.944,85	3.490.751,01
830	03	07	03	90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	45.075,00	54.781,30
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	25.873.368,83	17.219.488,53
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	1.135.305,83	2.148.771,19
830	03	08	01	01	Büro Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	3.504,00	0,00



HALPA BELEDİYESİ

HALPA HİZMET



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kod	I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
810	01	03	09	58	İyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	4.415,02	28.865,28
810	01	06			Harçlar	0,00	1.416,90	17.438,02
810	01	06	09		Diğer Harçlar	0,00	1.416,90	17.438,02
810	01	06	09	53	İşgal Harcı	0,00	1.416,90	17.438,02
810	03				Tesebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	16.891,12	1.320.703,14
810	03	01			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	13.741,12	1.122.383,58
810	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	180.338,00
810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	178.318,00
810	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	0,00	2.020,00
810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	0,00	13.741,12	942.045,58
810	03	01	02	03	Arakatkılık Vekâlet Ücreti Gelirleri	0,00	504,00	0,00
810	03	01	02	14	Çevre Kirliliği Ödeneği Gelirleri	0,00	1.338,94	0,00
810	03	01	02	51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	1.271,12	49.706,30
810	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	6.795,00	429,12
810	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	3.832,06	891.630,16
810	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	280,00
810	03	06			Kira Gelirleri	0,00	3.150,00	197.446,91
810	03	06	01		Taşınmaz Kiralan	0,00	3.150,00	197.446,91
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	3.150,00	197.446,91
810	03	09			Diğer Tesebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	872,65
810	03	09	09		Diğer Gelirler	0,00	0,00	872,65
810	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Tesebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	872,65
810	05				Diğer Gelirler	0,00	18.108,83	575.902,38
810	05	01			Faz Gelirleri	0,00	83,14	5.621,28
810	05	01	08		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Fazlari	0,00	83,14	5.621,28
810	05	01	08	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Fazlari	0,00	83,14	5.621,28
810	05	03			Para Cezaları	0,00	18.025,71	256.203,67
810	05	03	02		İdari Para Cezaları	0,00	16.792,00	204.970,07
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	16.792,00	204.970,07
810	05	03	04		Vergi Cezaları	0,00	1.233,71	51.233,60
810	05	03	04	01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	718,45	27.862,65
810	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında TİÜFE Tutarı	0,00	0,00	678,45
810	05	03	04	91	Unlutstlük, Vergi Ziyat Ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	515,26	22.692,50
810	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	314.077,43
810	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	314.077,43
810	05	09	01	01	İmt Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	1.200,89
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	312.876,54

Kod	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	1.131.801,83	2.148.771,19
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	3.386.000,68	2.294.128,00
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	3.386.000,68	2.294.128,00
830	03	08	06		Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	21.354.062,32	12.776.589,34
830	03	08	06	01	Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	21.354.062,32	12.776.589,34
830	03	09			Tedavi Ve Cezane Giderleri	0,00	34.540,00	216.300,00
830	03	09	03		Cezane Giderleri	0,00	34.540,00	216.300,00
830	03	09	03	01	Cezane Giderleri	0,00	0,00	216.300,00
830	03	09	03	02	Mezar Ve Şehitlik Yapım Ve Bakım Giderleri	0,00	34.540,00	0,00
830	04				Faiz Giderleri	0,00	30.493.107,05	70.689.313,65
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	30.493.107,05	70.689.313,65
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	30.493.107,05	70.689.313,65
830	04	02	09	01	TT Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	30.493.107,05	70.689.313,65
830	05				Can Transferleri	0,00	13.902.972,65	21.443.568,57
830	05	02			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	672.000,00	1.644.000,00
830	05	02	06		Giderlere Katılma Payları	0,00	672.000,00	1.644.000,00
830	05	02	06	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00	672.000,00	1.644.000,00
830	05	03			Kar Anaçlı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	4.493.814,81	6.538.870,61
830	05	03	01		Kar Anaçlı Gütmeyen Kuruluşlara	0,00	4.493.814,81	6.538.870,61
830	05	03	01	01	Demek, Barlık, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb Kuruluşlara	0,00	4.493.814,81	6.538.870,61
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	3.454.381,43	3.817.825,00
830	05	04	07		Sosyal Anaçlı Transferler	0,00	3.454.381,43	3.817.825,00
830	05	04	07	51	Muhafaz Asker Ailelerine Yardım	0,00	60.210,00	61.275,00
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Anaçlı Transferler	0,00	3.394.171,43	3.756.550,00
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	5.282.776,41	9.442.867,96
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	0,00	5.282.776,41	9.442.867,96
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	0,00	5.282.776,41	9.442.867,96
830	06				Sermaye Giderleri	0,00	215.891.275,85	99.147.464,32
830	06	01			Mamul Mal Alınları	0,00	10.450.939,00	632.939,96
830	06	01	02		Büro Ve İyeri Makine Teçhizat Alınları	0,00	1.778.442,00	622.939,96
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alınları	0,00	0,00	233.640,00
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alınları	0,00	1.778.442,00	389.299,96
830	06	01	03		Aradañlık Alınları	0,00	4.596,10	0,00
830	06	01	03	02	Azıyve Gereçleri Alınları	0,00	4.596,10	0,00
830	06	01	04		Taşıt Alınları	0,00	6.537.208,90	10.000,00
830	06	01	04	01	Kara Taşıt Alınları	0,00	6.537.208,90	10.000,00
830	06	01	05		İş Makinası Alınları	0,00	825.292,00	0,00

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kod	I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
810	06				Sermaye Gelirleri	0,00	64.640,00	133.109,50
810	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	64.640,00	133.109,50
810	06	01	05		Arsa Satışı	0,00	64.640,00	133.109,50
810	06	01	05	01	Arsa Satışı	0,00	64.640,00	133.109,50
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER TOPLAMI (C)						0,00	238.500,16	4.339.631,79
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						0,00	461.439.051,08	890.373.991,08
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)						0,00	245.316.817,60	124.729.853,00

Kod	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alınları	0,00	825.292,00	0,00
830	06	01	07		Kültür Varlığı Yapımları, Alınları Ve Konumları Giderleri	0,00	1.805.400,00	0,00
830	06	01	07	02	Tablo-Heykel Yapım, Alın Ve Onarımları	0,00	1.805.400,00	0,00
830	06	03			Gayri Maddi Hak Alınları	0,00	561.361,40	1.976.884,15
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılım Alınları	0,00	80.063,00	630.820,00
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılım Alınları	0,00	80.063,00	630.820,00
830	06	03	02		Harita Plan Proje Alınları	0,00	481.298,40	1.346.064,15
830	06	03	02	01	Harita Alınları	0,00	481.298,40	1.346.064,15
830	06	04			Gayrimenkul Alınları Ve Kamulaştırması	0,00	208.217,10	815.759,42
830	06	04	02		Arsa Alın Ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	208.217,10	815.759,42
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alın Ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	208.217,10	815.759,42
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	179.976.007,09	80.312.558,13
830	06	05	07		Mürettehiyet Giderleri	0,00	179.976.007,09	80.312.558,13
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	0,00	4.054.839,65	2.099.738,66
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	0,00	41.709.972,43	22.239.075,10
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	0,00	74.517.218,47	30.348.960,02
830	06	05	07	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	0,00	41.813.148,58	6.799.210,91
830	06	05	07	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	0,00	15.015.114,62	6.687.504,81
830	06	05	07	90	Diğerleri	0,00	2.865.713,34	12.138.068,63
830	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	24.694.751,26	15.409.322,66
830	06	07	07		Mürettehiyet Giderleri	0,00	24.694.751,26	15.409.322,66
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	0,00	1.278.818,18	0,00
830	06	07	07	02	Hizmet Tesisleri	0,00	8.815.020,65	15.407.136,82
830	06	07	07	04	Sosyal Tesisler	0,00	14.600.912,43	2.185,84
830	07				Sermaye Transferleri	0,00	200.000,00	0,00
830	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	200.000,00	0,00
830	07	01	05		Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	0,00	200.000,00	0,00
830	07	01	05	04	Mahalli İdare Birliklerine	0,00	200.000,00	0,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						0	706.755.868,68	1.015.103.844,15

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Keşan Belediyesi

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl(2024)
	I	II	III	IV				
630					Giderler Hesabı	0,00	544.197.022,72	1.074.559.711,66
630	01				Personel Giderleri	0,00	82.854.075,29	157.706.666,66
630	01	01			Memurlar	0,00	51.559.324,25	107.131.694,11
630	01	01	01		Temel Maaşlar	0,00	14.969.333,72	25.839.820,86
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	0,00	14.969.333,72	5.430.551,52
630	01	01	01	02	Taban Aylığı	0,00	0,00	20.409.269,34
630	01	01	02		Zamılar Ve Tazminatlar	0,00	22.177.414,48	64.674.226,70
630	01	01	02	01	Zamılar Ve Tazminatlar	0,00	22.177.414,48	64.674.226,70
630	01	01	03		Ödenekler	0,00	0,00	9.247.111,21
630	01	01	03	01	Ödenekler	0,00	0,00	9.247.111,21
630	01	01	04		Sosyal Haklar	0,00	11.530.373,80	5.650.951,78
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	0,00	11.530.373,80	5.650.951,78
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	465.283,22	810.640,09
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	465.283,22	810.640,09
630	01	01	06		Ödül Ve İktisadî Giderler	0,00	2.416.919,03	908.943,47
630	01	01	06	01	Ödül Ve İktisadî Giderler	0,00	2.416.919,03	908.943,47
630	01	02			Sözleşmeli Personel	0,00	1.409.450,30	0,00
630	01	02	01		Ücretler	0,00	823.750,14	0,00
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	823.750,14	0,00
630	01	02	04		Sosyal Haklar	0,00	585.700,16	0,00
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	585.700,16	0,00
630	01	03			İşçiler	0,00	27.243.433,41	45.062.929,65
630	01	03	01		Ücretler	0,00	16.213.378,55	24.938.376,65
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	16.213.378,55	24.938.376,65
630	01	03	03		Sosyal Haklar	0,00	4.474.020,32	9.580.224,41
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	4.474.020,32	9.580.224,41
630	01	03	04		Fazla Mesailer	0,00	1.513.312,18	3.534.283,64
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	1.513.312,18	3.534.283,64
630	01	03	05		Ödül Ve İktisadî Giderler	0,00	5.042.722,36	7.010.044,95
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İktisadî Giderleri	0,00	5.042.722,36	7.010.044,95
630	01	05			Diğer Personel	0,00	2.641.867,33	5.512.042,90
630	01	05	01		Ücret Ve Diğer Ödemeler	0,00	2.641.867,33	5.512.042,90
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00	560.973,76	1.178.278,37
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	1.383.361,37	2.699.525,00
630	01	05	01	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	697.532,20	1.634.239,53
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	11.349.728,82	18.821.320,59
630	02	01			Memurlar	0,00	5.656.987,02	9.906.386,70
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	5.656.987,02	9.906.386,70
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	2.461.998,98	6.020.782,08
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	3.194.988,04	3.885.604,62
630	02	02			Sözleşmeli Personel	0,00	205.428,29	0,00
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	205.428,29	0,00
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	185.386,53	0,00
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	20.041,76	0,00
630	02	03			İşçiler	0,00	5.487.313,51	8.914.933,89
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	483.985,36	791.102,95
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	483.985,36	791.102,95
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	5.003.328,15	8.123.830,94
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	5.003.328,15	5.157.194,20
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	2.966.636,74
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	262.439.447,47	525.034.676,31
630	03	02			Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	46.586.935,10	55.077.780,94
630	03	02	01		Kurtarıcı Ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	477.598,30	383.550,00
630	03	02	01	01	Kurtarıcı Alımları	0,00	1.282,20	5.000,00
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	1.100,00	4.150,00
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	3.430,00	0,00
630	03	02	01	05	Baskı Ve Cilt Giderleri	0,00	471.786,10	374.400,00
630	03	02	02		Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	2.120.614,41	3.516.702,14

Örnek-88

Sayfa

1 / 5



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Keşan Belediyesi

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl(2024)
	I	II	III	IV				
630	03	02	02	01	Su Alımları	0,00	2.095.730,01	3.516.702,14
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	24.884,40	0,00
630	03	02	03		Enerji Alımları	0,00	40.791.077,52	50.721.236,30
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	0,00	746.054,31	1.266.027,78
630	03	02	03	02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	0,00	715.409,32	775.646,74
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	0,00	39.329.613,89	48.679.561,78
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	0,00	310.924,08	325.927,50
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	0,00	310.924,08	325.927,50
630	03	02	05		Giyim Ve Kuşam Alımları	0,00	175.040,50	5.040,00
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	0,00	49.610,00	0,00
630	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	56.999,90	5.040,00
630	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	1.846,80	0,00
630	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	66.583,80	0,00
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	0,00	187.010,00	7.900,00
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Teminlik Malzeme Alımları	0,00	185.430,00	7.900,00
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	0,00	1.580,00	0,00
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	0,00	2.524.670,29	117.425,00
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	0,00	756.547,67	2.000,00
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	0,00	1.768.122,62	115.425,00
630	03	03			Yolluklar	0,00	494.612,88	508.599,42
630	03	03	01		Yürüçü Geçici Görev Yollukları	0,00	291.582,13	499.925,50
630	03	03	01	01	Yürüçü Geçici Görev Yollukları	0,00	291.582,13	499.925,50
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	12.381,42	0,00
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	12.381,42	0,00
630	03	03	05		Yolluk Tazminatları	0,00	190.649,33	8.673,92
630	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	0,00	190.649,33	8.673,92
630	03	04			Görev Giderleri	0,00	2.507.347,22	12.031.940,79
630	03	04	02		Yasal Giderler	0,00	794.978,35	6.708.546,93
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	0,00	791.659,35	6.708.546,93
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	3.319,00	0,00
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	1.712.368,87	5.300.840,25
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	0,00	79.305,36	52.885,70
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	1.633.063,51	5.247.954,55
630	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	22.553,61
630	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	22.553,61
630	03	05			Hizmet Alımları	0,00	178.783.947,49	427.167.916,31
630	03	05	01		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	164.355.452,27	403.954.452,71
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	1.389.858,72	5.290.608,57
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	625.771,50	352.520,00
630	03	05	01	04	Müteahhütlik Hizmetleri	0,00	161.967.197,51	398.232.386,03
630	03	05	01	05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	0,00	87.844,34	17.738,11
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	284.780,20	61.200,00
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	0,00	697.116,21	1.130.665,68
630	03	05	02	01	Posta Ve Telgraf Giderleri	0,00	80.560,00	118.600,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	0,00	17.326,50	37.492,37
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	599.229,71	974.573,31
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	0,00	16.373,34	30.248,42
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	233,34	148,42
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	0,00	16.140,00	30.100,00
630	03	05	04		Tanfeye Bağlı Ödemeler	0,00	1.717.330,68	3.635.238,02
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	0,00	1.099.172,51	2.581.952,00
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	0,00	618.158,17	1.053.286,02
630	03	05	05		Kiralar	0,00	3.760.896,88	7.646.982,63
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	1.419.616,20	2.835.658,00
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	1.554.864,58	3.505.499,80
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	151.900,00	340.712,28
630	03	05	05	07	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	634.516,10	965.112,55
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	0,00	8.236.778,11	10.770.328,85

Önek-88

Sayfa

2 / 5



GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Keşan Belediyesi
GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl(2024)
	I	II	III	IV				
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	0,00	2.985,00	71.062,00
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	8.233.793,11	10.699.266,85
630	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	14.426.824,88	17.637.041,61
630	03	06	01		Temsil Giderleri	0,00	13.902.527,08	16.146.641,61
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	13.902.527,08	16.146.641,61
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	0,00	524.297,80	1.490.400,00
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	524.297,80	1.490.400,00
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	7.249.499,28	8.178.254,73
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	1.446.322,52	2.437.844,31
630	03	07	01	01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	143.553,00	0,00
630	03	07	01	02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	0,00	25.233,59	15.310,00
630	03	07	01	03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	0,00	66.141,25	0,00
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	82.200,00	61.260,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	1.129.194,68	2.361.274,31
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	670.384,00	338.200,00
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	0,00	670.384,00	338.200,00
630	03	07	03		Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	5.132.792,76	5.402.210,42
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	2.123.305,62	1.408.862,02
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	1.894.999,03	2.387.651,26
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00	1.069.413,11	1.550.915,84
630	03	07	03	90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	45.075,00	54.781,30
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	12.371.080,62	4.418.142,51
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	927.176,34	1.846.538,87
630	03	08	01	01	Büro Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	2.920,00	0,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	924.256,34	1.846.538,87
630	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	3.386.000,68	1.632.190,00
630	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	3.386.000,68	1.632.190,00
630	03	08	06		Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	8.057.903,60	939.413,64
630	03	08	06	01	Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	8.057.903,60	939.413,64
630	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	19.200,00	15.000,00
630	03	09	03		Cenaze Giderleri	0,00	19.200,00	15.000,00
630	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	0,00	0,00	15.000,00
630	03	09	03	02	Mezar Ve Şehitlik Yapım Ve Bakım Giderleri	0,00	19.200,00	0,00
630	04				Faiz Giderleri	0,00	48.229.084,14	82.982.550,35
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	48.229.084,14	82.982.550,35
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	48.229.084,14	82.982.550,35
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	48.229.084,14	82.982.550,35
630	05				Cari Transferler	0,00	8.680.729,71	12.000.695,61
630	05	02			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	672.000,00	1.644.000,00
630	05	02	06		Giderlere Katılma Payları	0,00	672.000,00	1.644.000,00
630	05	02	06	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00	672.000,00	1.644.000,00
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	4.554.348,28	6.538.870,61
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0,00	4.554.348,28	6.538.870,61
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	0,00	4.554.348,28	6.538.870,61
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	3.454.381,43	3.817.825,00
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	3.454.381,43	3.817.825,00
630	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	60.210,00	61.275,00
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	3.394.171,43	3.756.550,00
630	07				Sermaye Transferleri	0,00	744.911,58	0,00
630	07	01			Yürürlüğe Sermaye Transferleri	0,00	744.911,58	0,00
630	07	01	01		Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0,00	744.911,58	0,00
630	07	01	01	01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0,00	744.911,58	0,00
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	15.790,20	38.117,71
630	11	06			Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	0,00	15.790,20	0,00
630	11	99			Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	38.117,71
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	116.164,58	5.112.598,86
630	12	01			Vergi Gelirlerinin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	91.251,70	1.053.139,44
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	87.931,35	743.573,37

Örnek-88

Sayfa

3 / 5



GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Keşan Belediyesi
GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl(2024)
	I	II	III	IV				
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	87.931,35	743.573,37
630	12	01	03		Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	3.320,35	286.059,27
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	3.320,35	286.059,27
630	12	01	06		Harçlar	0,00	0,00	23.506,80
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	0,00	0,00	23.506,80
630	12	03			Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	7.110,39	409.276,23
630	12	03	01		Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	2.790,39	103.111,99
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	0,00	2.790,39	103.111,99
630	12	03	06		Kira Gelirleri	0,00	4.320,00	306.164,24
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	0,00	4.320,00	306.164,24
630	12	05			Diğer Gelirlerin Ret Ve İndesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	17.802,49	3.650.183,19
630	12	05	01		Faiz Gelirleri	0,00	52,74	65.825,15
630	12	05	01	08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	52,74	65.825,15
630	12	05	03		Para Cezaları	0,00	17.749,75	3.584.054,04
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	0,00	17.620,75	3.520.205,09
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	0,00	129,00	63.848,95
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	304,00
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	304,00
630	13				Amortisman Giderleri	0,00	17.533.440,51	23.030.313,34
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	17.052.141,11	21.053.428,19
630	13	01	01		Yeraltı Ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0,00	8.317.300,86	3.746.580,60
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	0,00	3.659.657,96	5.446.246,42
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	0,00	1.211.941,37	3.770.162,11
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	4.709.682,64
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	0,00	3.863.240,92	3.380.756,42
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	481.298,40	1.976.884,15
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	0,00	481.298,40	1.976.884,15
630	13	03			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	1,00	1,00
630	14				İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	0,00	69.418.121,17	80.228.324,73
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	0,00	1.142.104,69	2.214.212,20
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00	109.384,00	39.789,40
630	14	03			Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00	815.801,16	4.049.847,43
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	0,00	12.778.675,18	20.121.256,18
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	0,00	5.840.007,14	1.483.052,29
630	14	06			Giyecek, Mefruzat Ve Tuhafye Malzemeleri	0,00	1.245.398,32	1.312.825,06
630	14	07			Yiyecek	0,00	24.270,22	25.851,76
630	14	10			Zirai Maddeler	0,00	715.071,20	2.170.809,35
630	14	11			Yem	0,00	1.079.580,10	1.121.150,00
630	14	12			Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	0,00	33.501.344,30	32.736.921,07
630	14	13			Yedek Parçalar	0,00	9.350.082,91	10.464.716,41
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	978.043,15	1.392.304,80
630	14	15			Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	0,00	173.278,50
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	0,00	283.978,80	1.285.088,00
630	14	17			Basmış Ekipmanlar	0,00	1.016.118,00	1.081.316,18
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	538.262,00	555.906,10
630	15				Karşılık Giderleri	0,00	35.796.007,76	157.363.840,26
630	15	04			Kidem Tacminatı Karşılıkları	0,00	35.796.007,76	157.363.840,26
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	7.019.521,49	0,00
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	7.019.521,49	0,00
630	20	01	01		Vergi Gelirleri	0,00	3.450.825,45	0,00
630	20	01	03		Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	578.798,36	0,00
630	20	01	05		Diğer Gelirler	0,00	2.989.897,68	0,00
630	25				Kanun İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	24.001,16
630	25	04			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	1,25
630	25	04	05		Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar	0,00	0,00	0,09
630	25	04	07		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	0,00	0,00	1,16

Örnek-88

Sayfa

4 / 5



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Keşan Belediyesi

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl(2024)
	I	II	III	IV				
600					Gelirler Hesabı	0,00	496.485.726,75	817.565.042,85
600	01				Vergi Gelirleri	0,00	47.562.340,99	80.598.168,87
600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	21.342.224,08	43.193.957,95
600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	21.342.224,08	43.193.957,95
600	01	02	09	51	Bina Vergisi	0,00	15.353.992,80	28.960.464,25
600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	0,00	5.655.551,61	13.207.401,20
600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	0,00	332.679,67	1.026.092,50
600	01	03			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	18.529.449,18	22.563.201,89
600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	0,00	8.251.909,70	6.885.018,51
600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	0,00	65.748,60	140.976,28
600	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	7.212.378,46	1.234.020,44
600	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	973.782,64	5.510.021,79
600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	10.277.539,48	15.678.183,38
600	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	238.138,36	409.071,65
600	01	03	09	53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00	3.561.212,64	4.144.365,17
600	01	03	09	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eglence Vergisi	0,00	104.823,69	0,00
600	01	03	09	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eglence Vergisi	0,00	8.817,19	518.810,50
600	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	1.513.196,77	7.827.609,52
600	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	4.851.350,83	2.778.326,54
600	01	06			Harçlar	0,00	7.690.667,73	14.841.009,03
600	01	06	09		Diğer Harçlar	0,00	7.690.667,73	14.841.009,03
600	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	0,00	318.225,91	0,00
600	01	06	09	53	İşgal Harcı	0,00	4.213.142,49	10.161.905,12
600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	29.390,34	71.826,03
600	01	06	09	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	23.729,00	3.227,00
600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	0,00	490.784,13	2.113,00
600	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	0,00	408.501,62	881.429,62
600	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	232.442,41	1.127.967,35
600	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	149.312,00	108.423,00
600	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	1.789,50	162.847,50
600	01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	18.151,67	228.865,25
600	01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	19.149,45	39.860,94
600	01	06	09	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyat Harcı	0,00	65.794,22	1.162.500,51
600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	0,00	1.720.254,99	890.043,71
600	03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	125.690.305,64	191.552.231,09
600	03	01			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	100.789.412,93	157.530.608,43
600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	0,00	536.513,29	2.651.175,38
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	301.911,12	483.686,00
600	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	20.400,00	319.361,00
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	214.202,17	1.848.128,38
600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	0,00	100.252.899,64	154.879.433,05
600	03	01	02	02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	0,00	173.432,00	1.219.353,94
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	7.409,72	0,00
600	03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim Vb. Faaliyet Gelirleri	0,00	100.346,00	0,00
600	03	01	02	11	İlan Ve Reklam Gelirleri	0,00	8.159.590,34	2.486.106,87
600	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	8.143.371,99	0,00
600	03	01	02	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0,00	0,00	2.916,66
600	03	01	02	19	Erit ve Proje Gelirleri	0,00	123.692,50	5.844.042,53
600	03	01	02	51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	5.451.125,22	19.839.525,55
600	03	01	02	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	104.556,35	5.200,00
600	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	7.905.512,50	115.623,25
600	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	3.260,00	161.640,00
600	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	2.767.476,23	0,00
600	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	65.450,00	0,00

Örnek-85

Sayfa

1 / 3



GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Keşan Belediyesi
GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl(2024)
	I	II	III	IV				
600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	65.427.877,31	102.557.800,70
600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	912.716,76	7.675.474,33
600	03	01	02	68	Elektronik Denetleme Sistemi Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	11.085.409,95
600	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	907.082,72	3.886.339,27
600	03	04			Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	183,05
600	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	183,05
600	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	183,05
600	03	06			Kira Gelirleri	0,00	24.900.892,71	34.021.439,61
600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	0,00	24.897.392,71	33.875.357,93
600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	1.616.293,47
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	24.897.392,71	32.259.064,46
600	03	06	02		Taşınır Kiraları	0,00	3.500,00	146.081,68
600	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	3.500,00	146.081,68
600	04				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	29.318.068,49	25.355.253,21
600	04	04			Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00	24.340.098,13	16.498.353,88
600	04	04	01		Cari	0,00	3.710.408,00	6.992.397,65
600	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	4.392.801,95
600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	3.710.408,00	2.599.595,70
600	04	04	02		Sermaye	0,00	20.629.690,13	9.505.956,23
600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	9.488.456,23
600	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	17.500,00
600	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	20.379.690,13	0,00
600	04	04	02	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	250.000,00	0,00
600	04	05			Proje Yardımları	0,00	4.977.970,36	8.856.899,33
600	04	05	01		Cari	0,00	1.000.000,00	142.241,33
600	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	1.000.000,00	142.241,33
600	04	05	02		Sermaye	0,00	3.977.970,36	8.714.658,00
600	04	05	02	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	211.486,82	0,00
600	04	05	02	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	250.000,00	8.714.658,00
600	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	3.516.483,54	0,00
600	05				Diğer Gelirler	0,00	293.838.216,65	520.018.149,47
600	05	01			Faiz Gelirleri	0,00	519.921,94	2.476.601,65
600	05	01	08		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	32.480,00	1.299.292,91
600	05	01	08	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	32.480,00	1.299.292,91
600	05	01	09		Diğer Faizler	0,00	487.441,94	1.177.308,74
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	0,00	487.441,94	1.177.308,74
600	05	02			Kişî Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	267.623.280,95	473.010.577,11
600	05	02	02		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	264.139.160,08	472.076.472,31
600	05	02	02	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	264.139.160,08	472.076.472,31
600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	1.200.579,77	3.894,99
600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	17.156,75	3.894,99
600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	1.183.423,02	0,00
600	05	02	09		Diğer Paylar	0,00	2.283.541,10	930.209,81
600	05	02	09	99	Diğer Paylar	0,00	2.283.541,10	930.209,81
600	05	03			Para Cezaları	0,00	22.261.060,11	43.266.761,13
600	05	03	02		İdari Para Cezaları	0,00	10.230.765,14	29.814.734,29
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	10.230.765,14	29.814.734,29
600	05	03	04		Vergi Cezaları	0,00	5.268.951,02	13.451.125,02
600	05	03	04	01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	3.335.994,36	8.119.736,10
600	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	0,00	927,79	2.103,16
600	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	0,00	81,94	3.922,06
600	05	03	04	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	9.350,24	0,00
600	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında TLÜFE Tutarı	0,00	542.482,07	916.480,02
600	05	03	04	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	394.502,84	0,00

Önek-85

Sayfa

2 / 3



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Keşan Belediyesi

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl(2024)
	I	II	III	IV				
600	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Zıyatı Ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	535.499,18	4.408.626,65
600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	450.112,60	257,03
600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	0,00	6.761.343,95	901,82
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	6.761.343,95	901,82
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	3.433.953,65	1.264.209,58
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	3.433.953,65	1.264.209,58
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	861.870,70
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	1.080.138,06	0,00
600	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	1.285.536,80	0,00
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	1.068.278,79	402.338,88
600	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	76.794,98	41.240,21
600	11	01			Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	0,00	76.794,98	41.240,21
600	11	01	01		Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlenmesinden Kaynaklananlar	0,00	76.794,98	41.240,21
GELİRLER TOPLAMI							496485726,75	817565042,85

Örnek - 85



BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

MUHASEBE BİRİMİNİN				ADI		KURUMUN		ADI		Keşan Belediyesi		YILI	
				KODU				KODU		46.22.08		2024	

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

01	01	01	05	08	01	2000	000	2000	000	000	000	000	000
01	01	02	05	01	Yatırımların Verme	180.934.344,58	59.822.344,58	121.112.000,00	116.289.919,56	0,00	116.289.919,56	0,00	0,00
01	01	02	05	01	Finansal ve mali işler ve hizmetler	180.934.344,58	59.822.344,58	121.112.000,00	116.289.919,56	0,00	116.289.919,56	0,00	0,00
01	01	02	05	01	Mahalli İdareler	17.940.944,58	4.606.944,58	13.334.000,00	12.696.271,01	0,00	12.696.271,01	0,00	0,00
01	01	02	05	01	Personel Giderleri	17.936.944,58	4.606.944,58	13.330.000,00	12.696.271,01	0,00	12.696.271,01	0,00	0,00
01	01	02	05	01	Memurlar	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	02	05	01	Sozleşmeli Personel	1.414.000,00	0,00	1.414.000,00	1.293.453,36	0,00	1.293.453,36	0,00	0,00
01	01	02	05	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.411.000,00	0,00	1.411.000,00	1.293.453,36	0,00	1.293.453,36	0,00	0,00
01	01	02	05	01	Memurlar	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	02	05	02	Sozleşmeli Personel	20.391.400,00	289.400,00	20.102.000,00	16.423.366,11	0,00	16.423.366,11	0,00	0,00
01	01	02	05	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	333.400,00	0,00	333.400,00	303.385,20	0,00	303.385,20	0,00	0,00
01	01	02	05	03	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	28.000,00	0,00	28.000,00	24.290,00	0,00	24.290,00	0,00	0,00
01	01	02	05	03	Yolculuklar	12.350.000,00	0,00	12.350.000,00	9.388.866,49	0,00	9.388.866,49	0,00	0,00
01	01	02	05	03	Görev Giderleri	7.335.000,00	0,00	7.335.000,00	6.697.064,42	0,00	6.697.064,42	0,00	0,00
01	01	02	05	03	Hizmet Alımları	255.000,00	239.400,00	15.600,00	9.760,00	0,00	9.760,00	0,00	0,00
01	01	02	05	03	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	90.000,00	50.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	02	05	03	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	70.600.000,00	0,00	70.600.000,00	70.553.090,51	0,00	70.553.090,51	0,00	0,00
01	01	02	05	03	Faiz Giderleri	70.600.000,00	0,00	70.600.000,00	70.553.090,51	0,00	70.553.090,51	0,00	0,00
01	01	02	05	04	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	15.557.000,00	0,00	15.557.000,00	15.323.738,57	0,00	15.323.738,57	0,00	0,00
01	01	02	05	05	Carı Transferler	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	02	05	05	Görev Zaafları	1.702.000,00	0,00	1.702.000,00	1.644.000,00	0,00	1.644.000,00	0,00	0,00
01	01	02	05	05	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	4.236.870,61	0,00	4.236.870,61	0,00	0,00
01	01	02	05	05	Kar Amacı Gütmeveyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00	9.442.867,96	0,00	9.442.867,96	0,00	0,00
01	01	02	05	05	Gelirlerden Ayrılan Paylar	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	02	05	06	Sermaye Giderleri	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	02	05	06	Manul Mal Alımları	55.000.000,00	54.926.000,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	02	05	09	Yedek Ödenekler	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	02	05	09	Personel Yedek Ödenegi	50.000.000,00	49.926.000,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	02	05	09	Yedek Ödenek	40.742.400,00	2.916.000,00	37.826.400,00	36.472.440,85	0,00	36.472.440,85	0,00	0,00
01	03	01	05	01	Genel Hizmetler	6.071.000,00	1.703.000,00	4.368.000,00	3.620.692,01	0,00	3.620.692,01	0,00	0,00
01	03	01	05	01	Genel personel hizmetleri	6.071.000,00	1.703.000,00	4.368.000,00	3.620.692,01	0,00	3.620.692,01	0,00	0,00
01	03	01	05	01	Mahalli İdareler	4.158.500,00	1.013.000,00	3.145.500,00	2.869.444,57	0,00	2.869.444,57	0,00	0,00
01	03	01	05	01	Personel Giderleri	4.058.100,00	1.013.000,00	3.045.100,00	2.869.444,57	0,00	2.869.444,57	0,00	0,00
01	03	01	05	01	Memurlar	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	01	05	01	Sozleşmeli Personel	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	01	05	01	Geçici Personel	290.500,00	0,00	290.500,00	247.184,44	0,00	247.184,44	0,00	0,00
01	03	01	05	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	290.100,00	0,00	290.100,00	247.184,44	0,00	247.184,44	0,00	0,00
01	03	01	05	02	Memurlar	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	01	05	02	Sozleşmeli Personel	1.620.000,00	690.000,00	930.000,00	504.063,00	0,00	504.063,00	0,00	0,00
01	03	01	05	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri								

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

01	03	01	05	03	02	Tüketme Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	01	05	03	03	Yolcular	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	01	05	03	04	Görev Giderleri	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	01	05	03	05	Hizmet Alımları	1.075.000,00	290.000,00	785.000,00	504.063,00	0,00	504.063,00	0,00
01	03	01	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	01	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	01	05	04		Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	01	05	04	02	Diğer İş Başvuru Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	09				Diğer genel hizmetler	34.671.400,00	1.213.000,00	33.458.400,00	32.851.748,84	0,00	32.851.748,84	0,00
01	03	09	05			Mahallî İdareler	34.671.400,00	1.213.000,00	33.458.400,00	32.851.748,84	0,00	32.851.748,84	0,00
01	03	09	05	01		Personel Giderleri	5.448.500,00	925.000,00	4.523.500,00	4.358.437,56	0,00	4.358.437,56	0,00
01	03	09	05	01	01	Memurlar	5.448.500,00	925.000,00	4.523.500,00	4.358.437,56	0,00	4.358.437,56	0,00
01	03	09	05	01	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	09	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	355.500,00	0,00	355.500,00	308.996,48	0,00	308.996,48	0,00
01	03	09	05	02	01	Memurlar	355.500,00	0,00	355.500,00	308.996,48	0,00	308.996,48	0,00
01	03	09	05	02	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	09	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	28.866.300,00	288.000,00	28.578.300,00	28.184.314,80	0,00	28.184.314,80	0,00
01	03	09	05	03	02	Tüketme Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	95.000,00	10.000,00	85.000,00	67.980,00	0,00	67.980,00	0,00
01	03	09	05	03	03	Yolcular	15.300,00	0,00	15.300,00	12.307,90	0,00	12.307,90	0,00
01	03	09	05	03	04	Görev Giderleri	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	09	05	03	05	Hizmet Alımları	28.626.000,00	163.000,00	28.463.000,00	28.104.026,90	0,00	28.104.026,90	0,00
01	03	09	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	121.000,00	115.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	09	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	09	05	04		Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	09	05	04	02	Diğer İş Başvuru Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	09	05	05		Carî Transferler	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	09	05	05	01	Görev Zarfırları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	04					Temel Araştırma Hizmetleri	24.753.780,00	2.136.480,00	22.617.300,00	19.528.949,91	0,00	19.528.949,91	0,00
01	04	01				Doğal buluntılar, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri	24.753.780,00	2.136.480,00	22.617.300,00	19.528.949,91	0,00	19.528.949,91	0,00
01	04	01	05			Mahallî İdareler	24.753.780,00	2.136.480,00	22.617.300,00	19.528.949,91	0,00	19.528.949,91	0,00
01	04	01	05	01		Personel Giderleri	4.692.800,00	1.030.000,00	3.662.800,00	3.286.113,82	0,00	3.286.113,82	0,00
01	04	01	05	01	01	Memurlar	4.692.800,00	1.030.000,00	3.662.800,00	3.286.113,82	0,00	3.286.113,82	0,00
01	04	01	05	01	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	04	01	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	411.500,00	56.000,00	355.500,00	296.443,80	0,00	296.443,80	0,00
01	04	01	05	02	01	Memurlar	411.500,00	56.000,00	355.500,00	296.443,80	0,00	296.443,80	0,00
01	04	01	05	02	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	04	01	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18.668.480,00	1.050.480,00	17.618.000,00	15.081.932,29	0,00	15.081.932,29	0,00
01	04	01	05	03	02	Tüketme Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	197.000,00	30.000,00	167.000,00	60.720,00	0,00	60.720,00	0,00
01	04	01	05	03	03	Yolcular	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

01	04	01	05	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	04	01	05	03	05	Hizmet Alımları	15.811.480,00	947.480,00	14.864.000,00	12.799.066,51	0,00	0,00	12.799.066,51
01	04	01	05	03	06	Temsil Ve Tanıtım Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	04	01	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.621.000,00	73.000,00	2.548.000,00	2.222.145,78	0,00	0,00	2.222.145,78
01	04	01	05	03	08	Geyrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	04	01	05	04		Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	04	01	05	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	04	01	05	06		Sermaye Giderleri	980.000,00	0,00	980.000,00	864.460,00	0,00	0,00	864.460,00
01	04	01	05	06	01	Mamul Mal Alımları	330.000,00	0,00	330.000,00	233.640,00	0,00	0,00	233.640,00
01	04	01	05	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	650.000,00	0,00	650.000,00	630.820,00	0,00	0,00	630.820,00
01	09					Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	11.268.900,00	1.410.000,00	9.858.900,00	6.109.717,10	0,00	0,00	6.109.717,10
01	09	09				Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri	11.268.900,00	1.410.000,00	9.858.900,00	6.109.717,10	0,00	0,00	6.109.717,10
01	09	09	05			Mahalli İdareler	11.268.900,00	1.410.000,00	9.858.900,00	6.109.717,10	0,00	0,00	6.109.717,10
01	09	09	05	01		Personel Giderleri	3.061.500,00	450.000,00	2.611.500,00	1.985.553,50	0,00	0,00	1.985.553,50
01	09	09	05	01	01	Memurlar	3.061.100,00	450.000,00	2.611.100,00	1.985.553,50	0,00	0,00	1.985.553,50
01	09	09	05	01	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	255.500,00	0,00	255.500,00	187.061,24	0,00	0,00	187.061,24
01	09	09	05	02	01	Memurlar	255.100,00	0,00	255.100,00	187.061,24	0,00	0,00	187.061,24
01	09	09	05	02	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.328.900,00	150.000,00	2.178.900,00	1.119.277,36	0,00	0,00	1.119.277,36
01	09	09	05	03	02	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	440.900,00	0,00	440.900,00	63.254,99	0,00	0,00	63.254,99
01	09	09	05	03	03	Yolculuklar	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	03	04	Görev Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	03	05	Hizmet Alımları	437.000,00	0,00	437.000,00	40.492,37	0,00	0,00	40.492,37
01	09	09	05	03	06	Temsil Ve Tanıtım Giderleri	600.000,00	0,00	600.000,00	4.970,00	0,00	0,00	4.970,00
01	09	09	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	741.000,00	150.000,00	591.000,00	10.560,00	0,00	0,00	10.560,00
01	09	09	05	03	08	Geyrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	51.000,00	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	04		Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	05		Can Transferleri	5.201.000,00	710.000,00	4.491.000,00	3.817.825,00	0,00	0,00	3.817.825,00
01	09	09	05	05	03	Kar Amacı Gittirmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	5.200.000,00	710.000,00	4.490.000,00	3.817.825,00	0,00	0,00	3.817.825,00
01	09	09	05	06		Sermaye Giderleri	421.000,00	100.000,00	321.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	06	01	Mamul Mal Alımları	401.000,00	100.000,00	301.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	05	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02						SAVUNMA HİZMETLERİ	8.594.400,00	389.000,00	8.205.400,00	1.074.907,65	0,00	0,00	1.074.907,65
02	02					Sivil Savunma Hizmetleri	8.594.400,00	389.000,00	8.205.400,00	1.074.907,65	0,00	0,00	1.074.907,65
02	02	00				Sivil savunma hizmetleri	8.594.400,00	389.000,00	8.205.400,00	1.074.907,65	0,00	0,00	1.074.907,65
02	02	00	05			Mahalli İdareler	8.594.400,00	389.000,00	8.205.400,00	1.074.907,65	0,00	0,00	1.074.907,65

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

02	02	00	05	01	Personel Giderleri	1.527.700,00	321.000,00	1.206.700,00	875.957,69	0,00	875.957,69	0,00
02	02	00	05	01	Memurlar	1.527.200,00	321.000,00	1.206.200,00	875.957,69	0,00	875.957,69	0,00
02	02	00	05	02	Sozleşmeli Personel	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	02	00	05	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	178.700,00	68.000,00	110.700,00	107.649,96	0,00	107.649,96	0,00
02	02	00	05	02	Memurlar	178.200,00	68.000,00	110.200,00	107.649,96	0,00	107.649,96	0,00
02	02	00	05	02	Sozleşmeli Personel	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	02	00	05	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.066.000,00	0,00	5.066.000,00	91.300,00	0,00	91.300,00	0,00
02	02	00	05	03	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alınları	591.000,00	0,00	591.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	02	00	05	03	Yalıhklar	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	02	00	05	04	Görev Giderleri	303.000,00	0,00	303.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	02	00	05	05	Hizmet Alınları	542.000,00	0,00	542.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	02	00	05	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.626.000,00	0,00	3.626.000,00	91.300,00	0,00	91.300,00	0,00
02	02	00	05	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	02	00	05	06	Sermaye Giderleri	1.822.000,00	0,00	1.822.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	02	00	05	06	Mammal Mal Alınları	1.752.000,00	0,00	1.752.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	02	00	05	06	Geym Maddi Hak Alınları	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	02	00	05	01	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	121.703.894,68	13.651.894,68	108.052.000,00	88.910.182,09	0,00	88.910.182,09	0,00
03	02	00	05	01	Yangından Korunma Hizmetleri	33.735.100,00	5.821.000,00	27.914.100,00	17.480.285,11	0,00	17.480.285,11	0,00
03	02	00	05	01	Yangından korunma hizmetleri	33.735.100,00	5.821.000,00	27.914.100,00	17.480.285,11	0,00	17.480.285,11	0,00
03	02	00	05	01	Mabahli İdareler	33.735.100,00	5.821.000,00	27.914.100,00	17.480.285,11	0,00	17.480.285,11	0,00
03	02	00	05	01	Personel Giderleri	20.876.400,00	5.486.000,00	15.390.400,00	14.717.976,61	0,00	14.717.976,61	0,00
03	02	00	05	01	Memurlar	20.876.000,00	5.486.000,00	15.390.000,00	14.717.976,61	0,00	14.717.976,61	0,00
03	02	00	05	02	Sozleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	02	00	05	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.613.500,00	73.000,00	1.540.500,00	1.475.860,55	0,00	1.475.860,55	0,00
03	02	00	05	02	Memurlar	1.613.100,00	73.000,00	1.540.100,00	1.475.860,55	0,00	1.475.860,55	0,00
03	02	00	05	02	Sozleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	02	00	05	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.042.000,00	262.000,00	3.780.000,00	1.275.410,00	0,00	1.275.410,00	0,00
03	02	00	05	03	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alınları	1.004.000,00	112.000,00	892.000,00	656.770,00	0,00	656.770,00	0,00
03	02	00	05	03	Yalıhklar	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	02	00	05	04	Görev Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	02	00	05	05	Hizmet Alınları	79.000,00	0,00	79.000,00	38.220,00	0,00	38.220,00	0,00
03	02	00	05	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.650.000,00	150.000,00	2.500.000,00	378.820,00	0,00	378.820,00	0,00
03	02	00	05	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	252.000,00	0,00	252.000,00	201.600,00	0,00	201.600,00	0,00
03	02	00	05	04	Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	1.037,95	0,00	1.037,95	0,00
03	02	00	05	04	Diğer İc Borç Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	1.037,95	0,00	1.037,95	0,00
03	02	00	05	05	Can Transferler	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	02	00	05	05	Görev Zarfaları	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	02	00	05	06	Sermaye Giderleri	7.200.200,00	0,00	7.200.200,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
03	02	00	05	06	Mammal Mal Alınları	7.200.200,00	0,00	7.200.200,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

03	03									4.832.030.41	732.530.41	4.099.500.00	2.484.864.94	0.00	2.484.864.94	0.00
03	03									4.832.030.41	732.530.41	4.099.500.00	2.484.864.94	0.00	2.484.864.94	0.00
03	03	09	05							4.832.030.41	732.530.41	4.099.500.00	2.484.864.94	0.00	2.484.864.94	0.00
03	03	09	05	01						1.213.930.41	229.530.41	984.400.00	909.607.77	0.00	909.607.77	0.00
03	03	09	05	01	01					1.213.930.41	229.530.41	983.900.00	909.607.77	0.00	909.607.77	0.00
03	03	09	05	01	02					500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03	03	09	05	02						120.600.00	0.00	120.600.00	92.874.58	0.00	92.874.58	0.00
03	03	09	05	02	01					120.200.00	0.00	120.200.00	92.874.58	0.00	92.874.58	0.00
03	03	09	05	02	02					400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03	03	09	05	03						3.319.000.00	503.000.00	2.816.000.00	1.389.033.67	0.00	1.389.033.67	0.00
03	03	09	05	03	02					35.000.00	0.00	35.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03	03	09	05	03	03					20.000.00	0.00	20.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03	03	09	05	03	04					2.286.000.00	453.000.00	1.833.000.00	651.215.80	0.00	651.215.80	0.00
03	03	09	05	03	05					848.000.00	0.00	848.000.00	737.643.87	0.00	737.643.87	0.00
03	03	09	05	03	07					120.000.00	50.000.00	70.000.00	174.00	0.00	174.00	0.00
03	03	09	05	03	08					10.000.00	0.00	10.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03	03	09	05	04						168.500.00	0.00	168.500.00	93.348.92	0.00	93.348.92	0.00
03	03	09	05	04	02					168.500.00	0.00	168.500.00	93.348.92	0.00	93.348.92	0.00
03	03	09	05	06						10.000.00	0.00	10.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03	03	09	05	06	01					10.000.00	0.00	10.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03	09									83.136.764.27	7.098.364.27	76.038.400.00	68.945.032.04	0.00	68.945.032.04	0.00
03	09									83.136.764.27	7.098.364.27	76.038.400.00	68.945.032.04	0.00	68.945.032.04	0.00
03	09	05								83.136.764.27	7.098.364.27	76.038.400.00	68.945.032.04	0.00	68.945.032.04	0.00
03	09	05	01							27.639.173.23	6.773.773.23	20.865.400.00	19.956.722.57	0.00	19.956.722.57	0.00
03	09	05	01	01						27.638.773.23	6.773.773.23	20.865.400.00	19.956.722.57	0.00	19.956.722.57	0.00
03	09	05	01	02						400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03	09	05	02							2.086.486.04	195.986.04	1.890.500.00	1.873.375.02	0.00	1.873.375.02	0.00
03	09	05	02	01						2.086.086.04	195.986.04	1.890.500.00	1.873.375.02	0.00	1.873.375.02	0.00
03	09	05	02	02						400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03	09	05	03							53.402.105.00	128.605.00	53.273.500.00	47.114.934.45	0.00	47.114.934.45	0.00
03	09	05	03	02						2.358.105.00	0.00	2.358.105.00	1.564.467.10	0.00	1.564.467.10	0.00
03	09	05	03	03						305.000.00	0.00	305.000.00	290.695.01	0.00	290.695.01	0.00
03	09	05	03	04						12.000.00	0.00	12.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03	09	05	03	05						49.345.000.00	48.605.00	49.296.395.00	44.721.902.34	0.00	44.721.902.34	0.00
03	09	05	03	07						1.312.000.00	80.000.00	1.232.000.00	516.270.00	0.00	516.270.00	0.00
03	09	05	03	08						70.000.00	0.00	70.000.00	21.600.00	0.00	21.600.00	0.00
03	09	05	04							3.000.00	0.00	3.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03	09	05	04	02						3.000.00	0.00	3.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03	09	05	06							6.000.00	0.00	6.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

03	09	01	05	06	01	Mamul Mal Alınları	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	634.144.154,10	187.476.519,15	446.667.634,95	301.429.411,44	0,00	301.429.411,44	0,00
04	01					Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	97.289.364,80	3.324.364,80	93.965.000,00	71.489.430,39	0,00	71.489.430,39	0,00
04	01	01				Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	97.289.364,80	3.324.364,80	93.965.000,00	71.489.430,39	0,00	71.489.430,39	0,00
04	01	01	05			Mahalli İdareler	97.289.364,80	3.324.364,80	93.965.000,00	71.489.430,39	0,00	71.489.430,39	0,00
04	01	01	05	01		Personel Giderleri	4.438.400,00	789.000,00	3.649.400,00	3.203.221,80	0,00	3.203.221,80	0,00
04	01	01	05	01	01	Memurlar	4.438.000,00	789.000,00	3.649.000,00	3.203.221,80	0,00	3.203.221,80	0,00
04	01	01	05	01	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	01	01	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	385.500,00	0,00	385.500,00	295.739,81	0,00	295.739,81	0,00
04	01	01	05	02	01	Memurlar	385.100,00	0,00	385.100,00	295.739,81	0,00	295.739,81	0,00
04	01	01	05	02	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	01	01	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	91.586.364,80	1.835.364,80	89.751.000,00	67.990.468,78	0,00	67.990.468,78	0,00
04	01	01	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alınları	41.302.000,00	1.000.000,00	40.302.000,00	24.001.806,81	0,00	24.001.806,81	0,00
04	01	01	05	03	03	Yolculuklar	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	01	01	05	03	04	Görev Giderleri	447.364,80	15.000,00	432.364,80	98.989,90	0,00	98.989,90	0,00
04	01	01	05	03	05	Hizmet Alınları	33.625.000,00	20.364,80	33.604.635,20	32.832.091,59	0,00	32.832.091,59	0,00
04	01	01	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	15.175.000,00	800.000,00	14.375.000,00	10.945.353,28	0,00	10.945.353,28	0,00
04	01	01	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	975.000,00	0,00	975.000,00	112.227,20	0,00	112.227,20	0,00
04	01	01	05	04		Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	01	01	05	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	01	01	05	05		Car Transferler	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	01	01	05	05	01	Görev Zarfaları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	01	01	05	06		Sermaye Giderleri	878.000,00	700.000,00	178.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	01	01	05	06	01	Mamul Mal Alınları	128.000,00	0,00	128.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	01	01	05	06	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	750.000,00	700.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02					Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	54.205.400,00	5.904.750,00	48.300.650,00	34.815.210,51	0,00	34.815.210,51	0,00
04	02	01				Tarım hizmetleri	54.205.400,00	5.904.750,00	48.300.650,00	34.815.210,51	0,00	34.815.210,51	0,00
04	02	01	05			Mahalli İdareler	54.205.400,00	5.904.750,00	48.300.650,00	34.815.210,51	0,00	34.815.210,51	0,00
04	02	01	05	01		Personel Giderleri	10.225.200,00	913.500,00	9.311.700,00	8.291.620,48	0,00	8.291.620,48	0,00
04	02	01	05	01	01	Memurlar	4.786.700,00	881.500,00	3.905.200,00	3.462.587,91	0,00	3.462.587,91	0,00
04	02	01	05	01	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	01	05	01	03	İşçiler	5.438.100,00	32.000,00	5.406.100,00	4.829.032,57	0,00	4.829.032,57	0,00
04	02	01	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.035.600,00	0,00	1.035.600,00	900.967,07	0,00	900.967,07	0,00
04	02	01	05	02	01	Memurlar	390.100,00	0,00	390.100,00	310.855,57	0,00	310.855,57	0,00
04	02	01	05	02	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	01	05	02	03	İşçiler	645.100,00	0,00	645.100,00	590.111,50	0,00	590.111,50	0,00
04	02	01	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.917.600,00	4.991.250,00	35.926.350,00	25.403.722,96	0,00	25.403.722,96	0,00
04	02	01	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alınları	10.194.500,00	75.600,00	10.118.900,00	4.446.942,83	0,00	4.446.942,83	0,00
04	02	01	05	03	03	Yolculuklar	32.600,00	0,00	32.600,00	12.847,90	0,00	12.847,90	0,00

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

	04	02	01	05	03	04	Görev Giderleri	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	02	01	05	03	05	Hizmet Alınan	29.449.500,00	4.915.650,00	24.533.850,00	20.312.165,49	0,00	20.312.165,49	0,00
	04	02	01	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alın, Bakım Ve Onarım Giderleri	915.000,00	0,00	915.000,00	375.306,74	0,00	375.306,74	0,00
	04	02	01	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	322.500,00	0,00	322.500,00	256.460,00	0,00	256.460,00	0,00
	04	02	01	05	04		Faiz Giderleri	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	02	01	05	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	02	01	05	05		Carı Transferler	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	02	01	05	05	01	Görev Zarfaları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	02	01	05	06		Sermaye Giderleri	2.025.400,00	0,00	2.025.400,00	218.900,00	0,00	218.900,00	0,00
	04	02	01	05	06	01	Mamul Mal Alınan	2.025.300,00	0,00	2.025.300,00	218.900,00	0,00	218.900,00	0,00
	04	02	01	05	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	05					Ulaştırma Hizmetleri	311.358.247,90	133.911.200,00	177.447.047,90	117.083.206,62	0,00	117.083.206,62	0,00
	04	05	01				Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	311.358.247,90	133.911.200,00	177.447.047,90	117.083.206,62	0,00	117.083.206,62	0,00
	04	05	01	05			Mahalli İdareler	311.358.247,90	133.911.200,00	177.447.047,90	117.083.206,62	0,00	117.083.206,62	0,00
	04	05	01	05	01		Personel Giderleri	42.371.600,00	1.245.000,00	41.126.600,00	37.280.825,26	0,00	37.280.825,26	0,00
	04	05	01	05	01	01	Memurlar	8.221.200,00	1.245.000,00	6.976.200,00	6.219.299,88	0,00	6.219.299,88	0,00
	04	05	01	05	01	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	05	01	05	01	03	İşçiler	34.150.000,00	0,00	34.150.000,00	31.061.525,38	0,00	31.061.525,38	0,00
	04	05	01	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.932.600,00	0,00	4.932.600,00	4.600.685,30	0,00	4.600.685,30	0,00
	04	05	01	05	02	01	Memurlar	636.100,00	0,00	636.100,00	553.242,87	0,00	553.242,87	0,00
	04	05	01	05	02	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	05	01	05	02	03	İşçiler	4.296.100,00	0,00	4.296.100,00	4.047.442,43	0,00	4.047.442,43	0,00
	04	05	01	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	70.903.968,72	3.421.200,00	67.482.768,72	40.902.305,95	0,00	40.902.305,95	0,00
	04	05	01	05	03	02	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alınan	9.052.968,72	622.000,00	8.430.968,72	1.224.929,86	0,00	1.224.929,86	0,00
	04	05	01	05	03	03	Yolcular	150.000,00	0,00	150.000,00	12.340,89	0,00	12.340,89	0,00
	04	05	01	05	03	04	Görev Giderleri	13.300,00	0,00	13.300,00	2.188,81	0,00	2.188,81	0,00
	04	05	01	05	03	05	Hizmet Alınan	27.485.700,00	419.200,00	27.066.500,00	25.501.283,06	0,00	25.501.283,06	0,00
	04	05	01	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alın, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.152.000,00	0,00	1.152.000,00	233.580,00	0,00	233.580,00	0,00
	04	05	01	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	33.050.000,00	2.380.000,00	30.670.000,00	13.927.983,33	0,00	13.927.983,33	0,00
	04	05	01	05	04		Faiz Giderleri	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	05	01	05	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	05	01	05	05		Carı Transferler	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	05	01	05	05	01	Görev Zarfaları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	05	01	05	06		Sermaye Giderleri	193.142.979,18	129.245.000,00	63.897.979,18	34.299.390,11	0,00	34.299.390,11	0,00
	04	05	01	05	06	01	Mamul Mal Alınan	202.000,00	0,00	202.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	05	01	05	06	03	Gayri Maddi Hak Alınan	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	05	01	05	06	04	Gayrimenkul Alınan Ve Kamulaştırması	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	05	01	05	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	184.938.479,18	121.645.000,00	63.293.479,18	34.299.390,11	0,00	34.299.390,11	0,00
	04	05	01	05	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	8.002.100,00	7.600.000,00	402.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

04	09						171.291.141,40	44.336.204,35	126.954.937,05	78.041.563,92	0,00	78.041.563,92	0,00
04	09						Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler						
04	09	05					Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler						
04	09	05	01				Mahalli İdareler						
04	09	05	01				Personel Giderleri						
04	09	05	01	01			Memurlar						
04	09	05	01	02			Sözleşmeli Personel						
04	09	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri						
04	09	05	02	01			Memurlar						
04	09	05	02	02			Sözleşmeli Personel						
04	09	05	02	03			İşçiler						
04	09	05	03				Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri						
04	09	05	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları						
04	09	05	03	03			Yolluklar						
04	09	05	03	04			Görev Giderleri						
04	09	05	03	05			Hizmet Alımları						
04	09	05	03	07			Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri						
04	09	05	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri						
04	09	05	03	09			Tedari Ve Cenaze Giderleri						
04	09	05	04				Faiz Giderleri						
04	09	05	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri						
04	09	05	05				Carri Transferler						
04	09	05	05	01			Görev Zararları						
04	09	05	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler						
04	09	05	06				Sermaye Giderleri						
04	09	05	06	01			Mamul Mal Alımları						
04	09	05	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları						
04	09	05	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması						
04	09	05	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						
04	09	05	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri						
05	01						ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ						
05	01						Auk Yönetimi Hizmetleri						
05	01	00					Atık Yönetimi Hizmetleri						
05	01	00	05				Mahalli İdareler						
05	01	00	05	01			Personel Giderleri						
05	01	00	05	01	01		Memurlar						
05	01	00	05	01	02		Sözleşmeli Personel						
05	01	00	05	01	03		İşçiler						
05	01	00	05	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri						
05	01	00	05	02	01		Memurlar						

05	01	00	05	02	02	Sozlesmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	00	05	02	03	İşçiler	4.154.100,00	0,00	4.154.100,00	3.212.090,61	0,00	3.212.090,61	0,00
05	01	00	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	140.608.430,00	1.300.000,00	139.308.430,00	126.988.879,96	0,00	126.988.879,96	0,00
05	01	00	05	03	02	Tuketime Yonelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.810.500,00	0,00	5.810.500,00	740.581,72	0,00	740.581,72	0,00
05	01	00	05	03	03	Yolluklar	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	00	05	03	04	Gorev Giderleri	35.000,00	0,00	35.000,00	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00
05	01	00	05	03	05	Hizmet Alımları	126.135.930,00	0,00	126.135.930,00	123.534.031,53	0,00	123.534.031,53	0,00
05	01	00	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	8.600.000,00	1.300.000,00	7.300.000,00	2.685.266,71	0,00	2.685.266,71	0,00
05	01	00	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	00	05	04		Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	00	05	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	00	05	05		Can Transferleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	00	05	05	01	Görev Zararları	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	00	05	06		Sermaye Giderleri	15.006.000,00	14.829.000,00	177.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	00	05	06	01	Mamul Mal Alımları	15.006.000,00	14.829.000,00	177.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	03					Kirliğin Azaltılması Hizmetleri	37.141.132,00	1.980.000,00	35.161.132,00	9.186.825,35	0,00	9.186.825,35	0,00
05	03	00				Kirliğin azaltılması hizmetleri	37.141.132,00	1.980.000,00	35.161.132,00	9.186.825,35	0,00	9.186.825,35	0,00
05	03	00	05			Mahalli İdareler	37.141.132,00	1.980.000,00	35.161.132,00	9.186.825,35	0,00	9.186.825,35	0,00
05	03	00	05	01		Personel Giderleri	4.175.500,00	749.000,00	3.426.500,00	3.077.269,77	0,00	3.077.269,77	0,00
05	03	00	05	01	01	Memurlar	4.175.500,00	749.000,00	3.426.500,00	3.077.269,77	0,00	3.077.269,77	0,00
05	03	00	05	01	02	Sozlesmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	03	00	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	325.200,00	0,00	325.200,00	275.983,34	0,00	275.983,34	0,00
05	03	00	05	02	01	Memurlar	325.000,00	0,00	325.000,00	275.983,34	0,00	275.983,34	0,00
05	03	00	05	02	02	Sozlesmeli Personel	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	03	00	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.255.000,00	581.000,00	11.674.000,00	2.680.520,25	0,00	2.680.520,25	0,00
05	03	00	05	03	02	Tuketime Yonelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.868.000,00	0,00	2.868.000,00	112.564,90	0,00	112.564,90	0,00
05	03	00	05	03	03	Yolluklar	101.000,00	0,00	101.000,00	10.389,57	0,00	10.389,57	0,00
05	03	00	05	03	04	Gorev Giderleri	353.000,00	0,00	353.000,00	348.438,75	0,00	348.438,75	0,00
05	03	00	05	03	05	Hizmet Alımları	3.1						

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

05	03	00	05	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.000.200,00	650.000,00	350.200,00	0,00	0,00	0,00
06						İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	353.750.338,14	49.395.123,02	304.364.215,12	190.344.398,81	0,00	190.344.398,81
06	01					İskan İşleri ve Hizmetleri	26.363.100,49	4.487.829,67	21.875.270,82	15.430.202,73	0,00	15.430.202,73
06	01	00				İskan işleri ve hizmetleri	26.363.100,49	4.487.829,67	21.875.270,82	15.430.202,73	0,00	15.430.202,73
06	01	00	05			Mahalli İdareler	26.363.100,49	4.487.829,67	21.875.270,82	15.430.202,73	0,00	15.430.202,73
06	01	00	05	01		Personel Giderleri	5.432.725,49	1.142.125,49	4.290.600,00	3.959.490,13	0,00	3.959.490,13
06	01	00	05	01	01	Memurlar	5.432.325,49	1.142.125,49	4.290.200,00	3.959.490,13	0,00	3.959.490,13
06	01	00	05	01	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00
06	01	00	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	425.300,00	0,00	425.300,00	387.275,73	0,00	387.275,73
06	01	00	05	02	01	Memurlar	425.100,00	0,00	425.100,00	387.275,73	0,00	387.275,73
06	01	00	05	02	02	Sözleşmeli Personel	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
06	01	00	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.324.204,18	300.000,00	4.024.204,18	2.490.616,81	0,00	2.490.616,81
06	01	00	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alınları	375.000,00	0,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00
06	01	00	05	03	03	Yolculuklar	56.500,00	0,00	56.500,00	0,00	0,00	0,00
06	01	00	05	03	04	Görüş Giderleri	56.124,18	0,00	56.124,18	31.124,18	0,00	31.124,18
06	01	00	05	03	05	Hizmet Alınları	3.066.580,00	0,00	3.066.580,00	2.459.492,63	0,00	2.459.492,63
06	01	00	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	620.000,00	300.000,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00
06	01	00	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
06	01	00	05	04		Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
06	01	00	05	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
06	01	00	05	06		Sermaye Giderleri	16.178.870,82	3.045.704,18	13.133.166,64	8.592.820,06	0,00	8.592.820,06
06	01	00	05	06	01	Mamul Mal Alınları	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
06	01	00	05	06	04	Gayrimenkul Alınları Ve Kamulaştırması	5.521.000,00	2.995.704,18	2.525.295,82	815.759,42	0,00	815.759,42
06	01	00	05	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	8.157.870,82	50.000,00	8.107.870,82	7.777.060,64	0,00	7.777.060,64
06	03	00				Su Temini İşleri ve Hizmetleri	298.644.537,65	40.046.293,35	258.598.244,30	164.804.277,53	0,00	164.804.277,53
06	03	00				Su temini işleri ve hizmetleri	298.644.537,65	40.046.293,35	258.598.244,30	164.804.277,53	0,00	164.804.277,53
06	03	00	05			Mahalli İdareler	298.644.537,65	40.046.293,35	258.598.244,30	164.804.277,53	0,00	164.804.277,53
06	03	00	05	01		Personel Giderleri	19.208.200,00	0,00	19.208.200,00	15.391.332,61	0,00	15.391.332,61
06	03	00	05	01	01	Memurlar	8.725.800,00	0,00	8.725.800,00	6.236.256,47	0,00	6.236.256,47
06	03	00	05	01	02	Sözleşmeli Personel	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00
06	03	00	05	01	03	İşçiler	10.480.000,00	0,00	10.480.000,00	9.155.076,14	0,00	9.155.076,14
06	03	00	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.965.700,00	0,00	1.965.700,00	1.612.365,70	0,00	1.612.365,70
06	03	00	05	02	01	Memurlar	730.200,00	0,00	730.200,00	547.076,35	0,00	547.076,35
06	03	00	05	02	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00
06	03	00	05	02	03	İşçiler	1.235.100,00	0,00	1.235.100,00	1.065.289,35	0,00	1.065.289,35
06	03	00	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	172.344.693,35	997.293,35	171.347.400,00	133.016.671,23	0,00	133.016.671,23
06	03	00	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alınları	102.667.300,00	997.293,35	101.670.006,65	72.148.008,98	0,00	72.148.008,98
06	03	00	05	03	03	Yolculuklar	382.000,00	0,00	382.000,00	0,00	0,00	0,00
06	03	00	05	03	04	Görüş Giderleri	108.100,00	0,00	108.100,00	44.050,00	0,00	44.050,00

06	03	00	05	03	05	58.606.293,35	0,00	58.606.293,35	55.999.806,43	0,00	55.999.806,43	0,00	
06	03	00	03	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	8.861.000,00	0,00	8.861.000,00	4.717.165,82	0,00	4.717.165,82	0,00
06	03	00	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.720.000,00	0,00	1.720.000,00	107.640,00	0,00	107.640,00	0,00
06	03	00	05	04		Faiz Giderleri	250.000,00	0,00	250.000,00	41.836,27	0,00	41.836,27	0,00
06	03	00	05	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	250.000,00	0,00	250.000,00	41.836,27	0,00	41.836,27	0,00
06	03	00	05	05		Can Transferler	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	03	00	05	05	01	Görev Zararları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	03	00	05	06		Sermaye Giderleri	104.875.844,30	39.049.000,00	65.826.844,30	14.742.071,72	0,00	14.742.071,72	0,00
06	03	00	05	06	01	Mamul Mal Alınları	15.036.000,00	2.400.000,00	12.636.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	03	00	05	06	03	Gayri Maddi Hak Alınları	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	03	00	05	06	04	Gayrimenkul Alınları Ve Kamulaştırması	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	03	00	05	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	777.368.844,30	35.499.000,00	41.869.844,30	14.742.071,72	0,00	14.742.071,72	0,00
06	03	00	05	06	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	10.004.000,00	0,00	10.004.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	03	00	05	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.104.000,00	1.150.000,00	954.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	09					Sınıflandırmaya Girmeyen İşkan ve Toplum Refahı Hizmetleri	28.751.700,00	4.861.000,00	23.890.700,00	10.109.918,55	0,00	10.109.918,55	0,00
06	09	09	09			Sınıflandırmaya girmeyen işkan ve toplum refahı hizmetleri	28.751.700,00	4.861.000,00	23.890.700,00	10.109.918,55	0,00	10.109.918,55	0,00
06	09	09	05			Mahalli İdareler	28.751.700,00	4.861.000,00	23.890.700,00	10.109.918,55	0,00	10.109.918,55	0,00
06	09	09	05	01		Personel Giderleri	9.516.600,00	1.516.000,00	8.000.600,00	7.300.493,69	0,00	7.300.493,69	0,00
06	09	09	05	01	01	Memurlar	9.516.200,00	1.516.000,00	8.000.200,00	7.300.493,69	0,00	7.300.493,69	0,00
06	09	09	05	02	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	09	09	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	775.500,00	0,00	775.500,00	604.074,30	0,00	604.074,30	0,00
06	09	09	05	02	01	Memurlar	775.100,00	0,00	775.100,00	604.074,30	0,00	604.074,30	0,00
06	09	09	05	02	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	09	09	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.662.300,00	3.345.000,00	11.317.300,00	859.286,41	0,00	859.286,41	0,00
06	09	09	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alınları	801.200,00	0,00	801.200,00	35.922,00	0,00	35.922,00	0,00
06	09	09	05	03	03	Yalınlklar	130.100,00	0,00	130.100,00	43.747,50	0,00	43.747,50	0,00
06	09	09	05	03	04	Görev Giderleri	200.100,00	0,00	200.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	09	09	05	03	05	Hizmet Alınları	13.226.800,00	3.345.000,00	9.881.800,00	766.536,91	0,00	766.536,91</	

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

08	02	00	05	01		Mahalli İdareler	68.689.783,46	8.104.000,00	60.585.783,46	52.570.957,15	0,00	52.570.957,15	0,00
08	02	00	05	01		Personel Giderleri	10.563.300,00	1.692.000,00	8.871.300,00	8.149.190,14	0,00	8.149.190,14	0,00
08	02	00	05	01	01	Memurlar	8.793.900,00	1.692.000,00	7.101.900,00	6.514.950,61	0,00	6.514.950,61	0,00
08	02	00	05	01	02	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	02	00	05	01	05	Diğer Personel	1.769.000,00	0,00	1.769.000,00	1.634.239,53	0,00	1.634.239,53	0,00
08	02	00	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	770.300,00	0,00	770.300,00	557.694,22	0,00	557.694,22	0,00
08	02	00	05	02	01	Memurlar	770.100,00	0,00	770.100,00	557.694,22	0,00	557.694,22	0,00
08	02	00	05	02	02	Sözleşmeli Personel	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	02	00	05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	32.367.000,00	2.887.000,00	29.480.000,00	26.154.935,97	0,00	26.154.935,97	0,00
08	02	00	05	03	02	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alınları	3.634.000,00	469.000,00	3.165.000,00	1.368.299,70	0,00	1.368.299,70	0,00
08	02	00	05	03	03	Yolcular	40.000,00	0,00	40.000,00	22.419,80	0,00	22.419,80	0,00
08	02	00	05	03	04	Görev Giderleri	630.000,00	300.000,00	330.000,00	2.866,90	0,00	2.866,90	0,00
08	02	00	05	03	05	Hizmet Alınları	25.133.000,00	475.000,00	24.658.000,00	24.455.552,37	0,00	24.455.552,37	0,00
08	02	00	05	03	06	Tensil Ve Taunna Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	02	00	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.327.000,00	1.043.000,00	1.284.000,00	305.797,20	0,00	305.797,20	0,00
08	02	00	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	601.000,00	600.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	02	00	05	05		Can Transferler	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.302.000,00	0,00	2.302.000,00	0,00
08	02	00	05	05	03	Kar Amacı Gütmemeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	22.489.183,46	3.525.000,00	18.964.183,46	15.407.136,82	0,00	15.407.136,82	0,00
08	02	00	05	06		Sermaye Giderleri	316.000,00	300.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	02	00	05	06	01	Manul Mal Alınları	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	02	00	05	06	04	Gayrimenkul Alınları Ve Kamulaştırması	3.001.000,00	2.470.000,00	531.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	02	00	05	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	19.170.183,46	755.000,00	18.415.183,46	15.407.136,82	0,00	15.407.136,82	0,00
08	02	00	05	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10						SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	01					Hastalık ve Mahallat Yardım Hizmetleri	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	01	02				Mahallat yardım hizmetleri	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	01	02				Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması Anacarya Yapılacak Giderler	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	01	02	05			Can Transferler	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	01	02	05	05		Hane Halkına Yapılan Transferler	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							1.711.086.029,83	345.276.034,30	1.365.809.995,53	1.015.103.844,08	0,00	1.015.103.844,08	0,00

Önek-94

Kayıtlara Uygundur/...../20.....
Muhasebe Yetkilisi

İmza

Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi ifade eder şekilde düzenlenmiştir.

Belediyemizde Denetim;

Dış Denetim ve Belediye Meclis Denetimi olarak iki başlık altında ele alınmıştır.

Dış Denetim;

5018 Sayılı Kanunun 68'nci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetlenmektedir.

Belediye Meclis Denetimi;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25'nci maddesi gereği Keşan Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçilen 5 (beş) kişilik denetim komisyonu tarafından 45 iş günü denetim yapılarak, Nisan ayı Belediye Meclis toplantısında komisyon raporu Belediye Meclisine sunulmaktadır.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

GÖREVLER

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, nikâh akitlerinin yapılması iş ve işlemlerini mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Yazışma ve Kurum içi Yararlanılan Diğer Mevzuat

5393 sayılı Belediye Kanunu

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

7201 sayılı Tebligat Kanunu

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Faaliyet Şeması

Meclis Faaliyetleri

Encümen Faaliyetleri

Gelen Evrak

Giden Evrak

Evlendirme İşlemleri

Müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği ile başkanlığımızdan gelen emir ve talimatlar doğrultusunda faaliyetlerin yürütüldüğü servistir. Faaliyet dönemi içerisinde müdürlük yazışmaları düzenli olarak yapılmış, ilgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve tebligat gibi mevzuatların gereği yerine getirilmiştir.

1-MECLİS FAALİYETLERİ: Belediye Meclisimiz; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğine göre görevlerini yürütmektedir. Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası toplantılarını yapmaktadır. Bütçe çalışmalarına yapıldığı meclis toplantıları azami 20 gün, diğer toplantılar ise 5 gün içinde tamamlanmaktadır. 2024 yılında 12 olağan, 3 olağanüstü olmak üzere toplam 15 meclis toplantısı yapılmıştır. Yıl içerisinde 1 ay süreyle tatil yapmak üzere karar verilerek Ağustos ayı tatil ilan edilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. Maddesi gereğince Belediye Meclisimizce kesinleşen kararlar Mülki İdare Amirinin onayına sunulmuştur.

2024 yılında Belediye Meclisimizce toplam 233 gündem maddesi görüşülüp karara bağlanmış ve gereği yapılması için ilgili müdürlüğüne dağıtımı yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz, 5393 sayılı yasanın belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır.

Bu görevler;

Meclis toplantılarını ve gündemlerini süresi içerisinde ilan edilmesini sağlamak,

Meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak,

Meclis kararlarının yazılımasını sağlamak,

Gündemdeki dosyaları kayıt defterine işlemek,

Yetkili makamların onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlamak,

Kararların birer nüshasını arşivlemek,

Kararların gereği yapılmak üzere ilgili birimlere ulaştırmak,

Toplantıların kayda alınmasını sağlamak,

Kayıtların kaset çözümlemesini yaparak arşivlemek.

Meclis kararları ve gündemini internette yayınlamak,

Meclis toplantıları huzur haklarına ait aylık puantaj cetvellerini hazırlamak.

2-ENCÜMEN FAALİYETLERİ: Belediye Encümeni, Belediye yönetiminin ikinci derece karar organıdır. Belediye Encümeni Belediye Başkanının veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısı ya da Encümen Üyesinin Başkanlığında toplanmaktadır. 5393 Sayılı yasanın 33. Maddesine göre; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye, Mali Hizmetler Birim Müdürü ve Belediye Başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçeceği 1 üye olmak üzere Encümen Başkanı ile birlikte 5 kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümeni yasa gereği haftanın Salı ve Perşembe günleri saat:15:00’da haftada iki kez toplanarak görevlerini aralıksız yürütmektedir. Ayrıca Belediye Başkanının acil durumlarda encümeni toplantıya çağırması halinde görevlerini aksatmadan yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz, Belediye Encümeni ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmektedir. Encümene sevk edilen evrakların belediyenin sorumlulukları ve yetkileri çerçevesinde “Elektronik Belge Yönetim Sisteminde” kayıt işlemleri yapıldıktan sonra encümen gündemleri hazırlanmaktadır.

Encümen toplantılarına ilişkin görevlerimiz;

Her toplantı öncesi birimlerden gelen teklif yazılarından gündem oluşturmak,
Kararların usulüne uygun yazılmasını sağlamak,
Encümen Karar defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapmak,
İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırmak,
Karar asıllarını sırasına göre dosyalamak ve arşivlemek.

2024 yılında 75 Encümen toplantısı gerçekleştirilmiş ve 734 adet Encümen Kararı alınmıştır.

3-CİMER BAŞVURULARI: Anayasa tarafından güvence altına alınan dilekçe hakkı ve bilgi edinme hakkının kullanımını kolaylaştırmak için oluşturulmuş bir halkla ilişkiler uygulaması olan ve internet ortamında www.cimer.gov.tr veya e-Devlet Kapısı www.turkiye.gov.tr adresini kullanarak yapılan başvuruların yasal süresi içerisinde cevaplanmasını sağlayan CİMER başvuru sistemi Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Başkanlığı Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı’nın sorumluluğunda yürütülmektedir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden kurumumuza **2024 yılında** yönlendirilen talep, şikayet ve öneriler ile ilgili **1101 adet başvuru yapılmıştır**. Bu başvuruların ilgili müdürlüklere gönderimi yapılarak, gelen cevaplar doğrultusunda sisteme girişi yapılmış ve ilgili kişi ve kurumlara bilgi verilmiştir.

4- AÇIK KAPI SİSTEMİ: Kamu hizmetlerine kolay erişimin sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması, kamu hizmetlerinin sunumunda memnuniyetin artırılması amacıyla uygulamaya konulan Açık Kapı Projesi Şubat-2018 tarihi itibarıyla ilimizde açık kapı büroları oluşturularak hizmet vermeye devam etmektedir.

Valilik ve Kaymakamlıklarda kurulan “Açık Kapı” bürolarına şikayet, talep ve ihbarlar; açık kapı bankalarına vatandaşlar tarafından bizzat yazılı veya sözlü olarak yapıldığı gibi, web sitesi ya da mobil uygulaması üzerinden elektronik olarak ta yapılabilir. Bu kapsamda kurumumuza sistem üzerinden yönlendirilen başvurular değerlendirilerek ilgililere bilgi verilmektedir.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ile Bilişim Teknolojileri İletişim Kurumu tarafından çıkarılan yönetmelikle birlikte; resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemi Belediyemizde hayata geçirilmiştir. PTT tarafından 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa dayanılarak çıkarılmış olan KEP sistemi, bir elektronik iletinin tarafları veya muhatapları arasında KEP hesabı vasıtasıyla hukukî ve teknik güvenliğe sahip bir şekilde gönderilip alınmasını sağlamak ve güvenli iletişimde bulunmak gibi amaçlarla kullanılmaktadır. Ayrıca KEP sistemi elektronik ortamda iletilen gönderimi ve teslimatı dahil olmak üzere hukuki delil sağlayan, güvenli bir elektronik posta niteliği taşımaktadır.

Belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek kişi ve tüzel kişiliklere yazıların postalama işlemi yapılmaktadır.

2024 yılında; 895 adet iadeli taahhütlü ve 143 adet adi posta olmak üzere toplam 1038 adet fiziki posta ile 31679 adet elektronik posta gönderimi yapılmıştır.



Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi(UETS)

7201 sayılı Tebligat Kanunu, değiştirilen 7/a maddesi ve 06.12.2018 tarihinde yayınlanan 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği kapsamında, Belediyemiz tarafından yapılan elektronik tebligat işlemlerini yürütmek amacıyla PTT A.Ş. tarafından kurulan, işletilen ve güvenliği sağlanan Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) Web Arayüz Bileşenine www.etebligat.gov.tr veya portal.etebligat.gov.tr adresinden yetkili olan kişi tarafından ulaştırılması sağlanmaktadır. Bu sayede sisteme kayıtlı olan tüm kamu kurum ve kuruluşları ile kendine e-Tebligat adresi almış 'Gerçek ve Tüzel' kişilere elektronik ortamda evrak alış-verişi ve tebligatı sağlanmaktadır.

Elektronik tebligat adresine elektronik tebligat mesajı ulaştığı konusunda bilgilendirme isteyen muhatap, elektronik posta adresini veya kısa mesaj alma özelliği olan bir telefon numarasını PTT'ye bildirmesi durumunda elektronik tebligat adresine ulaştığı anda PTT tarafından muhabata bilgilendirme mesajı iletilir. Buna ilişkin işlem kayıtları UETS tarafından tutulmaktadır.

e-Tebligat Elektronik tebligat adresine erişim; güvenli elektronik imzası kullanılarak, e-devlet kapısı üzerinden kimlik doğrulaması yapılarak ya da PTT tarafından verilen şifre ile birlikte kişinin telefonuna gelen tek kullanımlık doğrulama kodu kullanılarak sağlanmaktadır.

2024 yılında 1745 adet tebligat işlemi gerçekleştirilmiştir.

Büro Yönetimi

Müdürlüğümüz çalışanlarının özlük işleri ile ilgili (izin, hastalık, fazla çalışma vb.) işlemlerin PDKS sistemi doğrultusunda takip etmek,

Demirbaş eşyanın kayıtlarını tutmak ve kontrol etmek, ilgililere zimmetlemek, evrakların dosyalanmasını yaparak, yasal süre boyunca saklamak,

İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını mevzuatı kapsamında işlemlerini yapmak ve EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemine girilmesi işlemleri gerçekleştirilmek,

Brifing raporu, faaliyet raporu, iç kontrol standartlarının hazırlanması ve diğer istatistik analiz raporlamalara ilişkin çalışmaların yürütülmesi işlemlerinin takip ve koordinasyonunu sağlamak,

Bütçenin hazırlanması ve ödenek işlemlerinin talep ve takibini yapmak,

6245 sayılı Harcırah Kanuna göre verilecek olan yolluklara ait işlemleri yapmak,

5- SATIN ALMA: Yazı İşleri Müdürlüğü ile Özel Kaleme ait 161 adet satın alma evrakı hazırlanarak, Elektronik Kamu Alımları Platformuna (EKAP) girişleri yapılmıştır.

6- EVLENDİRME BİRİMİ: 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu 134. Maddesi gereği aile kurmak isteyen bireylerin yasaya göre yetki verilmiş bir memur önünde aile kurmak amacıyla yapmış oldukları medeni hukuk sözleşmesi olan nikah akit işlemleri, kendilerine ilgili makamlarca evlendirme yetki ve görevi verilen evlendirme memurluğu tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu ve Nikah Salonunda, Belediyemiz Çok Amaçlı Pazaryeri Kompleksi 1. Kat'ta ulaşım açısından kolay bir mevkide hizmetlerine devam etmektedir. Çiftlerimizin istekleri doğrultusunda alternatif mekanlar olan düğün salonları, otel vb. dış mekanlarda nikah törenleri gerçekleştirilmektedir.

Evlendirme memurluğumuz, birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenmeyi yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek, denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidirler. Evlendirme memurları bu görevlerinden dolayı nüfus müdürlerine karşı sorumludurlar. Belediye personeli arasından görevlendirilen evlendirme memurlarının belediye başkanına karşı olan sorumlulukları saklıdır.

Keşan Belediyesi Evlendirme Memurluğu tarafından 2024 yılında 453 çiftimizin nikah başvurusu alınarak, 449 çiftin nikah akidleri gerçekleştirilmiş ve 4 adet nikah akdi iptal edilmiştir. Bununla birlikte ilçe dışında nikah kıymak isteyen 12 çiftimize evlenme izin belgesi düzenlenmiştir. 21 adet yabancı uyruklu nikah gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde Belediye nikah salonunda 398 adet, düğün salonu gibi dış mekanlarda ise 51 adet nikah kıyılmıştır.



7- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ:

Genel Evrak Kayıt Hizmetleri

Belediye Başkanlığına ve tüm birimlere resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrak, dilekçe, genelge, gelen ve giden evrakların kayıt işlemleri ile sevk ve muamelesinin takibi yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeler, postalar zimmetle teslim alınarak, konularına göre incelenip tasnif edilerek kayıt altına alınmaktadır. Havale işlemleri ve imza süreçleri tamamlandıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılması sağlanmaktadır. Yine tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkıyatı zamanında ve belirli bir düzen içerisinde sağlanmaktadır.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında Evrak Yönetim Sistemi dijital ortama aktarılmıştır. Evrak Kayıt birimimize gelen tüm evrakların sisteme taranarak kaydedilmesi ve sistem tarafından yıllık sıra numarasına göre kayıt numarası verilmektedir. Sisteme Kaydı yapılan evraklar ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmektedir. Sisteme taranarak kaydı yapılan evrakların dijital ortamda saklanması sayesinde dijital arşiv oluşmaktadır.

Belediyemiz bağlı birimlerden kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan tüm yazışmalar Genel Evrak kısmına sistem üzerinde e-imza ile imzalanarak gelmektedir. Müteakiben giden evrakların kabulünü yaparak, sistemden alınan kayıt numarası yazılarak ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara sevk işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Evrak Yönetim Sisteminde kaydı yapılan evraklar dijital ortamda muhafaza edilmekte olup kayıt numarası ile evrakların kolaylıkla bulunması ve kontrolü sağlanmaktadır.

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak Belediyemizde iç ve dış resmi yazışmalar elektronik (EBYS) ve fiziksel ortamda gerçekleştirilmekte, faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler arşivlenerek gerektiğinde bu belgelere erişim sağlanmaktadır. Sistematik olarak verilerin yedek kaydı tutulmaktadır. Belediyemiz adına ve birimlerine gelen günlü-sürelî ve gizli evrakların süresi içinde cevaplanması sağlanmaktadır. Ayrıca “EBYS” uygulaması ile daha hızlı, çağdaş ve kaliteli bir hizmet sunulması sağlanmakta olup kağıt ve zaman israfı da ortadan kaldırılmaktadır.

01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arasında Gelen – Giden Evrak Kayıt Durumu Çizelgesi

Gelen Evrak Sayısı: 109275

Giden Evrak Sayı: 72065

Giden Tebligat: 27064



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

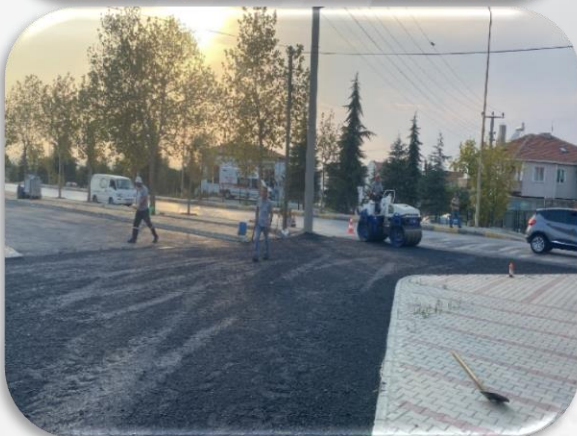
2024 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER METRUK BİNALARIN YIKILMASI:

Amaçları dışında kullanılan hatıl, yıkık ve terkedilmiş metruk yapılarının tespiti yapılarak 26 adet metruk yapının yıkımı Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. İlçemiz mahallelerinde güvenlik ve refah seviyesi arttırılmıştır.



KEŞAN YUSUF ÇAPRAZ LİSESİ KALDIRIM YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMASI:

İlçemiz Aşağı Zaferiye Mahallesinde bulunan Yusuf Çapraz Anadolu Lisesi'nin yol ve kaldırımları yapılarak daha modern ve kullanışlı hale getirilmiştir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3- YENİ MAHALLEYE TAŞINACAK OLAN MOBA ALANINDA ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI:

İlçemiz Yeni Mahallede hizmet verecek olan Mobanın taşınacağı alanda çevre düzenlemesi yapılmıştır.



4- İLÇEMİZ GENELİNDE BULUNAN ASFALT YOLLARDA YOL KAPLAMA VE ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI:

2024 yılında ilçemiz genelinde 2.500 ton asfalt kullanılarak yol kaplama ve asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

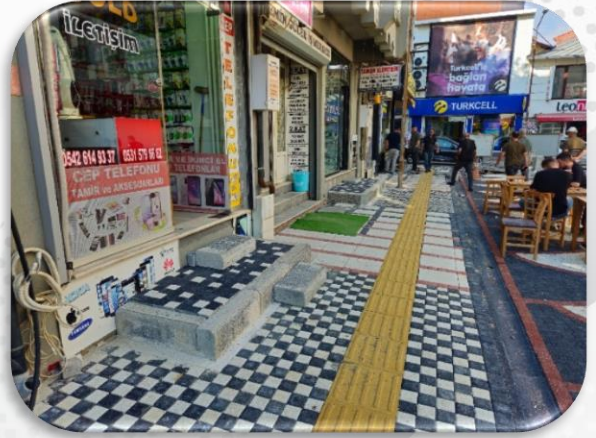
5- KEŞAN ÇARŞI MERKEZİ 1. ETAP YOL ve KALDIRIM YAPIM İŞİ:

İşin Adı: Keşan Çarşı Merkezi 1 Etap Yol ve Kaldırım Yapım İşİ

Yüklenicinin Adı: Nesim KELEŞ

Yapılan Cadde ve Sokaklar:

Demirciler Caddesi
Namazgah Sokak
Borsa Sokak
Bakırcılar Sokak
Hal Geçidi Sokak
Dr. Tayyip Akalın Caddesi
Gürler Sokak
Paşayığıt Caddesi



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6- İlçemiz genelinde altyapı çalışmalarından dolayı bozulan yol ve kaldırım tamirat çalışmaları yapılmıştır.



7- Danişment mücavir alanımızda kilitli parke taş ile yol yapım çalışması yapılmıştır.



8- İZZETİYE MAHALLEMİZDE; 5 Km'lik tarla ulaşım yollarımızda alt temel ve temel malzeme kullanılarak yol düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

9- Paşayığit Mahallemiz Şehitlik Caddemizde, alt temel ve temel malzemesi kullanılarak 1 km'lik yolumuzun imalat çalışmalarına başlanmış olup, yol yapım çalışmalarımız devam etmektedir.



10- BEYAZ MASA

153 Beyaz Masa Şikayet Hattına gelen 360 adet talep ve şikayetlere cevap verilerek işlemleri yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 Yılı Gelir Bütçesi Tahmini	1.085.000.000,00 TL
2023 Yılından Devreden Tahakkuk	119.445.846,59 TL
Yıl İçinde Yapılan Tahakkuk	966.491.131,98 TL
Toplam Tahakkuk	1.085.936.978,57 TL
Yıl İçinde Yapılan Tahsilat	894.713.622,87 TL
Tahakkuktan Terkin (Ret ve İade)	4.339.631,79 TL
2024 Yılı Net Tahsilatı	890.373.991,08 TL
Tahsil Edilemeyip 2025 Yılına Devir	195.562.987,49 TL
Tahakkukun Tahsilata Oranı	%81,99
2024 Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%82,06

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması cetvelinde 215.000.000,00TL borçlanma öngörüsünde bulunarak, bütçe dengliği sağlanmıştır.
2024 Yılı gelir bütçesi 5 ana bölümden oluşmaktadır.

1-VERGİ GELİRLERİ: Toplamı 68.450.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2023 yılından 16.747.783,87TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 79.551.049,67TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 96.298.833,54TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 50.159.314,99TL'si tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 2.309.916,77TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Yılı net tahsilatı 47.849.398.22dir. Tahsil edilemeyen 48.449.435,32TL 2025 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

2-TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ: Toplamı 158.870.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2023 yılından 82.177.526,46TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 198.690.157,47TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 280.867.683,93 olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 165.694.896,32TL tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 1.320.703,14TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Yılı net tahsilatı 164.374.193,18TL'dir. Tahsil edilemeyen 116.493.490,75TL 2025 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

3-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER: Toplam 165.117.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde 25.348.356,90TL tahakkuk etmiştir. Yıl içinde 25.348.356,90TL tahsil edilmiştir.

4-DİĞER GELİRLER: Toplamı 392.508.000,00 olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2023 yılından 20.520.536,26TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 504.041.718,36TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 524.562.254,62TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 505.312.292,59TL tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 575.902,38TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Yılı net tahsilatı 504.736.390,21'dir. Tahsil edilemeyen 19.825.864,41TL 2025 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

5-SERMAYE GELİRLERİ: Toplamı 300.055.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde 158.859.849,58TL tahakkuk etmiştir. Yıl içinde bu tahakkuktan 148.198.762,07TL tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 133.109,50TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Yılı net tahsilatı 148.065.652,57'dir. Tahsil edilemeyen 10.794.197,01TL 2025 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

GİDER BÜTÇE VE KESİN HESABI

2024 Yılı Gider Bütçesi Tahmini	1.300.000.000,00 TL
2023 Yılından Devreden Ödenek	65.809.995,53 TL
Toplam Ödenek	1.365.809.995,53 TL
Yıl İçinde Kullanılan Ödenek	1.015.103.844,08 TL
Sonraki Yıla devreden ödenek	5.032.506,18 TL
İmha Edilen Ödenek	345.673.645,27 TL
2024 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%78,08



HALKIN BELEDİYESİ

HALKA HİZMET



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE										
2024 YILI GİDERLERİ										
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	
MÜDÜRLÜKLER	PERSONEL GİD.	SOS.GÜV.KUR. DEV.PRİMİ GİD.	MAL VE HİZ. ALIM GİD.	FAİZ GİD.	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİD.	SERMA YE TRANS	BOR Ç VER ME	YED EK ÖD	TOPLAM
ÖZEL KALEM	4.635.685,73	71.922,87	24.774.641,33	0	0	0	0	0	0	29.482.249,93
EMLAK VE İSTİMLAK	3.959.490,13	387.275,73	2.490.616,81	0	0	8.592.820,06	0	0	0	15.430.202,73
FEN İŞLERİ	37.280.825,26	4.600.685,30	40.902.305,95	0	0	34.299.390,11	0	0	0	117.083.206,62
MALİ HİZ.	12.696.271,01	1.293.453,36	16.423.366,11	70.553.090,51	15.323.738,57	0	0	0	0	116.289.919,56
İTFAİYE	14.717.976,61	1.475.860,55	1.275.410,00	1.037,95	0	10.000,00	0	0	0	17.480.285,11
SU İŞLERİ	15.391.332,61	1.612.365,70	133.016.671,23	41.836,27	0	14.742.071,72	0	0	0	164.804.277,53
TEMİZLİK İŞ.	33.354.005,57	3.360.998,71	126.988.879,96	0	0	0	0	0	0	163.703.884,24
VETERİNER İŞ.	8.291.620,48	900.967,07	25.403.722,96	0	0	218.900,00	0	0	0	34.815.210,51
YAZI İŞLERİ	4.358.437,56	308.996,48	28.184.314,80	0	0	0	0	0	0	32.851.748,84
ZABITA	19.956.722,57	1.873.375,02	47.114.934,45	0	0	0	0	0	0	68.945.032,04
İMAR VE ŞEHİR.	7.300.493,69	604.074,30	859.286,41	0	0	1.346.064,15	0	0	0	10.109.918,55
PARK BAHÇELER	3.111.013,34	270.714,11	54.146.267,00	0	0	20.513.569,47	0	0	0	78.041.563,92
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.	8.149.190,14	557.694,22	26.154.935,97	0	2.302.000,00	15.407.136,82	0	0	0	52.570.957,15
DESTEK HİZ.	3.203.221,80	295.739,81	67.990.468,78	0	0	0	0	0	0	71.489.430,39
HUKUK İŞLERİ	909.607,77	92.874,58	1.389.033,67	93.348,92	0	0	0	0	0	2.484.864,94
BİLGİ İŞLEM	3.286.113,82	296.443,80	15.081.932,29	0	0	864.460,00	0	0	0	19.528.949,91
İNSAN KAYNAKLARI	2.869.444,57	247.184,44	504.063,00	0	0	0	0	0	0	3.620.692,01
SOSYAL DESTEK	1.985.553,50	187.061,24	119.277,36	0	3.817.825,00	0	0	0	0	6.109.717,10
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	3.077.269,77	275.983,34	2.680.520,25	0	0	3.153.051,99	0	0	0	9.186.825,35
AFET İŞLERİ	875.957,69	107.649,96	91.300,00	0	0	0	0	0	0	1.074.907,65
TOPLAM	189.410.233,62	18.821.320,59	615.591.948,33	70.689.313,65	21.443.563,57	99.147.464,32	0	0	0	1.015.103.844,08



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Keşan Belediyesinin 2024 yılı gider bütçesi 1.300.000.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Ayrıca 2023 yılından 2024 yılına devam eden işler için; 65.809.995,53TL bütçe ödeneği devir olmuştur. Keşan Belediyesi Birim Müdürlüklerinin 2024 yılında gerçekleştirdikleri 1.015.103.844,08TL bütçe giderinin harcama toplamı aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir. Harcama birimlerinin 2024 yılı bütçe gerçekleşme oranı %78,08'dur.

MÜDÜRLÜKLER	TAHMINİ BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	EK ÖDENEK (TL)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)
ÖZEL KALEM	25.919.600,00	0	31.039.600,00	29.482.249,93
EMlak ve İSTİMLAK MÜD.	18.717.400,00	0	21.564.460,64	15.430.202,73
FEN İŞLERİ	246.670.120,00	0	172.633.148,63	117.083.206,62
MALİ HİZ.MÜD.	105.168.000,00	0	121.112.000,00	116.289.919,56
İTFAİYE	26.574.100,00	0	27.914.100,00	17.480.285,11
SU VE KANALİZYON	247.519.400,00	0	256.302.888,30	164.804.277,53
TEMİZLİK İŞ.	154.168.530,00	0	180.319.530,00	163.703.884,24
VETERİNER İŞ.	38.190.650,00	0	47.406.550,00	34.815.210,51
YAZI İŞLERİ	21.703.400,00	0	33.458.400,00	32.851.748,84
ZABITA	55.593.400,00	0	76.038.400,00	68.945.032,04
İMAR VE ŞEHİR.	22.407.500,00	0	23.254.700,00	10.109.918,55
PARK VE BAHÇELER	136.083.600,00	0	125.834.020,67	78.041.563,92
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL..	45.316.600,00	0	60.585.783,46	52.570.957,15
DESTEK HİZ.	82.815.000,00	0	89.654.845,34	71.489.430,39
HUKUK İŞLERİ MÜD.	3.959.500,00	0	4.099.500,00	2.484.864,94
BİLGİ İŞLEM	15.977.300,00	0	22.617.300,00	19.528.949,91
İNSAN KAYNAKLARI	4.268.000,00	0	4.368.000,00	3.620.692,01
SOSYAL DESTEK	9.859.000,00	0	9.859.000,00	6.109.717,10
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	30.883.500,00	0	34.082.815,32	9.186.825,35
AFET İŞLERİ	8.205.400,00	0	8.205.400,00	1.074.907,65
TOPLAM	1.300.000.000,00	0	1.350.350.442,36	1.015.103.844,08

Harcama Birimlerinin 2024 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

EMANETLER: 330,333,360,361,362,363,368 ve 438 HESAPLAR

Bu hesaba 2023 yılından 132.851.213,89TL devretmiş, yıl içinde 196.314.350,99TL emanete alınarak toplam 329.165.564,88TL'ye ulaşmıştır. Bu miktardan 184.053.755,95 yıl içinde iade edilmiş, iade edilmeyen 145.111.808,93TL 2025 yılına devretmiştir.

BÜTÇE EMANETLERİ: 320 HESAPLAR

Bu hesaba 2023 yılından 224.735.591,73TL devretmiş, yıl içinde 752.424.251,46TL bütçe emanetine alınarak toplam 977.159.843,19TL olmuştur. Yıl içinde bu miktardan 627.857.007,59TL'si iade edilmiş, iade edilmeyen 349.302.835,60TL 2025 yılında ödenmek üzere devredilmiştir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE İÇİ AVANS HESABI: 160-161 HESAP

2024 Yılı içinde bu hesaba 1.242.050,00TL alınmış ve tamamı yıl içinde kapatılmıştır.

BANKA CARİ HESABI:102 HESAPLAR

Bu hesaba 2023 yılından 2.769.522,97TL devretmiştir. Yıl içinde 1.706.928.349,44TL alınarak toplam 1.709.697.872,41TL'ye ulaşmıştır. Bu miktardan yıl içinde 1.708.151.331,53 TL'si ödenmiştir. Kalan 1.546.540,88TL 2025 yılına devretmiştir.

TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen tahsilât işlemleri komisyonumuzca incelenmiş olup, aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

Belediye tahsilât yönetmeliğinin 29. maddesine göre, belediyece bastırılan makbuz ciltlerinin, belediyeye gelişinde cilt ve sıra numaralarında ve diğer kısımlarında baskı hatası bulunup bulunmadığı yönetmeliğin 29. maddesi uyarınca 1 Encümen üyesi, 1 Tahsildar, 1 Şef ve Mali Hizmetler Müdüründen oluşan komisyon tarafından tüm makbuzların gözden geçirildiği tutanakla tespit edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 33. maddesi gereğince makbuz kayıt defterinde yarım kalmış makbuzlar için ayrı bir sayfa açıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 30. maddesine göre yarım veya tam kullanılıp iade edilen makbuzu alanın adı, soyadı ve imzasının makbuz kayıt defterinde bulunduğu, Yönetmeliğin 28. maddesi gereğince makbuzların hatasız düzenlendiği, hata yapıldığında makbuzun aslı ile birlikte arkasına şerh verilip imzalanmak suretiyle iptal edilerek ilgiliye yeni bir makbuz verildiği,

Yönetmeliğin 39. maddesine göre, emekliye ayrılan personel ve göreve yeni başlayan personelle ilgili görevden ayrılışının ve başlayışının ilan edilerek tutanak düzenlendiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 34. maddesi hükmü gereğince yeni kullanılmaya başlanan makbuz ciltlerinin baş tarafına devir ile ilgili şerhin verildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 27. maddesi gereğince makbuz ciltlerinin koçan kısmının icmal sütunundaki tahsilat yekûnlarının teselsül ettirilerek her cildin sonundaki yekûnun aynı şekilde yeni cilde nakil olunduğu görülmüştür.

Yönetmeliğin 25. maddesi hükmüne göre her makbuz cildinin 100 Asıl ve 100 Koçan kısmına ait olmak üzere 200 yapraklı ve her yaprakta 4 makbuz olacak şekilde bastırılmış olduğu, ayrıca bilgisayar makbuzu kullanıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 31. maddesi gereğince kullanılmamış, makbuzların tahsildarlara verilmeden önce makbuz yapraklarının tam olup olmadığı ve numaraların doğru olarak teselsül edip etmediği kontrol edilerek imza mukabili tahsildara teslim edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 10,11 ve 12. maddeleri hükümleri gereğince, tahsildarların tahsil ettikleri meblağları irsaliye düzenleyerek bankaya yatırıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 11 ve 12. maddeleri gereğince, irsaliyelerin görevliler tarafından imzalanarak her irsaliyeye ayrı bir numara verildiği, her para teslimatında ayrı bir irsaliye düzenlendiği, bankadan iade edilen teslimat müzekkerelerinin banka kaşesi ile tasdik edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 15,16 ve 17. maddelerinde belirtilen devir bakaya cetvellerinin düzenlendiği görülmüştür.

Mükellefler adına düzenlenen tahsildar makbuzlarının birinci nüshaları bazı mükelleflerden istenmiş olup, birinci nüshaları ile dip koçanları karşılaştırılmış olup, dip koçanları ile uygunlukları tespit edilmiştir.

Ayrıca banka ve posta çeki yolu ile havale gelen paraların hesaplara zamanında intikal ettirildiği görülmüştür.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS BİLGİLERİ:

MUHASEBE SERVİSİ:

01/01/2024 tarihinden 31/12/2024 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğünde 18.010 adet yevmiye numaralı işlem olmuştur.

TOPTANCI HALİ FAALİYETLERİ:

16.10.2009 tarihinde haller mevzuatına uygun yapılan Keşan Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali on üçüncü hizmet yılını tamamlamış oldu. Bölgede tek olma özelliğini koruyan toptancı halimiz kendini her gün yenileyerek Keşan ve yakın ilçe komşularına ve köylerine hizmet etmeye devam ediyor. 25.000 m2'lik alan içerisinde bulunan toptancı halimiz 50m2'lik 24 tane, 200m2'lik 21 tane toplam 45 adet işyeri ile bölgemize hizmetlerini devam ettiriyor.

Keşan Belediyesi Toptancı Hali günün 24 saati açık olarak hizmet vermeye devam ediyor. Keşan Belediyesi personeli olarak personel sayısı;

1 Hal Şefi, 1 memur, 1 işçi 3 Zabıta, olmak üzere toplamda 6 kişi çalışarak hizmet vermeye devam ediyor.

Yapılan işlere bakıldığında Keşan Belediyesi toptancı haline giriş yapan sebze ve meyve kamyonları durdurularak hal zabıtası çalışanlarımız tarafından evrak kontrolü yapılarak hale girişleri sağlanıyor.

Hal içerisine giren sebze ve meyve araçlarının evrakları hal zabıtası tarafından alındıktan sonra, Gümrük ve Ticaret Bakanlığının resmi sayfası olan hal kayıt sistemi üzerinden malların sistemden sorumlu memur arkadaşlarımızın sistem üzerinden yapılması gereken sorgulamayı yaptıktan sonra ürünlerin satışa sunulması sağlanır.

Hal kayıt sisteminden yapmış olduğumuz sorgulamadan sonra halin içerisinde ki meyve ve sebzelerin satışını yapan hal içi tüccarlarımızdan satmış oldukları ürünlerin faturalandırılıp her pazarcının çıkış noktasında faturasını yine hal zabıtası ve görevlilere göstererek Keşan Belediyesi görüldü kaşesi vurulup çıkış noktasından kontrollerini yaparak satışa sunumlarını sağladık.

Keşan Belediyesi toptancı halinde ki denetimlerimiz sadece hal içinde kalmayıp zaman zaman izinsiz şehir içerisine girip sebze meyve satmaya çalışan pazarcıları denetleme adına bizzat bulundukları yerlere giderek gerekli uyarıları ve yasal işlemleri yapmayı ihmal etmedik.

Keşan Belediyesi Toptancı Hali içerisinde hal içi tüccar sıfatıyla ticaretlerini devam ettiren tüccar arkadaşlarımızla sık sık bir araya gelerek bilgi alışverişinde bulunduk. Bu amaçla eksiklerimizi karşılıklı konuşarak ortak çözüm üretmeye çalıştık.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığının oluşturmuş olduğu hal kayıt sisteminde 2024 yılı içerisinde Keşan Belediyesi Toptancı Halinde satılan ürünlere baktığımızda,

SATILAN

Sebze Meyve: 4.625.253 Kg

Patates : 498.000 Kg

Soğan : 191.000 Kg

Genel toplamda 2024 yılı itibariyle 5 bin 314ton 253 kilogram mal satışı gerçekleştirilmiştir



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



1-Fiziksel Yapı

İtfaiye Müdürlüğü, bünyesinde (1) idari kısım, (1) eğitim ve yangın önleme, (1) merkez, (1) müfreze olmak üzere dört birimden oluşmakta olup, (1) adet 2023 model Ford Cargo 32 metre merdivenli, (1) adet 1989 model Ford/Otosan Cargo 18 metre merdivenli, (1) adet 1987 model MAN marka (4) ton su kapasiteli arazöz yangın müdahale aracı, (1) adet 1990 model Ford/Otosan marka (5) ton su kapasiteli arazöz yangın müdahale aracı (1) adet 2005 model Desato marka (5) ton su kapasiteli (24) metre merdivenli yangın müdahale aracı, (1) adet 2015 model Mitsubishi/Canter marka 2,5 ton arazöz ve kurtarma aracı, (1) adet 2006 model Toyota marka çift kabin hizmet aracı, (1) adet 2020 model Ford marka hizmet aracı, 1 adet 10 ton su kapasiteli İveco marka tanker bulunmaktadır.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

2-İtfaiye Örgüt Yapısı

İtfaiye Müdürlüğünce gerçekleştirilen hizmet ve görevler, tecrübeli, deneyimli ve uzman personel tarafından 24 saat çalışma 48 saat istirahat esasına göre vardiya sistemi ile yürütülmektedir.

GÖREVİ	ADET
İtfaiye Müdürü	1 (Memur)
İtfaiye Çavuşu	4 (Memur)
İtfaiye Eri	11 (Memur)
İtfaiye Şoförü/Eri	15 (İşçi)
Bekçi	3 (İşçi)
İdari Personel	2 (Memur)

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.

İtfaiye Müdürlüğünce yürütülmekte olan faaliyetlerde günümüz teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılmaktadır, Müdürlük bünyesinde tüm araçlarda araç takip sistemi olup anlık takip yapılmaktadır (1) adet çoklu gaz ölçüm cihazı, her itfaiye eri için yangın kıyafeti , her itfaiye eri için temiz hava solunum seti, tüpü kaskı, maskesi temin edilmiştir. Ayrıca itfaiye erlerinin kasklarına aksiyon tipi su geçirmez kamera ve yine suya ve ısıya dayanıklı fenerler monte edilmiştir.

Yangın ve Depremle İlgili Eğitim Seminerleri Devam Ediyor.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

4-Sunulan Hizmetler.

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, her türlü kaza çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak, su baskınlarına müdahale etmek, doğal afet ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konularda tatbikatlar yapmak. Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina araç gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek. Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek, talep edilmesi halinde orman yangınlarına müdahale etmek, imar planlarına göre patlayıcı madde depo yerlerini tespit etmek. İş yeri ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, izin ve ruhsat vermek.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS BİLGİLERİ

- **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**
- İtfaiye Müdürlüğü ile ilgili birimlerin sevk ve idaresinden itfaiye müdürü sorumlu olup, bu birimde yapılan iş ve işlemler Belediye Meclisince seçilen denetim komisyonu tarafından denetlenmektedir.
- **DİĞER HUSUSLAR.**
- **II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**
- **A-Mali Bilgiler**
- **1.Bütçe uygulama sonuçları**
- 2024 yılında İtfaiye müdürlüğüne tahsis edilen bütçe itfaiye araçlarında, itfaiye hizmet binası bakım onarımlarında, yangınlara müdahalede ve kurtarma hizmetlerinde kullanılan araç, gereçlerde, bakım ve onarım gibi hususlarda kullanılmıştır.
- **2-Mali Denetim Sonuçları**
- Mali denetim raporlarında herhangi bir sorun tespit edilmemiştir.
- **3-Diğer Hususlar**
- İtfaiye müdürlüğüne tahsis edilen bütçenin yeterli olduğu, önümüzdeki yıllarda bütçenin enflasyon oranında artmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.
- **B-PERFORMANS BİLGİLERİ**
- **1-Faaliyet ve proje bilgileri**
- İtfaiye personelinin eğitimine önem verilerek tüm İtfaiye Personeli Temel Yangın Eğitimi, arama kurtarma ve temel ilkyardım eğitimine tabi tutulmuş ve eğitimlerini başarı ile tamamlamışlardır. İlçemizde bulunan 1000 kursiyerimize de temel yangın güvenlik eğitimi verilmiştir. İlçemizde bulunan okullarda ve kamu kurumları ile özel firmalarda yangın tatbikatı yaptırılarak eğitim verilmiştir. İşyeri Açma Dosyasında belirtilen 333 Adet İşyerlerinin Güvenlik Raporu için kontrole gidilmiştir.
- **2-Performans Sonuçları**
- İtfaiye Müdürlüğünün 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında yapmış olduğu hizmetlere yönelik performans tablosu aşağıda çıkarılmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



3-Performans sonuçlarının değerlendirilmesi

İtfaiye müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerde performansına ilişkin herhangi bir sapma olmamıştır.

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

İtfaiye Müdürlüğü personelinin eğitilmiş olması, fiziki kabiliyetinin yeterli seviyede olması nedeniyle yapmış olduğumuz hizmetlerde çabuk ve yeterli seviyede müdahale edilmektedir. Şehir merkezindeki yangınlara müdahalede ortalama süremiz 7 dakikadır.

B-Zayıflıklar

Müdürlüğümüz hizmete yönelik zayıf yönlerimiz bulunmamaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Büro

1	Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	Açılan sihhi işyerlerine işyeri açma çalışma ruhsatı verilmesi	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair K.H.K'nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun 10.08.2005 tarih ve 2005 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik
2	2. Sınıf GSM ve 3. Sınıf GSM Ruhsatı	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmesi	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair K.H.K' nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik 08.12.2016 tarih ve 9607 sayılı kararı ile değişiklik yapılmasına dair yönetmelik
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmesi	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair K.H.K' nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik 08.12.2016 tarih ve 9607 sayılı kararı ile değişiklik yapılmasına dair yönetmelik
4	Hafta Tatili Ruhsatı	Hafta sonu işyeri çalışma ruhsatı verilmesi	394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanunu 29.01.2015 tarih ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
5	İşyeri Denetimleri	İlgili yasalara göre işyerleri denetlenmek	1-5393 Sayılı 2-5326 Sayılı Kanun 3-1608 Sayılı Kanun
6	Seyyar Denetimleri	Cadde ve sokaklarda seyyar satış yapanların faaliyetleri motorize ve yaya ekiplerimizce engellenmek	1-5393 sayılı Kanun 2-1608 sayılı Kanun
7	Gıda Denetimleri	İlgili kanunlara göre gıda üreten ve satan işyerlerini denetlemek	1-5179 sayılı yasa 2-5393 sayılı yasa

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

8	Tebliğatlar	Kurum ve Diğer Kurumlar Adına Yapılan Tebliğatlar ve İşyerleri Hakkında alınan Encümen Kararı Tebliğatları	7201 Sayılı Tebliğat Kanunu
9	Mali Durum Tespit Tutanakları	Mahkeme ve diğer kurumlardan gönderilen Maddi durumunun araştırılması	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği
10	Adres Tespit Tutanakları	Bölgemizdeki işyerleri ve kişilere ait adres tespitleri	Belediye Zabıta Yönetmeliği
11	Vardiya, Nöbetler ve Görev Dağılımları	Hizmetin 24 saat devamını sağlamak	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği
12	Günlük, Aylık, Yıllık Raporlar	Raporlama	Belediye Zabıta Yönetmeliği
13	Tespit Tutanakları ve İdari Yaptırım Karar Tutanakları	İşyerlerine yapılan denetimlerde tespit edilen noksanlıklar ve ruhsatsız çalışan işyerlerine tanzim edilmektedir.	1- 5393 sayılı Kanun 2- 5326 Sayılı Kanun 3- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik 4-1608 Sayılı Kanun
14	3194 sayılı Kanun Gereği İzinsiz Yapılaşmayı Önlemek	İzinsiz yapılaşmalar	3194 sayılı İmar Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği
15	Emniyet Teşkilatından Gelen Talimatlar	Umuma Açık İşyerleri hakkında tutulan raporlar	2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun ile değiştirilen 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
16	Kamu Malına Verilen Hasarların Tespiti	Belediyemiz santraline ve zabıta anons birimine gelen şikâyetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu 1608 Sayılı Yönetmelik; 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun
17	Diğer	Gürültü ile İlgili Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	1-2872 Sayılı Çevre Kanunu Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 2-5326 sayılı Kanun

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

b. İdari Büro

1	Kurumlardan Gelen Talimatlar	Kaymakamlık, Cumhuriyet Savcılığı, Emniyet Teşkilatı ve Diğer Birimlerden Gelen Talimatlar	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği
2	Yazışmalar	Müdürlük ile ilgili yazışmalar	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Ölçü ve Ayar Talepleri, Kontrolleri ve Beyannameleri	İş yerleri ve Pazar yerlerindeki ölçü ve ölçü aletlerinin kontrolü	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
4	Vatandaş Şikâyetleri	Cimer, Dilekçe ve Alo 153 Çözüm hattına gelen şikâyetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu 1608 Sayılı Yönetmelik; 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun
5	İşgal İzni	Belediye sınırları içinde bulunan belirli yerlerin satış yapmak veya sair maksatlarla işgal edilmesi için gelen müracaatların değerlendirilmesi	2464 S. Belediye Gelirleri Kanunu 52-57. maddeler
6	Kayıp ve Buluntu Eşya ile İlgili İşlemler	Bulunup Müdürlüğümüze Teslim Edilen Eşya ve Para İlgili İşlemler	Keşan Belediyesi Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliği
7	İzin İşlemleri	Personelin İzin İşlemlerini Takip Etmek	657 Sayılı Kanun 4857 Sayılı Kanunu
8	Demirbaş ve Tüketim Malzemelerin Kayıt ve Takibi	Müdürlüğü Ait Malzemelerin Temini, Muhafazası ve Dağıtımı	Taşınır Mal Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

c. Pazaryerleri Büro

1	Pazar Denetimleri	Belediyemiz Sınırları içerisinde kurulan Pazar yerlerinin denetimi	1608 Sayılı Kanun Keşan Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik
2	Pazar Yerlerindeki Tezgah Tahsisi, Tezgah İptali ve Tezgah Devri	Üretici ve Esnaflara Ait İşlemler	Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik Keşan Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği

d. Ulaşım Büro

1	M Plaka İşlemleri	Tescil, Devir, Yenileme ve İptal İşlemleri	Keşan Belediyesi Ticari Hatlı Minibüs ve Otobüs Yönetmeliği
2	S Plaka İşlemleri	Tescil, Devir, Yenileme ve İptal İşlemleri	Keşan Belediyesi (S) Servis Aracı Yönetmeliği
3	T Plaka İşlemleri	Tescil, Devir, Yenileme ve İptal İşlemleri	Keşan Belediyesi Taksi Yönetmeliği
4	Şehiriçi ve Mücavir Alanlardaki Sorumluluğumuzda Bulunan Yolların Düzenlenmesi ve Trafik İşaretlemeleri	İşaretleme ve Yenileme	2918 sayılı Trafik Kanunu ve Yönetmeliği Belediye Trafik ve İl Komisyon Kararları
5	Şehiriçi Minibüslerin ve Umumi Servis Araçlarının Güzergahları ve Sayılarının Belirlenmesi	Güzergah Belirleme	5393 sayılı Belediye Kanunu
6	Araç Kiralama ve Görevlendirme Hizmetleri	Cenaze, Kültürel Faaliyetler, Spor ve Sosyal Faaliyetler	5393 sayılı Belediye Kanunu
7	Durak Yerleri, Yol Üzeri, Cadde ve Sokak Üzeri Park Yerlerinin Tespiti		5393 sayılı Belediye Kanunu
8	Yol Üzeri Motorlu Taşıt İşgalleri	Denetim	5326 sayılı Kabahatler Kanunu Keşan Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği
9	Terminal ve Köy Garajında Yapılan Denetimler	Denetim	4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu Keşan Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A-RUHSAT VE DENETİM BÜRO FAALİYETLERİ:

01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri Arasında Verilen İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Sayıları	
Sihhi İş Yeri Ruhsatı (Bakkal, Market, Tekel Bayi vb.)	221 Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı (Kahvehane, İnternet Cafe vb.)	30 Adet
Gayri Sihhi Müessese Ruhsatı (İmalathaneler vb.)	31 Adet
Toplam Verilen İş Yeri Ruhsatı Sayısı	282 Adet
Faaliyeti Sonlanan İş Yeri	103 Adet

* İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün Tutanaklarına İstinaden İşlem Yapılan İş Yerleri :

- a) İş Yeri Açma Kapama Saatlerine Uymama: 13
- b) On Sekiz Yaş Altı Bulundurma: 5
- c) Geçici Kapatma Verilen İş Yeri : 5



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



İlçemizdeki Faal İş Yeri Sayıları

Sıhhi İş Yeri	2.242
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	359
Gayri Sıhhi Müessese	539
TOPLAM	3.140

* İlçemizde toplamda **2.242 adet Sıhhi İşyeri**, **539 adet Gayrisıhhi İşyeri** ve **359 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri** olmak üzere Toplam **3.140** Adet işyeri bulunmaktadır.

* Bu işyerlerine İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Tarım Ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile birlikte ortaklaşa denetimler de yapılmaktadır.

* İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri konusuna göre Vergi Levhası, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, İşyeri Temizlik Koşulları, İlaçlama İle İlgili Koşullar, Genel Hijyen Şartları, Gramaj, Tarife Cetveli, Satışa Sunulan Ürünlerin Son Tüketim Tarihleri, Etiket Denetimleri, Bulunması Zorunlu Belgeler, Çalışanların Kıyafet ve Hijyen Durumları, İşyerinde Bulunması Zorunlu Alet ve Ekipmanlar, Isıtma ve Havalandırma Sistemi, Mevzuatın Öngördüğü Diğer Hususlara ait konularda denetlenmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILINDA DENETLENEN İŞYERLERİ ÇİZELGESİ

DENETLENEN İŞYERLERİ	İŞYERİ SAYILARI	DENETİM SAYISI
KASAPLAR VE BALIKÇILAR	26	29
UNLU MAMÜLLER, PASTANE	91	105
FIRINLAR	22	35
LAHMACUN, KEBAP VE PİDE SALONLARI	8	10
AYAKTA YEMEK YENEN YERLER	89	96
KÖFTECİ, IZGARACI	30	50
LOKANTALAR	24	40
BAKKAL VE MARKETLER	261	205
KAFETERİYALAR VE KANTİNLER	165	170
BAY BAYAN KUAFÖRLER VE GÜZELLİK SALONU	130	156
LOKUMCU, ŞEKERCİ VE HELVACI	4	6
KAHVEHANELER, KIRAATHANELER	137	159
ÇAY BAHÇESİ	4	6
ŞARKÜTERİ	14	17
KURUYEMİŞÇİLER	9	19
DİĞER İŞYERLERİ	2.126	2.150
TOPLAM	3.140	3.253



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



B- İDARİ BÜRO FAALİYETLERİ:

Alo 153 İstek ve Şikayet Hattından gelen istek ve şikayetlere anında müdahale edilmektedir. 2024 yılı içerisinde toplamda 1.160 istek ve şikayete müdahale edilmiştir. Toplamda 335 ilan tutanağı hazırlanmıştır. Bulunarak Müdürlüğümüze teslim edilen 12.605,75 TL ve 1 adet Reşat Altın sahiplerine teslim edilmiş, sahipleri bulunamayan 6.345,00 TL para ise Belediyemiz Emanet Hesabına aktarılmıştır.

Müdürlüğümüz 2024 yılı bütçesi 76.038.400,00 TL olarak belirlenmiş ve yılsonu itibariyle 68.945.032,00 TL harcama yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 24 adet alım yapılmış (doğrudan temin, ön ödeme ve kesin ödeme) ve bu alımların toplam tutarı KDV dahil 867.057,10 TL'dir.

2024 yılı içerisinde 2 adet Açık İhale yapılmış olup (2024/171209 İkn.İlı Yol Çizgi ve Tiner Alımı Kapsamında Mal Alımı) 834.750,00 TL, (2024/247042 İkn.İlı Trafik Düzenlemeleri Kapsamında Mal ve Malzeme Alımı) 454.530,00 TL Toplam 1.289.280,00 TL harcama yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gereği yapılmak üzere 1845 adet evrak gelmiştir. 2024 yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre 82 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

S. No	Kabahat Fiili	Adet	Ceza Tutarı
1	Madde 38/1 İşgal	82	123.102,00 TL

C- PAZARYERLERİ BÜRO FAALİYETLERİ:

Pazaryerleri Büro tarafından 50 Üretici ve Esnafa Geçici Yer Tahsisi yapılmış 62 yer üretici ve esnaf da yerini Belediyemize devretmiştir. Pazaryerlerinde tezgah açan üretici ve esnaflara Müdürlüğümüz tarafından yıllık tahakkuk yapılmaktadır.

Hafta içi kurulan semt pazarlarımızda toplamda Salı Semt Pazarında 100, Çarşamba Semt Pazarında 15 ve Perşembe Semt Pazarında 86 Üretici ve Esnaf tezgah açmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Cumartesi günü Çok Amaçlı Pazaryeri Kompleksi içinde kurulan Gıda Pazarında 128 Üretici ve 288 Esnaf olmak üzere toplam 416 Üretici ve Esnaf tezgah açmaktadır. Giyim Pazarında ise 380 Esnaf tezgah açmakta toplamda Cumartesi günü 796 Üretici ve Esnafımız tezgah açmaktadır.

Yaz sezonu boyunca Erikli Perşembe pazarında 70 esnaf, Erikli gece pazarında 65 esnaf ve Yayla Çarşamba pazarında 25 esnafa yer tahsis yapılmıştır.

İlçemizde Cumartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe Günleri kurulan Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışverişlerini yapabilmeleri için pazarlarımızda terazi ve etiket denetimleri yapılmakta, pazar bitiminde temizlik ekiplerimizin daha etkin çalışabilmeleri için personelimiz yardımcı olmaktadır.

S. No	Pazaryeri İşgal Harcı	Adet	Tahakkuk Tutarı
1	2024 Yılı Pazaryeri İşgal Harcı	956	2.573.000 TL



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ç- ULAŞIM BÜRO FAALİYETLERİ

Yapım ve Onarım;

2024 yılı içerisinde yollarımızın ve sürücülerimizin güvenliği için 150 adet trafik tanzim ve işaret levhası montaj ve yenileme uygulaması, 900 adet plastik delinatör montaj ve yenileme uygulaması, 30 noktada yolun kaplama cinsinden kasis uygulaması, 36 noktada yaya geçidi çizim ve boya yenileme uygulaması, 60 noktada kasis boyama ve yenileme uygulaması, 40 km. yol çizim uygulaması, 6 km. kaldırım bordür taşı boyama uygulaması yapılmıştır. 14 adet Minibüs Durağı montajı ve 11 adet minibüs durağının ise tadilatı yapılmıştır.

Terminal Hizmetleri;

2024 yılında Pazaryeri Kompleksinde olan Köy Garajı taşıma düzeni ve yolcular adına konforlu bir ulaşım sağlanması için gerekli kontroller yapılmıştır.

2024 yılında Şehirlerarası Otobüs Terminalinde aşağıda belirtilen çalışmalar yapılmıştır.

Terminal dışına M ve T plakalı araçlar için durak yeri yapıldı.

Terminal içerisinde düzensiz araç paklanmalarını önlemek amacıyla delinatörler monte edilip düzenli hale getirildi.

Terminal içerisinde yolcuların esenliği ve taşımacıların düzenini sağlamak amacıyla Zabita personelimiz hizmet vermektedir.

Şehirlerarası Otobüs Terminalinde yıl içerisinde yaklaşık 40.000 toplu taşıma aracına ve yaklaşık 600.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Köy Garajında 7.000 toplu taşıma aracına ve yaklaşık 70.000 Vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Erikli ve Yayla sahillerinde indirme bindirme cepleri zemin düzenlemesi yapılmış, 2.000 Toplu Taşıma aracına ve yaklaşık 55.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Denetim ;

Sorumluluk Bölgemizde Trafik suçlarıyla ilgili yetkili olduğumuz mevzuat kapsamında 1.500 şahsa/firmaya Belediye Zabıtası tarafından 1.465.500,00 TL. idari yaptırım cezası, 23 adet şahsa/firmaya Belediye Encümeni tarafından 47.196,00 TL. İdari yaptırım cezası uygulanmıştır.

Tahditli Araçlar;

İlçemizde tahditli 160 adet T plakalı ticari taksi, 93 M plakalı minibüs ve 43 S plakalı servis aracı bulunmaktadır.

2024 yılı içerisinde 15 adet aracın model değişikliği, 38 adet aracın hususiye çıkarma, 16 adet araca tescil işlemi, 25 adet aracın yeni tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri;

2024 yılında 43 adet S plakalı servis aracı, 93 adet M plakalı toplu taşıma aracı, 139 adet T plakalı ticari taksi, toplu taşıma aracı olmak üzere 275 adet araca yıllık çalışma yetki belgesi düzenlendi.

2024 yılı içerisinde Ulaştırma Bakanlığı tarafından D4 Yetki Belgesi kapsamında taşımacılık yapan 77 aracın İlçe trafik komisyon evrakları ve uygunluk yazıları hazırlanmıştır.

2024 yılı içerisinde taşımali eğitim kapsamında ve ücretli olarak öğrenci taşımacılığı yapan araç ve şoför belgeleri tam olan 22 adet araca güzergâh izni verilmiştir.

2024 yılı içerisinde İlçe dışından-içine, içinden-dışına personel servis taşımacılığı yapan araç ve şoför belgeleri tam olan 19 adet araca güzergâh izni verilmiştir.

2024 yılında İlçemiz Trafik Komisyonunda ve Belediyemiz Trafik Komisyonundaki tüm çalışmalara katılım sağlanmıştır.

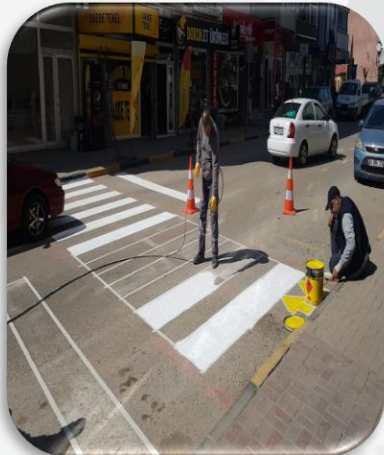
2024 yılı içerisinde Keşan çarşı merkezinde trafik denetim ve kontrolleri kesintisiz olarak yapılmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI ULAŞIM GELİRLERİ ÇİZELGESİ

S. No.	BELGE ADI	ADET	TOPLAM
1	ENCÜMEN PARA CEZALARI	23	47.196,00 TL
2	İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	1.500	1.465.500,00 TL
3	ÖĞRENCİ GÜZERGÂH BELGESİ	13	30.600,00 TL
4	PERSONEL GÜZERGÂH BELGESİ ÖZEL FİRMALAR İÇİN	35	48.960,00 TL
5	D4 UYGUNLUK YAZISI GELİRLER	77	210.685,00 TL
6	DİĞER ULAŞIM GELİRLERİ	25	1.180.000,00 TL
7	TAHDİTLİ ARAÇLAR ÇALIŞMA RUHSAT YENİLEME ÜCRETLERİ	275	1.067.010,00 TL
8	ERİKLİ VE YAYLA TERMİNALİ İŞGALİYE ÜCRETLERİ	6	70.000,00 TL



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

D- ERİKLİ - YAYLA VE DANIŞMENT SAHİLİ

Yaz sezonu boyunca Mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerinde 4 adet zabıta memuru görevlendirilmiş olup burada Belediyemizce alınan kararları uygulamakta ve denetim görevlerini yapmakta olup kurallara uymayanlar hakkında gerekli uyarılar ve cezai işlemler uygulanmaktadır.

2024 yılı yaz sezonunda 34 şahsa izinsiz çadır kurmaktan idari yaptırım uygulanmıştır.



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su Üretimi,

İnsan yaşamının vazgeçilmez temel ihtiyacı olan içme ve kullanma suyu “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak temin edilip halkımızın tüketimine sunulmaktadır. Günün 24 saati kesintisiz olarak sunulan su hizmetlerinin yanı sıra halkımızın suyu daha dikkatli ve tasarruflu bir şekilde kullanmaları için gerekli uyarılar yapılmakta ve her yıl Dünya Su Günü nedeniyle etkinlikler düzenlenmektedir. 2024 yılında İlçe merkezimizde kullanıma sunulan suyun % 60’ı yüzeysel % 40’ı ise yer altı su kuyularından, Erikli ve Yayla sahillerinde ise tamamı yeraltı su kuyularından temin edilmektedir.

İçme ve Kullanma Suyu Faaliyetleri

Canlıların temel ihtiyacı olan suyun halkımıza 24 saat kesintisiz ulaştırılabilmesi, kesintilere sebep olabilecek her türlü arızaların giderilmesi ve su kesintileri ile ilgili her türlü şikâyetleri değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak müdürlüğümüzün öncelikli görevleri arasında yer almaktadır. Bu maksatla;

- Kumdere de 2018 yılında yer tahsis problemleri yüzünden açılmamış 2 adet su kuyusunun kredi işlerinin takibine müteakip açılmalarının bunun paralelinde daha önceden açılmış fakat enerji ve boru bağlantıları yapılmamış olan 6 adet kuyuyla beraber toplamda 8 adet kuyunun projelerinin yapımına başlanması, böylelikle toplam kuyu adetinin 14’e çıkarılarak kullanma ve içme suyuna kazandırılması.
- Keşan 2 nolu terfi merkezinde ilave terfi pompası montajı, mevcut pompa bakım ve onarımları ve kolektör hattında revizyon çalışması ile vana ve çekvalf değişimleri yapılmıştır.
- Keşan 3 nolu terfi merkezinde 2 adet terfi pompası değişimi, emme basma hattı çekvalf ve vana değişimleri yapılmıştır.
- Keşan orta kat içme suyu deposuna artan içme suyu ihtiyacı nedeniyle 600 metre ilave ana terfi hattı döşemesi yapıldı.
- İlçemiz Yeni mahallede imara açılan 250 hektar alan için yağmur suyu ve kanalizasyon proje çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz mücavir alan Erikli Sahili şehir içi kanalizasyon projesi ile ileri biyolojik atık su arıtma tesisi projesi ile ilgili çalışmalar yapılmış olup tamamlanma aşamasına gelinmiştir.

- 2024 yılında Beyaz Masadan (Alo 153) müdürlüğümüze intikal eden**1460 adet**
- 2024 yılında şehir merkezine döşenen yeni su şebeke hattı:**2500 metre**
- Toplam şehir su şebekesi hattı:**244,7km.**
- Toplam su abonesi: **44.379 Adet**
- Yılı içerisinde Tahakkuk edilen su miktarı: 3.685.388 m³



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



İçme ve Kullanma Suyu Hattı Döşeme Çalışmaları

- Toplam su abonesi : **43.993 Adet**
- Yılı içerisinde Tahakkuk edilen su miktarı: **3.457.169 m³**

Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Faaliyetleri

• Kanalizasyon

Şehrimizin tamamı kanalizasyon altyapısına bağlı olup, Paşayığıt Mahallesi ile İzzetiye Mahallesi dışında kalan yerleşim alanlarımızın mevcut kanalizasyon sisteminde oluşan evsel atıksular Keşan atıksu arıtma tesisinde arıtılmaktadır.

- 2024 yılında Beyaz Masadan (Alo 153) müdürlüğümüze intikal eden **1.570 adet**
- 2024 Yılında döşenen yeni kanalizasyon hattı: **3,400 m**
- Toplam kanalizasyon hattı: **300,7 km.**

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



Kanalizasyon Hattı Döşeme Çalışmaları

• Yağmursuyu

Hızlı ve kısa süreli yoğun yağış sonrası yağın yağmur sularından halkımızın ve trafikte seyreden araçların zarar görmemesi için yağmur suyu ızgara ve hat bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Yılı içerisinde ilçemizde planlanan ve ihtiyaç duyulan bölgelere yağmur suyu hattı ve ızgarası döşeme çalışmalarına devam edilmiş, bu çalışmalar kapsamında;

- 2024 yılında döşenen yeni yağmursuyu hattı: **700 m.**
- Toplam yağmursuyu hattı:**43,3km.**
- 2024 yılında döşenen yağmursuyu ızgarası: **60 m**
- Toplam yağmursuyu ızgarası hattı:**1153 m.**



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

• Elektrik Birimi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Elektrik birimince;

- Kadıköy Barajı Rasim Ergene İçme Suyu Arıtma Tesisinde revize çalışmalar yaparak enerji nakil hattını yeniledik. Proje kapsamında 700 metre yer altı yüksek gerilim kablosu imalatı ile 1 adet yüksek gerilim trafo köşkü ve ölçü, trafo koruma, kesici hücresi imalatı yapılmıştır.
- Belediyemizin yapmış olduğu yol yapım çalışmaları kapsamında Namazgah Sokak, Borsa Sokak, Bakırcılar Sokak, Hal Geçidi Sokak, Doktor Tayyip Akalın Caddesi Paşayığıt Caddesi'nde Dekoratif amaçlı sokak aydınlatması yapılmıştır. Çalışma kapsamında 16 adet ışıklı tag montajı, 5 adet Ag pano montajı, 400 metre kablo montajı yapılmıştır.
- Belediyemizin yeni yapmış olduğu park, çeşme ve çeşitli elektrik işlerinin toplamda 30 adet elektrik projeleri çizilmiş, onaylatılmış ve abonelikleri yapılmıştır.
- İlçe merkezinde ihtiyaç duyulan noktalara 10 adet yeni ses yayın cihazı konulmuştur ve arıza yapan 15 adet ses yayın cihazı yenileri ile değiştirilmiştir.
- Belediyemiz içme ve kullanma suyu arıtma tesislerinde ve terfi merkezlerinin AG panolarında meydana gelen toplamda 30 elektrik arızasına müdahale edilmiştir.
- Belediyemize ait Enerji Nakil Hatlarında bakım, onarım ve iyileştirmeler yapılmıştır.
- Belediyemize ait Kadıköy barajı, Kumdere Terfi Merkezi, Kocaali Arıtma ve Hayvan barınağı tesislerinde toplamda 60 adet OG sigortası değiştirilmiştir.
- Kadıköy barajında meydana gelen toplamda 20 adet drenaj pompa arızası giderilmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Cöp Toplama Faaliyetleri

Evsel nitelikli katı atıklar, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizden ve mücavir alanlarımızdan periyodik programlar dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hidrolik sıkıştırıcı çöp kamyonları ve bu araçlarda bulunan personel tarafından toplanıp **GÜNEKAB** (Güney Edirne Katı Atık Birliği) tesislerine dökülerek bertaraf edilmektedir. Evsel atıkların toplanması konteyner ve çöp bidonları ile yapılmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde 11 mahalle ve 3 mücavir alan bulunmaktadır. Sınırlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli atıkların toplama programı ana arterlerimiz her gün 2 defa ayrıca diğer mahalle cadde ve sokaklarından ise belirlenen program dâhilinde 2 günde 1 defa şeklinde yapılmaktadır.

Günlük evsel atıkların toplama işi belirlenen programlar dahilinde sabah 07:00 ile gündüz 16:00 saatleri arasında yapılmaktadır. Ayrıca ilave olarak işin diğer güne aksamasını engellemek için belirlediğimiz program dahilinde de gece ekibi oluşturup bu ekibimizde saat 16:00 ile 00:00 saatleri arasında çöp toplama faaliyetine devam etmektedir.

2024 yılı içerisinde GÜNEKAB tesislerine toplam 26.079,84 ton katı atık bertaraf edilmek üzere dökülmüştür.



Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Mıntıka Faaliyetleri

İlçemizin merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu bölgelerin temizliği sabah saat: 07:00 ile gündüz 16:00 arasında mevkici personelimiz tarafından yapılmaktadır. Buna ilave olarak gece çarşı meydan ve caddelerin temizlik çalışmaları akşam 16:00 ile 00:00 saatleri arasında görevlendirilen personellerimiz ile aksatılmadan devam etmektedir. İlçemiz mezarlıklarında da anma törenleri ve diğer önemli günlerde temizlik çalışmalarımız personellerimizce yapılmaktadır. Yol süpürme aracımızın gerekli bakım ve onarımları yapılarak faaliyetine devam etmekte olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan alınan hibe ile 2023 Model Yol Süpürme Aracı alınmış ve 2 adet Yol Süpürme Aracımız bulunmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Halk Pazarı ve Semt Pazarı Temizliği Faaliyetleri

İlçemizde Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri semt pazarı, Cumartesi günü ise halk pazarı kurulmaktadır. Pazaryerinin temizlenmesi işi yine belirlediğimiz program dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, gereç ve personelimiz tarafından yapılmaktadır.



Yayla Sahili ve Erikli Sahili Düzenleme ve Temizlik Çalışması

Mücvir alanlarımızdan Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerinde sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu ile Çöp Kovalarının Boşaltılması ve Kepçe Kamyon ile kaba atık (Dal Budak ve İnşaat Malzemeleri atığı) toplanması çalışmaları gerçekleştirdik. Ayrıca Yayla Sahili Liman Bölgesinde Dışarıdan Kiralama yoluyla Kato İş Makinası ve Açık Kamyon Temin edilerek Deniz Talaşı Temizliği yapılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Boş Arsaları Temizleme Faaliyetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemizde bulunan boş arsaların temizlenmesi ve mıntika faaliyetleri de belli periyotlar dahilinde yürütülmektedir.



Cöp Konteynerlerinin Yıkınması ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyetleri

İlçemiz ile Mücavir alanlarımızda bulunan çöp konteynerlerinin temizliği ve dezenfekte işlemlerini yapabilmek için konteyner yıkama aracı alınmış ve sorumluluk bölgemizde bulunan konteynerlerimizin yıkama-dezenfektasyon işlemi kendi personelimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahalle, Sokak ve Mücavir Alanlarımızda bulunan ve Tamire İhtiyaç Duyulan Konteynerlerin Bakım ve Onarımı

Mahalle, cadde, sokak ve mücavir alanlarımızda bulunan ve onarım ile kullanılmaya devam edilme olasılığı olan konteynerlerin onarımlarını kademe bölümümüzde gerçekleştirdik.



2024 Yılı içerisinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yapılan hibe ile 267 adet 770 Litrelik Çöp Konteyneri alımı gerçekleştirdik.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2024 yılında **30** adet CİMER şikayeti, **41** adet Çözüm Masamıza iletilen şikayetler (10 adet gürültü, 14 adet koku, 6 adet hava kirliliği, 11 adet çevre kirliliği), **6** adet gelen şikayet dilekçeleri ile toplam **47** adet şikayete tarafımızca denetim yapılmış olup, ilgili mevzuatlar gereği değerlendirilerek en kısa sürede vatandaşa şikayeti ile ilgili cevap verilmiştir. Müdürlüğümüze 2024 yılı içerisinde **381** adet evrak girişi ve **256** adet giden evrak kaydı mevcuttur.

Müdürlüğümüze gelen şikayetler doğrultusunda ve iş yeri açma ruhsat başvuruları kapsamında denetimler gerçekleştirilerek gerekli işlemler uygulanmıştır.

Sıfır Atık Çalışmaları Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Keşan Belediye Başkanlığımız; **08.01.2021** tarihli ve **TS/22/A2/3/1** nolu **Temel Seviye Sıfır Atık Belgesini** almış olup idari binamızda atıklar kaynağında düzenli olarak ayrı toplanmaya başlanmıştır. 2024 yılında Belediye Binamızda **1.056 kg** ambalaj atığı ayrı toplanarak geri dönüşüme verilmiştir. İlçe geneli sıfır atık sistemi için de çalışmalarımız devam etmektedir.



T.C.
EDİRNE VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/22/A2/3/1

Tarih: 08/01/2021

SIFIR ATIK BELGESİ (Temel Seviye)

Adı : KEŞAN BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

Adresi : EDİRNE, YUKARI ZAFERİYE Mahallesi, İLYAS BEY CADDE, No: 23 E-1, KEŞAN, Türkiye

Vergi No : 5480019483

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 08/01/2026

e-imzalıdır

Engin ÖZTÜRK

Çevre ve Şehircilik İl
Müdürlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-il-mudurlugu/belge-dogrulama> Kodu: 30EYED/002

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertaraf Edilmesi

Tıbbi atıklar; 22.07.2005 tarih 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi yasaktır. Tıbbi atıkların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanması, biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı esastır.

Hastaneler, sağlık kuruluşları ve muayenelerde oluşan tıbbi artıklar; ilgili yönetmelik çerçevesinde çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi amacı ile belirtilen toplama ekipmanları ve toplama aracı ile sertifikalı elemanlar tarafından yönetmelikte belirtilen özel giysilerle risk oluşturmayacak yöntemlerle haftada bir gün olmak üzere toplanmaktadır.

Toplanmakta olan bu atıklar, bakanlıkça lisanslandırılmış olan bir sterilizasyon tesisine gönderilerek “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği”ne uygun bir şekilde bertaraf edilmektedir.

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve tıbbi atıkların sterilize edildikten sonra bertaraf edilmesi konusundaki yetki, Keşan Belediyesi tarafından Atık Çevre Tek. İnş. ve Tic. A.Ş.’ye verilmiştir. Tıbbi Atıkların bertarafı Belediyemizin de üyesi olduğu Güney Edirne Katı Atık Birliğine bağlı 2. Sınıf Düzenli Depolama Tesisinde gerçekleştirilmektedir. GÜNEKAB’ın işletilmesinde sorumlu firma Atık Çevre Tek. İnş. ve Tic. A.Ş.’dir.

2024 yılsonu itibari ile **92.606 kg** tıbbi atık toplanmıştır. Sağlık kurum/kuruluşlarından toplanan tıbbi atıklar, sterilize edildikten sonra katı atık depolama alanına gönderilmektedir.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



Tıbbi Atıkların Toplanması ve Sterilizasyonu

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan 21.03.2011 tarihinde alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi yasak olan bitkisel atık yağlar; geri dönüşüm lisansı olan Deha Bitkisel Yağ Toplama Geri Kazanım Biyodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından toplanmaktadır.

İlçemizde bitkisel atık yağlar 19.04.2005 tarih 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi, yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Bitkisel atık yağ üreten işletmelerin Bakanlıkça lisanslandırılmış bir firma ile sözleşme yapılması sağlanmış olup bu çalışma sonucu 2024 yılı sonu itibarıyla **20.499 kg** bitkisel atık yağın geri dönüşümü sağlanmıştır.



Bitkisel Atık Yağları Topluyoruz

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Atık Pillerin Toplanması

Kullanım ömrünü tamamlayan pillerin insan sağlığına zarar vermemesi ve ekonomiye tekrar kazandırılması amacıyla barındırdığı zararlı kimyasal ve ağır metallerin bertaraf edilmesi ve geri dönüşüm sürecidir. Piller, kontrolsüz bir şekilde çevreye bırakıldığı takdirde bu zararlı kimyasal ve ağır metallerin toprak ve su kirliliğine sebep olma riskleri vardır.

Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih 25569 sayılı Atık pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP Derneği ile 29.01.2010 tarihinde yapmış olduğu protokol doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, bilgi evleri ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve toplanmaktadır.

Atık pil toplama kutuları muhtarlıklara, okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, marketlere, fotoğrafçılara, gazetelere ve iş merkezlerine dağıtılmıştır. 2024 yılında toplam **300 kg** atık pil toplanmıştır.



Atık Pil Toplama Ekipmanlarının Dağıtılması

Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ambalaj atıkları, ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak Belediyemizin sözleşme yaptığı firma tarafından okullardan, kamu kurumlarından, hastanelerden ve marketlerden alınmaktadır ve geri dönüşümü sağlanmaktadır. Ayrıca talep doğrultusunda evlerde biriktirilen atık kağıtlar, ansiklopediler vb. atıklar da alınmaktadır.

Devam eden çalışmalarımız sonucunda 2024 yılında toplam **934.100 kg** kağıt-karton, **46.000 kg** plastik atığı toplanmış ve geri dönüşümü sağlanmıştır.

Cam atıklarının kaynağında ayrı toplanması için Belediyemiz lisanslı bir firma ile 26/05/2014 tarihinde sözleşme imzalamıştır. Cam şişelerin ayrı toplanması için Belediyemiz mücavir alanları da dahil olmak üzere 110 noktaya geri dönüşüm kumbarası konulmuştur. Ancak 2020-2021 yıllarında yaşanan pandemi dolayısıyla ilgili firma faaliyetine Mayıs 2021 itibarıyla son vermiştir. Sonraki süreçte cam kumbaralarından ve vatandaşların evlerinde işyerlerinde topladığı cam atıklarını Müdürlüğümüz personeline Belediye imkanları ile toplamaya devam edildi. 07/12/2022 tarihinde Belediyemiz lisanslı firma olan KARACALAR Geri Dönüşüm ile sözleşme imzalamış ve cam kumbaralarından cam atıkların toplanması işini yürütmektedir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



Ambalaj Atıklarını Topluyoruz.



Cam Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (ÖTL) Toplanması

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında lisanslı bir firma ile 09.11.2010 tarihinde protokol imzalanmış olup, İlçemizdeki tüm lastik üreticilerinden çıkan ömrünü tamamlamış lastikler toplanmakta ve geri dönüşümü sağlanmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında 2024 yılında **32.100 kg** ömrünü tamamlamış lastiğin geri kazanımı sağlanmıştır. Böylece lastiklerin yakılması ve uygunsuz şartlarda depolanması engellenmiş olup çevre ve insan sağlığına verdiği zarar ortadan kaldırılmaktadır.



ÖTL'lerin Toplanması

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Elektronik Atıkların Toplanması

İlçemizdeki okullara ve elektronik atık oluşturan işyerlerine atık toplama kutuları bırakılmaktadır. Evlerde, okullarda ve işyerlerinden bu atıklar Müdürlüğümüz personeline toplanarak geri kazanıma gönderilmektedir. Bu çalışmalar kapsamında **1.620 kg** atığın geri kazanımı sağlanmıştır.



Elektronik Atıkların Toplanması

Tekstil Atıklarının Toplanması

Tekstil atıklarının kaynağında ayrı toplanması için Belediyemiz lisanslı bir firma ile 15/02/2022 tarihinde sözleşme imzalamıştır. İlçemiz sınırları içerisinde konulan tekstil atığı toplama kumbaralarında toplanan atıkların sözleşmeli lisanslı firmamız tarafından toplanması sonucunda 2024 yılında **54.350 kg** atık tekstil ürünü geri dönüşüme kazandırılmıştır.



Gürültü Kirliliğini Önleme Çalışmaları

“Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği” kapsamında Belediyemiz; Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 18 Kasım 2008 tarihi itibarıyla Gürültü Yetki Devrini almıştır. Yetki devrinin alınmasıyla birlikte gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldırıcı çalışmaların yapılmasını sağlamak amacıyla konut, işyeri, imalathane, hidrofor ve eğlence mekanlarından kaynaklanan gürültü kirliliğinin tespiti için gürültü denetimleri ve ölçümleri yapılmıştır. Ayrıca gelen şikayetler de dikkate alınarak özellikle yaz dönemlerinde sahillerimizde bulunan eğlence yerlerinde de gürültü denetimleri gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında **2** adet gürültü denetimi gerçekleştirilmiştir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Hava Kirliliğinin Önlenmesi İçin Yapılan Çalışmaları

Belediyemiz; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 03.10.2013 tarihi itibarıyla Isınmadan Kaynaklı Katı Yakıt Denetimi Yetki Devrini almıştır. Hava kirliliği önleme çalışmaları kapsamında, Belediyemiz tarafından apartman bazında kazan yakma teknikleri gösterilmeye devam etmektedir.

Kış sezonu boyunca oluşan hava kirliliğini kontrol altına alabilmek için ve ilçemize kaçak kömür girişini önlemek amacıyla Kömür Kontrol Noktasından girişler sağlanmaktadır. 2024 yılında yapılan denetimlerinde **60.380 kg** kömürün kontrolü sağlanmıştır.

Kazan dairesinde; havalandırmanın yeterli olup olmadığı, kömürün kullanıma uygun olup olmadığı, kömürle birlikte kireç kullanımı, ateşçinin kazan yakma yöntemi konusunda bilgisi olup olmadığı, ateşçinin kaç binada bu işi yaptığı, teknik anlamda kazan dairesinin durumu, baca gazı ölçümü yapıp yapılmadığı, baca temizliği vb. gibi konularda denetimlerimiz devam etmekte, her bina kayıt altında tutulup, kurallara uymayanlara cezai yaptırımlar uygulanmaktadır.

İlçemizde yoğun olarak yaşanan hava kirliliğinden dolayı 03.08.2022 tarih ve 102 Karar No'lu Edirne Valiliği İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları gereğince çevre denetim ekibimiz tarafından 9 adet kazan dairesi denetlenmiş olup uygunsuzluğu tespit edilen kömürlerin de toplatılması sağlanmıştır.



Kazan Dairesi Denetimleri ve Yerinde Kazan Yakma Teknikleri Hakkında Bilgilendirme

İnşaat ve Hafriyat Atıkları Kontrolü

İlçemiz sınırlarında hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarını taşımak isteyen kişi veya kuruluşlar, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümleri gereği “**Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi**” ni almakla yükümlüdürler. “**Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi**” Müdürlüğümüz tarafından 1 yıl süreli olarak verilmektedir.

Kaçak hafriyat ve moloz dökümüne engel olmak amacıyla hafriyat ve moloz üreticisine inşaat veya kazı çalışmalarına başlayabilmeleri için zorunlu tutulan “Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi” Müdürlüğümüzce düzenlenmektedir. Hafriyat ve moloz üreticileri; sadece ruhsatlı (**Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgeli**) araçlara sahip kişi veya firmayla sözleşme imzalayarak hafriyat atıkları için Belediyemize ait Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Depolama Sahasına, Müdürlüğümüz tarafından yönlendirilmektedir.

İlçemizde Hafriyat Atıklarının Taşınması faaliyetini gerçekleştirecek olan firmaların Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgelerini yenilemeye devam ediyoruz. Güncel olarak **8 adet** firma ilçemiz genelinde izinlidir. (Metin Saçar Hafriyat, Sevinç Hafriyat, Saçar Hafriyat, İstekler Hafriyat, Özsaçar Hafriyat, Emin Hafriyat, Nedim Hafriyat, Özbingöl Ltd. Şti.) İlçemiz Aşağı Zaferiye Mahallesi 328 Ada 1 Parselde 6.357,91 m² lik alanda bulunan Hafriyat toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Alanımızda 2024 yılında **81 adet** Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Belgesi düzenlenmiştir. 2024 yılında toplam **41.455 m³** hafriyat atığının düzenli depolanmasını sağlamış bulunmaktayız.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



Hafriyat Sahası

Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde işletilmekte olan Süleyman Sabri Öznal İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, Yayla Atıksu Arıtma Tesisi ve Erikli Atıksu Arıtma Tesisi 24 saat kesintisiz çalışmaya devam etmektedir.

Keşan Süleyman Sabri Öznal İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

DSİ tarafından 14.419.308,21-TL bedelle yapılan atık su arıtma tesisinin inşaatı 13/08/2017 tarihinde tamamlanmış ve 28/01/2019 tarihinde Belediyemize devri yapılmıştır. Tesis DSİ'nin bütçesiyle yapılmış olup Belediyemiz 30 yıl içinde belirlenen ödeme planına göre geri ödemesini DSİ'ne yapacaktır. Tesis ilçemiz, Aşağı Zaferiye Mahallesi, Ovacık Caddesi, 33/1 1504 Ada, 14-15 parsel üzerinde 26.177 m2 alan üzerine kurulmuştur. Tesis 2045 yılı tasarım debileri dikkate alınarak projelendirilmiştir. Tesisin kapasitesi 18096 m3/gün olup, arıtma türü ileri arıtma uzun havalandırmalı aktif çamur sistemidir. Arıtılmış sular Ergene Havzası Cevizlik Deresine deşarj edilmektedir. Belediyemiz tarafından işletilen tesiste atık su arıtımı günlük deneylerle ve raporlarla takip edilmektedir. Tesisin bakım ve onarımları düzenli olarak Belediyemiz personellerince ve gerektiğinde ilgili yetkili servis tarafından hizmet satın alınarak yapılmaktadır. Ayrıca Tesisin 18096 m³ lük kurulum kapasitesi ile SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) sistemi devreye alınmış olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca deşarj edilen su kalitesi ve miktarı online olarak takip edilmektedir. Tesise ait 254819346.0.1. Belge No' lu ve 22.06.2022 tarihinde, Çevre İzin belgesi alınmıştır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



Çökeltme Havuzu Çıkış Suyu



Bakım ve Onarım Çalışmaları



Atıksu Analiz Çalışmaları

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Yayla Atıksu Arıtma Tesisi

Keşan Orman İşletme Müdürlüğü Çınarlıdere Orman Şefliği'nden 11/02/2015 tarihinde 20.252,37 m²'lik orman alanı atık su arıtma tesisi kurulması amacıyla 15 yıl süreyle Belediyemize tahsis edilmiştir. Tesis 408 m² yüzölçümlü kapalı alanda yer almakta olup 3.886.841,94-TL bedelle Belediyemiz tarafından yapılmıştır. Tesisin kapasitesi 2407 m³/gün olup, arıtma türü Elektrokoagülasyon-Elektroflokülasyon prosesidir. Tesisin geçici kabulü 08.12.2015 tarihinde kesin kabulü 26.12.2016 tarihinde yapılmıştır. Yayla mücavir alanımızda mevcut kanalizasyon sistemiyle toplanan atıksular 3 adet adet terfi istasyonu ile arıtma tesisine iletilerek arıtılmaktadır. Arıtma tesisi çıkış suları, HDPE boru vasıtasıyla deniz kıyısından 500 m ileriye deşarj edilmektedir. Belediyemiz tarafından işletilen tesiste atık su arıtımının verimliliği aylık akredite laboratuvara gönderilen çıkış suyu numunelerinin ölçüm sonuçlarına göre değerlendirilmektedir.

Erikli Atık Su Arıtma Tesisi

Tesis 02.09.1998 yılında S.S. Erikli Sahili Turizm Geliştirme Kooperatifi tarafından 64.400,00-TL bedelle yaptırılmıştır. 2010 yılında kapasite artışına gidilerek 220.000,00-TL daha harcama yapılmış olup, tesisin toplam kapasitesi 3000 m³/gün olmuştur. Bu kapasiteyle maksimum 25.000-30.000 kişiye hizmet verebilmektedir. Yaz aylarında erikli sahili nüfusu 100.000 kişiye ulaşmaktadır. Tesis S.S. Erikli Sahili Turizm Geliştirme Kooperatifi tarafından işletilmektedirken 04/08/2019 itibaren Belediyemiz tarafından işletilmektedir. Tesisin prosesi klasik aktif çamur sistemidir. Arıtma tesisi çıkış suları, tesisin yanında bulunan Tuz Gölüne verilmektedir. Tesis kapasite olarak yaz sezonunun aşırı yoğun olduğu zamanlarda yeterli olmamaktadır bu sebeple 15.000 m³/gün kapasiteli uzun havalandırmalı aktif çamur sistemi prosesiyle kurulacak olan Erikli Sahiline yeni bir atıksu arıtma tesisi sahildeki atıksu kirliliği için yeterli olacaktır. Yeni arıtma tesisi ile ilgili proje hazırlanması işleri Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne yapılmaktadır.

Erikli Çöplüğü Rehabilitasyonu

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Erikli Çöplüğü Rehabilitasyonu için 2.000.000,00 TL Hibe alındı. Yapılacak olan projeye 30 yıldır çöp döküm alanı olarak kullanılan yeri doğaya geri kazandıracağız. Rehabilitasyon Projesi söz konusu Bakanlığımıza gönderilmiş olup, projemiz ile ilgili onay beklenmektedir. Projenin onaylanmasına müteakip yapım işi ile ilgili ihale çalışmalarına başlanacaktır.



Erikli Vahşi Çöp Depolama Alanı

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MEZBAHA İŞLETMESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Ortak Hizmet İşbirliği kapsamında faaliyetlerine devam eden mezbaha işletmesinde, kesilen hayvanların etlerini gıda olarak tüketilebilmesi için gerekli şartlarda kesimini sağlamak, sağlıksız olanları bertaraf etmek, Kurban Bayramlarında halka kurban kesiminde yardımcı olmaktır.

2024 yılı içerisinde;

6.601 Adet Büyükbaş Hayvan,

48.398 Adet Küçükbaş Hayvan, kesimi yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde yapılan kesimlerde **193.350,00** TL Muayene Denetim Harcı geliri elde edilmiştir.

SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz bünyesinde sahipsiz hayvanlar ile ilgili çalışmalarımız 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği dahilinde sürdürülmektedir. Faaliyetlerimiz Keşan Merkez, Erikli ve Yayla ve Danişment Sahillerindeki sahipsiz hayvanları kapsamaktadır. Sahipsiz hayvanlar ekiplerimizce hayvanların durumuna göre; elle, yakalama tasmasıyla, file ile veya sedatif ilaçlar içeren üflemlerle enjektörler ile yakalanmaktadır. Yakalanan hayvanlar bakımevinde gerekli tedavileri (Kısırlaştırma, iç parazit, dış parazit, kuduz aşısı ve ayrı bir tedavi gerektirecek hastalık ya da yaralarının tedavisi) yapılmaktadır. Rehabilitasyonu yapılan hayvanlar sahiplendirilinceye kadar bakılmaktadır. Sahipsiz hayvanlar ile ilgili çalışmalarımız mesai saatlerinde barınak ekibince mesai harici zamanlarda nöbetçi ekiplerimiz ile kesintisiz olarak 7/24 devam etmektedir.



2024 yılı içerisinde; **489 (DörtYüzSeksenDokuz)** sahipsiz köpek ve **345 (ÜçYüzKırkBeş)** sahipsiz kedi rehabilite edilmiş **204 (ikiyüzdört)** sahipsiz hayvan sahiplendirilmiştir. **858 (SekizYüzElliSekiz)** sahipsiz hayvana kuduz, iç ve dış parazit aşısı uygulaması yapılmıştır. **1542 (BinBeşYüzKırkiki)** sahipsiz hayvanın tedavisi yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde; Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan **129.100,00** TL Kısırlaştırma bedeli gelmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2021 yılı içerisinde; 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu' Nun 13. Maddesine Ek Madde 1 Hükmüne İstinaden Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Hakkında Ortak İş Birliği Protokolü, İpsala Belediyesi , Enez Belediyesi , Yenimuhacir Belediyesi ve Beğendik Belediyesi ile imza altına alınmıştır. 115 (Yüz On Beş) adet köpek protokole istinaden kısırlaştırılmıştır.



DİĞER ETKİNLİKLER

- 04/10/2024 tarihinde; 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü nedeniyle Bakım evimizde Okul Öncesi-İlk Öğretim seviyesinde okullarımız tarafından Bakım evimize ziyaretler gerçekleştirilerek, gelen öğrenciler ve vatandaşlar için çeşitli etkinlikler düzenlendi.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



4 Nisan Sokak Hayvanları Koruma Günü Etkinliği nedeniyle ilçe merkezimizde stand kurarak, sahihsiz hayvanlar için bilgilendirme broşürü, mama dağıtımı ve çeşitli hediyeler verdik.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DİĞER ETKİNLİKLER

Keşan Gençlik Merkezi öğretmeni ve öğrencileri tarafından sosyal sorumluluk projesi kapsamında bakım evimize ziyaret gerçekleştirildi ve veteriner hekimimiz tarafından işleyişimiz ile ilgili bilgilendirme yaptık.

Keşan Gençlik Merkezi Resim Kursu öğretmenleri ve öğrencileri tarafından köpek padoklarımızda resim çalışması yapıldı.



19 Kasım 2024 tarihinde Keşan'ın Kurtuluş Günü etkinlikleri kapsamında araç kortejine eşlik ettik. Bakım evimizde bulunan "Kedi Evi" miz de iyileştirme ve duvarlarında resim çalışmaları yaptık. Bakım evimizde ağaçlandırma faaliyeti kapsamında **1100 (Bin Yüz)** adet fidanı toprakla kavuşturduk.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sene boyunca Kamu Kurumları ve STK'lar tarafından gerçekleştirilen **18 (On Sekiz)** ziyareti kabul ettik , ziyaret saatinde gelen **812 (Sekiz Yüz On İki)** vatandaşımızı misafir ettik.

Trakya Üniversitesi “Halkla İlişkiler Ve Reklamcılık” bölümü öğrencilerinin **KEHAYKO (Keşan Hayvanları Koruma Derneği)** yararına başlatmış oldukları **“HAYVANLARA UMUT BİZLERE SEVGİ”** isimli sosyal sorumluluk projelerine mama desteği sağladık.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan personelimize **6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu** gereğince; tehlike arz eden iş yerlerinde gerekli belgenin alınması zorunluluğu olduğundan dolayı **“Temel İlk Yardım Eğitimi”** kursu düzenledik.



LARVA MÜCADELESİ

Bu amaçla, ilçemiz sınırları içerisinde, öncelikle jit alanları (durgun su birikintileri, göletler, çeltik sahaları vb.)kanalizasyon alanları tespit edilmektedir. Daha sonra da ilaçlama çalışmalarına geçilerek WHO'nun(Dünya Sağlık Örgütü'nün) kullanımına izin verdiği ve larvanın pupa ve erişkin hale dönmesini engelleyen Kitin sentezi önleyici (ACI)ve Gelişim Düzenleyici (IGR) kullanılmaktadır. İlaçlama çalışmaları **10-20 günlük periyotlar** halinde yapılır. Karasinek için de çöp alanları, pazaryerleri, gübrelik alanlar ve rögarlar sistemli olarak ilaçlanır. Larva mücadelesi hava sıcaklığının 14-15°C olduğu 8 Mart 2024 tarihinde başlamıştır.720 hektar alan 22 periyot tekrar edilerek toplamda 15.840 hektar alanda çalışma yapılmıştır. Larva mücadelesini 200 litrelik ve 100 litrelik Taral tarla pulvarizatörleri,10 litrelik Motorlu Sırt Pompaları 6 Adet,12 litrelik 12 adet paslanmaz çelik manüel pompalarla yapmaktayız. 2024 yılı içerisinde 900 lt larvasit kullanılmıştır.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ERGİN (UÇKUN) MÜCADELESİ

Özellikle erişkin sivrisinekler ile karasineklerle karşı yürütülen bir mücadeledir. Karasineklerin uçuş faaliyetinin yoğun olduğu sabah (05.00–09.00) saatleri ile sivrisineklerin akşam (20.00–23.00) saatleri arasında yapılmaktadır. Biyosidal ürün uygulama işlemi 7 günde bir düzenli olarak tüm mahallelerimizde uygulanmaktadır. Ergin mücadelesinde araç üstü 4 adet ULV, 2 adet Mist Blower makinelerimizle aracın 20 km hızla giderken 20-30 mikron çapında ilaçlı su damlacıkları havada 30 dakika kalarak ergin sineğin yok edilmesini sağlamakta böylece ergin sineğin üremesini önlemektedir. Bu kapsamda 2024 yılı başından ULV araçüstü ilaçlama Erikli, Yayla Danişment, Keşan Merkez Mahalleleri Paşayığıt ve İzzetiye Mahallelerinde olmak üzere 36 kez, 3 araç ile gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bunlara ilave olarak 8 kez Sazlıdere, Gökçetepe'ye ULV yapılmıştır. Karasinek Uçkun mücadelesi için sabah saatleri olan 05:00-09:00 saatleri arasında yapılan ULV sıklıkla tercih edilmiştir. Ergin mücadelede 6 adet sırtta taşınır motorlu pompalarımızla mücadele sürdürülmektedir. Ergin mücadelesinde toplu kullanılan piknik alanları, park ve bahçeler, çocuk oyun yerleri, mücavir alanların çadır yerleri kene mücadelesi için ilaçlanmaktadır. Rezidüel biyosidal (kalıcı) ürünler kullanılmaktadır.2024 yılı içerisinde 426 kg Karasinek, 1156 lt uçkun- ULV ilacı kullanılmıştır. Meclis Kararına istinaden, 26 ücretli uygulama gerçekleştirilmiştir,



KEMİRGENLER VE RODENTLERLE MÜCADELE

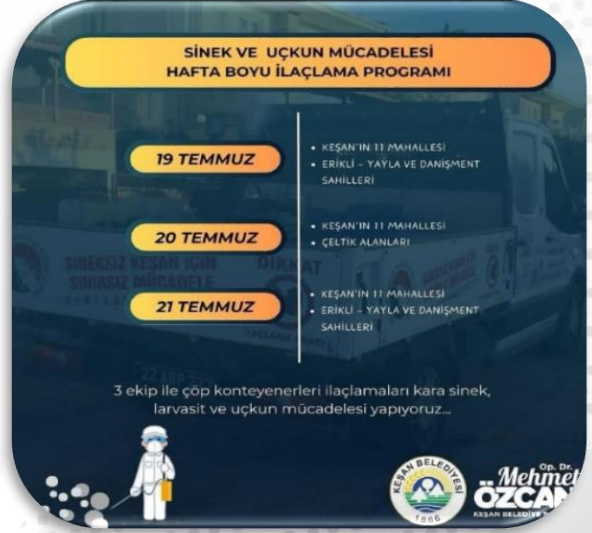
Kanalizasyon, Rögarlar, Terk edilmiş kullanılmayan (metruk) binalar Rodentist-kemirgen (fare vs.) yönünden tehdit oluşturduğundan Keşan Belediyesi tarafından müdahale edilmektedir. Bu bağlamda 200 kg Rodentisit kullanılmıştır.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- KÜLTÜREL MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ

Gerçekleştirecek olduğumuz vektör mücadele çalışma programları sosyal medyadan halkımıza duyurulmuştur.



ZOONOZ HASTALIKLAR İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Zoonoz hastalıklar, hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklar demektir. Zoonoz hastalıklar, ihbarı mecburi olup, insanlarda kalıcı bozukluklara ve hatta ölümlere bile neden olabilmektedir. Bu da bölgemizde hayvancılığın yoğun olması, Kurban Bayramı'nda dışarıdan fazla sayıda hayvan gelmesi nedeniyle çok önemlidir. Ayrıca Keşan Belediye Mezbahasında imha edilen karkas, sakatatın itilaf edilmesi ve halk sağlığı için tehlike oluşturulmaması sağlanmaktadır. Bu konuda su geçirmez kapalı imha çukurları, sönmemiş kireç ve dezenfektan kullanılmaktadır. Sağlıklı et piyasaya sunulmaktadır. Hastalık görüldüğünde 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu hükümleri esas alınır.

Pandemik enfeksiyonlar da halkın sağlığını korumak ve hastalıkların yayılmasını önlemek için Toplu taşıma araçları, Milli eğitime bağlı okullar, camiler, Belediye Hizmet binaları ve diğer Kamu binaları hastalığa karşı duyarlı bir dezenfeksiyon yapabilecek ekibimiz ve ekipmanımız mevcuttur.

BASIN YAYIN VE SOSYAL MEDYA ÇALIŞMALARIMIZ

Müdürlüğümüzce belli aralıklar ile yaptığımız çalışmalar hakkında ve toplumu bilinçlendirmek için yerel basın yayın organlarına bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz adı altında elektronik posta hesabı ve sosyal medyada bir etkinlik oluşturularak yaptığımız çalışmalar, bilgilendirme, dilek, istek ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde alınmasına yönelik çalışmalarımızda kesintisiz devam etmektedir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



TALEP VE ŞİKAYETLER

2024	153 ÇÖZÜM MASASI
GELEN ŞİKAYET SAYISI	489
ÇÖZÜMLENEN ŞİKAYET SAYISI	489

BİRİME VE TELEFON ARACILIĞIYLA GELEN TALEP VE ŞİKAYETLER:	645
CİMER BAŞVURUSU	40
VATANDAŞLARIMIZDAN GELEN DİLEKÇE	22

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz imar ve şehircilik, inşaat ruhsatı, inşaat denetimi, yapı denetim, kentsel dönüşüm, kaçak inşaat kontrolü, imar uygulaması alanlarında hizmet vermektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği, Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması Ve Planlanmasına Dair Yönetmelik, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Kanunun Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre iş ve işlemler yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde sıralanabilir:

Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki taşınmazların imar ve planlama işlemlerini yapmak, uygulamak, gerekli izinleri vermek ve denetlemek,

Üst ölçekli plan ve plan notlarına uygun olarak, yeni plan, ilave plan, revizyon planı ve tadilat imar planı çalışmalarını yapmak, yapılanları kontrol etmek ve karar alınması için Belediye Meclisine sunmak,

Belediye Meclisine havale edilen imar planı değişiklik ve önerilerine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve İmar Komisyonu çalışmalarına katılmak, bu önerileri Belediye Meclisine sunmak,

Onaylı imar planlarına uygun olarak, imar durum belgesi düzenlemek,

Gerektiğinde kadastral düzenlemeleri yapmak, yapılanları kontrol etmek ve Encümene sunmak,

Yapılaşma koşullarına, kanun ve yönetmeliklere göre yapılara Yapı Ruhsatı vermek, Ruhsata esas projeleri ve raporları kontrol etmek ve onaylamak,

Ruhsatlı yapıların yapım sürecini takip etmek ve kontrollerini gerçekleştirmek,

İnşası tamamlanan yapılara ruhsat eki projelerine uygunluğunu kontrol etmek ve Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek,

Her türlü inşaat faaliyetini denetlemek, ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerin aykırı yapılan yapılara ilişkin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak işlem tesis etmek,

4708 sayılı kanuna göre Yapı Ruhsatı alan inşaatlar için yapı denetim firmasının hazırlamış olduğu hak edişlerin doğruluğunu kontrol etmek ve onaylamak, Yapı Denetim Sistemi üzerinden seviye girişlerini onaylamak,

Gerektiğinde Belediyeye ait taşınmazlarda proje üretmek,

Numarataj çalışması yapmak, bina numaralarını ve sokak tabelalarını hazırlamak ve uygun yere montajını gerçekleştirmek, Kent Bilgi sistemine işlemek,

Tescilli eski yapı ve çevrelerinde bu alanlara uygun projeler üretmek, Kentsel Dönüşüm için gerekli işlemleri yürütmek,

6306 sayılı Kanun ve bu Kanunun Uygulama Yönetmeliğine istinaden kentsel dönüşüme girmiş olan binaların yıkım süreçlerini takip etmek,

Koruma Kurulları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,

Düzenli kentleşmeyi sağlamak için ilgili mevzuat çerçevesinde diğer işleri yürütmek,

Kurum ve kuruluşlar ile yazışmalar yapmak.

Keşan merkezde 11 adet mahalle bulunmaktadır. Bunlar; Aşağı Zaferiye, Büyük Cami, İspat Cami, Merkez, Yukarı Zaferiye, Yeni Mescit, Cumhuriyet, Mustafa Kemal Paşa, Yeni Mahalle, İzzetiye, Paşayığıt Mahallesidir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Keşan Belediyesi merkez ilçe 7020 hektar alanı kapsamaktadır. Bu alanın, 1642 hektarlık kısmı için 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı bulunmaktadır. Mücavir alanımız olan Yayla Sahili'nin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 08.11.1985 tarihinde, 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı 25.10.1991 tarihinde onaylanmıştır. Plan, 6 adet imar paftasından oluşmaktadır. Toplam planlı alan 117 hektardır. Yayla Sahili Doğal Sit Alanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Makamının 26.06.2019 tarih ve 147633 sayılı Olur'u ile "Doğal Sit-Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak tescil edilmiştir. Bu sebeple, imar planları yürürlükten kalkmıştır. Halihazır harita yapımı tamamlanmıştır. Edirne İli, Keşan İlçesi Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerini Kapsayan Alanların İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu, 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 102. Maddesinin 1. Fıkrasının (d) bendi ile 28.09.2011 gün ve 102732 sayılı genelge gereği, 18.03.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Hazırlatılan koruma amaçlı imar planının onay süreci devam etmektedir.

Mücavir alanımız olan Erikli Sahili'nin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 08.11.1985 tarihinde, 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı 03.02.1989 tarihinde onaylanmıştır. Plan, 6 adet imar paftasından oluşmaktadır. Toplam planlı alan 126 hektardır. Erikli Köyü Sahili Doğal Sit Alanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Makamının 21.10.2019 tarihli ve 246720 sayılı Olur'u ile "Doğal Sit-Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak tescil edilmiştir. Bu sebeple, imar planları yürürlükten kalkmıştır. Halihazır harita yapımı tamamlanmıştır. Edirne İli, Keşan İlçesi Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerini Kapsayan Alanların İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu, 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 102. Maddesinin 1. Fıkrasının (d) bendi ile 28.09.2011 gün ve 102732 sayılı genelge gereği, 18.03.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Hazırlatılan koruma amaçlı imar planının onay süreci devam etmektedir.

Mücavir alanımız olan Danişment Sahili'nin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 16.06.1993 Tarih ve 26 Sayılı Keşan Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Plan, 6 adet imar paftasından oluşmaktadır. Toplam planlı alan 96 hektardır. Danişment Sahili Doğal Sit Alanı, Bakanlık Makamının 26.06.2019 tarih ve 147624 sayılı Olur'u ile "Doğal Sit-Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak tescil edilmiştir. Bu sebeple, imar planları yürürlükten kalkmıştır. Halihazır harita yapımı tamamlanmıştır. Edirne İli, Keşan İlçesi Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerini Kapsayan Alanların İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu, 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 102. Maddesinin 1. Fıkrasının (d) bendi ile 28.09.2011 gün ve 102732 sayılı genelge gereği, 18.03.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Hazırlatılan koruma amaçlı imar planının onay süreci devam etmektedir.

Keşan merkezde 38 adet Korunması Gerekli Kültür Varlığı bulunmaktadır. Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün 01.07.2011 Gün ve 3616 Sayılı kararı ile bu varlıklar Korunması Gerekli Kültür Varlığı olarak tescil edilmiştir. 21.02.2014 Gün ve 1566 Sayılı Kurul Kararı ile Koruma Alanları belirlenmiştir. Tescil kararı bulunan korunması gerekli 27 adet konut, 1 adet Sağlık Meslek Lisesi (Eski Devlet Hastanesi), 1 adet Hamam (Hersekzade Ahmet Paşa Camii yanı), 1 Şehitlik, 1 çınar ağacı (Hersekzade Ahmet Paşa Camii bahçesinde) ve 1 anaokulu (Sevgi Anaokulu) olmak üzere toplam 32 adet kültür varlığı bulunmaktadır. Ayrıca Öğretmen Evi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Binası, Herzekzade Ahmet Paşa Camii, Keşan Hamamı (Tarihi Hamam), Yeni Camii Hazinesi, Mezarlık tescilinin devamına karar verilen korunması gerekli kültür varlıkları olarak belirlenmiştir. Ek olarak, Kurulun 20.07.2017-4204 sayılı kararı ile Sarıkız (Ferhat Ağa) Köprüsü "1. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı" olarak tescil edilmiştir.

Kurulun 06.11.2008-2153 sayılı kararı ile İzzetiye Köprüsü "1. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı" olarak tescil edilmiştir.

Yayla Kalesi arkeolojik, Erikli Tuzla Gölü doğal sit alanı statüsündedir.

Koruma Alanları içerisinde yapılan işlemlerin her aşamasında Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün uygundur görüşü alınmaktadır.

Sit alanlarında yapılan işlemlerin her aşamasında Edirne Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün uygundur görüşü alınmaktadır.

YÜRÜRLÜKTEKİ İMAR PLANLARI HAKKINDA GENEL BİLGİ

Keşan Belediyesi merkez ilçe 7020 hektar alanı kapsamaktadır. Bu alanın, 1642 hektarlık kısmı için 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı bulunmaktadır. İmar planı bulunmayan alanlardaki yapılaşma talepleri için 1/25.000 ölçekli Edirne Çevre Düzeni Planı hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Keşan Yerleşmesinde 2035 yılı plan nüfusu kabulü 100.500 kişidir. İller Bankası Anonim Şirketi İstanbul Bölge Müdürlüğü kontrolörlüğünde, yüklenici Ankara İmar Planlama Harita İnşaat Mühendislik Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. tarafından hazırlanan, Keşan (Edirne) İlave Ve Revizyon Nazım İmar Planı, Keşan (Edirne) Merkez 1. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Keşan (Edirne) Kuzey Doğu Bölgesi 2. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Keşan (Edirne) Kuzey-Batı Ve Güney Bölgeleri 3. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Keşan (Edirne) Doğu Bölgesi 4. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı 24.07.2017 tarihinde ile 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince Belediye Meclisinde oy çokluğu ile onaylanmıştır. İtirazlar sonucunda yeniden yapılan düzenlemeler 08.02.2018 tarihinde Belediye Meclisince yeniden onaylanmış ve ilan süreci tekrarlanmıştır. Keşan İmar Planları 05.04.2018 tarihi itibarıyla kesinleşmiş ve yürürlüktedir.

Paşayığıt Belediyesi, Keşan Belediye Meclisi'nin 04.04.2013 tarih ve 57 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Keşan Belediyesi'ne mahalle olarak katılmıştır. Alanı 2904 hektardır. 1/5000 Ölçekli Paşayığıt (Edirne) Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Paşayığıt (Edirne) Uygulama İmar Planı, Paşayığıt Belediye Meclisi'nin 09.07.2009 tarih ve 2 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Plan toplam 2 adet nazım imar planı paftasından ve 10 adet uygulama imar planı paftasından oluşmaktadır.

İzzetiye Mahallesi'nin alanı, 1704 hektardır. Edirne İl Özel İdaresi'nden devri alınan halihazır haritası ve onaylı imar planı bulunmamaktadır. İzzetiye Mahallesi'nin sayısal halihazır harita, jeolojik-jeoteknik etüt, imar planı işinin yaptırılması amacıyla 09.10.2014 tarih ve 2014-15 sayılı Belediye Meclis Kararı ile İller Bankası Anonim Şirketi'ne yetki verilmiştir. Sayısal halihazır harita, jeolojik-jeoteknik etüt onaylanmıştır. İzzetiye (Keşan-Edirne) 1/5000 İlave Nazım İmar Planı ve İzzetiye (Keşan-Edirne) 1/1000 İlave Uygulama İmar Planı 05.12.2019 tarih ve 2019-204 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. 25.12.2019-25.01.2020 tarihleri arasında 1 ay süre ile ilan edilmiştir. Gelen itirazlar ve resmi yazılar sonucunda, İller Bankası Anonim Şirketi kontrolünde Yüklenici Firma tarafından yeniden düzenlenmiştir. İzzetiye (Keşan-Edirne) 1/5.000 Ölçekli İlave Nazım İmar Planı (NİP-40155) ve İzzetiye (Keşan-Edirne) 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planının (UİP-40156) 3194 sayılı İmar Kanunun 8/b maddesi gereğince 04.06.2020 tarih ve 2020-77 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yeniden onaylanmıştır. 17.06.2020-16.07.2020 tarihleri arasında 1 ay süre ile ilan edilmiş ve 10.09.2020 tarih ve 2020-158 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kesinleşmiştir.

Yayla ve Erikli'yi kapsayan Keşan (Edirne) Kıyı Kesimi Uygulama İmar Planı 08.11.1985 tarihinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onaylanmış, Erikli İlave Uygulama İmar Planı



HALKIN BELEDİYESİ

HALKA HİZMET



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

03.02.1989-150 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Danışman Uygulama İmar Planı 16.06.1993-26 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. 2019 yılındaki yeni sit alanının ilanını takiben imar planları yürürlükten kalkmıştır. Koruma amaçlı nazım ve uygulama imar planlarının yapımı, Kurumumuz tarafından sürdürülmektedir.

5 YILLIK İMAR PROGRAMI

Keşan (Edirne) İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı ve Keşan (Edirne) İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planları 05.04.2018 tarihli Meclis Toplantısı sonrası kesinleşmiştir. 3194 sayılı İmar Kanununun 10. Maddesi gereğince bu planları tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarının hazırlanması gerekmektedir. 5 Yıllık İmar Programı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/u maddesi gereğince 07.02.2019 tarih ve 2019-21 sayılı Belediye Meclis Kararı ile oy birliği ile kabul edilmiştir.

İmar planları 2018 yılında kesinleştiğinden, 5 yıllık imar programı 2018-2022, 2023-2027, 2028-2032, 2033-2035 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Programda Belediye bütçesi de dikkate alındığından, bu kapsamda öncelikle 2018-2022 yılları için program tanzim edilmiştir. 2023-2027 yılları için 5 yıllık imar programlarının takibi yapılmaktadır.

Mücadir alanlarımız olan Yayla, Erikli, Danışman Sahilleri bu imar programının kapsamı içine alınmamıştır. Sit alanlarının kesinleşmesini takiben koruma amaçlı imar planı yapılması gerekeceğinden, 5 yıllık imar programı kapsamı dışında bırakılmıştır.

İmar programı hazırlanırken ilk olarak yeni gelişme alanları için 18. Madde uygulamalarının yapılması amaçlanmıştır. Bu şekilde kamu kurumları yatırımları için parseller hazırlanmış olacak, plan notu uygulanacak, özel mülkiyetlerin sorunu çözülecektir. 25.00 metrelik ring yolun kamu eline geçmesi tamamlanmış olacaktır. Plan Notlarının “1/25000 Ölçekli Edirne İl Çevre Düzeni Planı Hükümleri Gereğince Gelişme Alanlarında 3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Maddesi Uyarınca Uygulama Yapılması Esastır.” hükmü mevcuttur. Bu sebeple, imar programında ilk olarak 18. Madde uygulamalarının öncelikle yapılmasına karar verilmiştir.

FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüzün çalışma yeri Belediye Ana Hizmet Binasıdır. 1 adet müdür odası, açık ofis şeklinde ve ön bankoda hizmet verilmektedir. İnşaat ruhsatlarına ilişkin dosyalar, 2 adet arşivde muhafaza edilmektedir.

Arazideki ve mücadir alanlardaki inşaat kontrolleri, Müdürlüğümüze tahsisli olan Fiat Doblo marka 22 ABD 438 plakalı panelvan araç ile sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzde arşiv dahil olmak üzere 15 adet bilgisayar, biri renkli olmak üzere 5 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinası mevcuttur. Ayrıca Müdürlüğümüzde 4 adet yeni versiyon (5.5) NETCAD Programı; 3 kullanıcıli AUTOCAD (2014) Programı kullanılmaktadır.

2024 YILI FAALİYETLERİ

248 adet imar durumu düzenlenmiştir. 5 adet plan değişikliği dosyası onaylanmış, e-plan otomasyon sisteminden PİN işlemleri yapılmıştır. Birim işleri hakkında 28 adet meclis kararı (5 adet plan değişikliği onayı, 10 adet İmar Komisyonuna havale) alınmıştır.

2024 yılı içinde verilmiş ruhsatlara ilişkin sayı bilgisi aşağıda belirtilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI YAPI RUHSATLARI

YENİ YAPI RUHSATI (135 ADET) :	144.631 m2
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI (33 ADET) :	21.489 m2
İSTİNAT DUVARI RUHSATI (2 ADET)	110 m2
TADİLAT RUHSATI (13 ADET) :	42.366 m2
YIKIM RUHSATI (43 ADET) :	7.324 m2
KAÇAK YAPIDAN RUHSATA BAĞLANAN (1 ADET) :	75 m2
TOPLAM (225 ADET) :	215.811 m2

2024 YILI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	115 ADET	86.866 m2
-------------------------------	----------	-----------

İMAR DURUMU

248 ADET

28 ADET MECLİS KARARI (5 ADET PLAN DEĞİŞİKLİĞİ ONAYI)

71 ADET İFRAZ, İHDAS, TEVHİT, YOLA TERK DOSYASI ENCÜMENE
SUNULMUŞTUR.

5 ADET PARSELASYON PLANI ENCÜMENE SUNULMUŞ, ONAYLANMIŞTIR. 4
ADET PARSELASYON PLANI KESİNLEŞMİŞTİR.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Hizmetler Birimi Görevleri

Müdürlüğümüze gelen resmi yazıları yasal süresi içerisinde cevaplandırmak, yardım talep dilekçelerini ise Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu toplantısına sunmak ve en kısa sürede sonuçlandırılmasını sağlamak.

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereği dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı olarak bilgi vermek.

Başkanlık Makamının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Müdürlüğümüze gelen yazılı başvurular değerlendirilerek 15 gün içinde cevaplandırmak; istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırılmak.

Belediyemizin Stratejik planına, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.

2024 yılında gerçekleşen İdari İşlemler :

Gelen Evrak Sayısı	: 2550
Giden Evrak Sayısı	: 670
CİMER Başvuru Sayısı	: 0
Beyaz Masa Başvurusu	: 388
Satın Alma Talep Fişi Sayısı	: 28
Değerlendirme Kurulu Toplantı Sayısı	: 26

III-FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER

Muhtarlık Bilgi Sistemi

Belediye sorumluluk ve yetki alanında 11 Mahalle Muhtarlığı bulunmaktadır. İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (<https://portal.muhtar.gov.tr>) aracılığıyla Belediyemize elektronik ortamda iletilen talepler (şikayet, ihbar, görüş, öneri ve istek) kabul edilerek ilgili birimlere gönderilmektedir. Müdürlükler tarafından yapılacak geri dönüşlerin sistem üzerinden gelen şikayet ve isteklerin tam karşılığı olup olmadığı incelenerek, mevzuatta belirtilen sürelerde sonuçlandırılması hususunda koordinasyon sağlanmaktadır.

Muhtarlar bilgi sistemi haricinde; mahalle muhtarlıklarından telefon, mail, dilekçe, vb. kanallarla gelen her türlü talep, istek, şikayet ve sorunlara daha hızlı çözüm bulmak için kamu kurumları ve belediyemiz birimleriyle koordinasyon sağlanarak, en kısa sürede çözülmesi sağlanmaktadır.

Katılımcı yönetimi teşvik etmek, mahalle muhtarlarının yönetim sürecine katkılarını sağlamak, muhtarlarımızın ve halkımızın istek, öneri ve taleplerine daha hızlı çözüm getirmek yerel yönetimle halk arasında sağlam bir köprü oluşturmak amacıyla Keşan'lı muhtarlarımız ile belirli periyotlarda toplantı ve ziyaretler gerçekleştirilmektedir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle; Belediyemizce düzenlenen resmi tören ve etkinlikler ile Muhtarlarımızın günü kutlanmış ve eğitim programları düzenlenmiştir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Belediyecilik anlayışımızın başında ve temelinde “Sosyal Belediyecilik” gelmektedir. Belediye faaliyetlerinin temelini insanı koyan ve insanı geliştirmeyi, mutlu kılmayı amaç edinen bu yaklaşımı bu dönem de uygulamayı hedeflemekteyiz.

Bu amaca ulaşmak için hedeflerimiz;

- 1- Hedeflerimizin başında “Keşan’da Engel Yok” anlayışı ile engelli vatandaşlarımıza destek vermek.
- 2- Kurumsal hayırseverlik ve toplumsal duyarlılığa önem vermek.
- 3- Hemşerilik Hukuku konusunda örnek uygulamaları ortaya koymak.
- 4- Yaşlıların ve engellilerin sosyal hayata uyumunu sağlayarak yaşam kalitesini yükseltmek.
- 5- Keşan’da yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
- 6- Toplumsal gelişime destek vermek.
- 7- Toplumsal cinsiyet eşitsizliğini önem vermek ve sahada hak temelli çalışmak.
- 8- Gönüllü sosyal hizmet projeleri geliştirmek.

SOSYAL YARDIMLAR

Muhtaçlık içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, öksüz, yetim, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine, yangın ve doğal afete maruz kalmış kişiler ile diğer dezavantajlı gruplara bütçe imkanları dahilinde aynı ve nakdi sosyal yardımlar yapılmaktadır.

Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilmektedir. İhtiyaç sahibi kişilerin sosyal yardımlara bağımlı hale gelmemesi için önleyici tedbirler olarak, sosyal yardımlardan ziyade sosyal hizmetlere ağırlık verilmesi hedeflenmektedir.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze başvuruda bulunarak destek talebinde bulunan vatandaşlarımız, saha çalışma ekiplerimizce ikamet adreslerinde ziyaret edilerek sosyal inceleme ve araştırmaları yapılmaktadır. Sosyal inceleme sonucunda elde edilen bilgiler doğrultusunda Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu kararı ile ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza; nakdi yardım, gıda (gıda paketi veya kurban eti), giyim, medikal malzeme, hasta ve engellilere yönelik yardımlar, paylaşım mağazasından yapılan yardımlar, beyaz eşya mobilya yardımları Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşa Yönelik Yapılan Yardımlar

Nakdi Yardımlar

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve hiçbir geliri olmayan, kimsesi olmayan, yaşlı, öksüz, yetim, dul, engelli, kalacak yeri olmayan insanlar ile şiddet mağduru olduğu tespit edilen kadınlar, kocası cezaevinde olan kadınlar ile anne/babası cezaevinde olan çocuklara, afetlere maruz kalmış kişilere ve muhtaç asker ailelerine ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yardım yapılmaktadır.

Toplumsal meselelere kalıcı çözümler üretmek üzere ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal durumlarının tespit edilmesi amacıyla saha tespit çalışmaları yapılmaktadır. Dezavantajlı kesimlere yönelik sahada yapılan ön incelemeler sonucunda maddi durumunun iyi olmadığı anlaşılan kişilerin ihtiyaçları temin edilerek gerekli yardımlar yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde kısıtlı ekonomik koşullar altında yaşamaya çalışan vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; **2024 yılında 2353 kişiye 3.764.430.-TL nakdi yardım yapılmıştır.**



4109 sayılı “Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yapılması Hakkında Kanun” kapsamında; ilçemizde ikamet eden ve vatani görevini yapan asker başvuruları ile ilgili gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra Encümence karar verilerek aylık periyotlarda altı ay süre ile asker aile yardımı yapılmaktadır.

2024 yılında 16 asker ailesine 47.700,00.-TL nakdi yardım yapılmıştır.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Ayni Yardımlar

İlçemizde ikamet eden ekonomik yoksunluk içerisinde olan vatandaşlarımıza gıda(erzak paketi, kurban eti) yardımı yapılmış olup Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından evlerine dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında 1108 aileye gıda (erzak paketi ve kurban eti) yardımı yapılmıştır.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç, yetim, öksüz çocuklara, ihtiyaç sahibi olan ailelere, öğrencilere ve engelli bireylere giyim yardımı yapılmıştır.
2024 yılında 135 kişiye kıyafet ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.



İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç sahibi 32 vatandaşımızın ısınma ile ilgili sorunlarının çözümü için soba verilmiştir.



Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Yardımlar

Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Yardımlar

Belediye Meclisi kararına istinaden mahalle muhtarlığı hizmet binalarında kullanılan doğalgaz, elektrik, telefon, internet ve kırtasiye gibi ihtiyaçları karşılanarak destek verilmiştir.

2024 yılı içerisinde muhtarlık hizmet binalarında kullanılmak üzere;

Yukarı Zaferiye Mahalle Muhtarlığına; 1 adet masaüstü bilgisayar ve ekran, 2 adet toner,
Büyük Cami Mahallesi Muhtarlığına; 3 adet toner,
İspat Cami Mahalle Muhtarlığına; 3 adet toner,
Aşağı Zaferiye Mahalle Muhtarlığına; 2 adet toner,
Yenimescit Mahalle Muhtarlığına; 3 adet toner verilmiştir.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL HİZMETLER

Engelsiz Yaşam Desteği

7-14 Ocak Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası nedeniyle ülkemizde ve tüm dünyada toplumsal farkındalığın artırılmasına vesile olmak, görme engelli bireylerin yaşadığı sorunlara kalıcı çözüm üretmek, öz güvenlerini arttırmak, moral ve motivasyonlarını yükseltmek ve toplumsal hayata katılımlarını sağlamak amacıyla her yıl etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda ilçemizde yaşayan ve dünyaya gönül gözüyle bakan bireylerin, bağımsız ve güvenli hareket etmelerini desteklemek, sosyal hayata uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla **14 Ocak 2024 tarihinde organizasyon düzenlenmiştir.**

10-16 Mayıs Engelliler Haftasında engelli bireyleri anlamak, yaşamak ve toplumda farkındalık oluşturmak amacıyla farkındalık yürüyüşü ile birlikte çeşitli etkinlikler ve ev ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz, **3 Aralık Dünya Engelliler Günü** nedeniyle ilçemizde faaliyet gösteren rehabilitasyon merkezleri, ilçemizde yaşayan engelli bireyler ve aileleri ile engelli dernekleri ziyaret edildi.



Erişilebilirlik her bireyin temel hakkıdır. Engelli vatandaşlarımıza karşı sorumluluklarımızın bilincinde olarak; özel bireylerin kent yaşamında kendilerini rahat hissedebilmesi, her türlü olanak ve hizmetten yararlanabilmesi, engelsiz bir şehir anlayışı ile yanlarında olmaya çalıştığımız özel bireylerimiz ile engelleri birlikte aşmaya devam etmekteyiz.

Keşan'ı engelsiz, eşit ve erişilebilir bir şehir haline getirmek, engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşama katılımlarını sağlamak ve hayatlarını bir nebze de olsa kolaylaştırmak amacıyla sosyal hizmetler yürütülmektedir.

2024 yılında ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 14 adet tekerlekli sandalye, 4 adet de akülü araç verilmiştir.

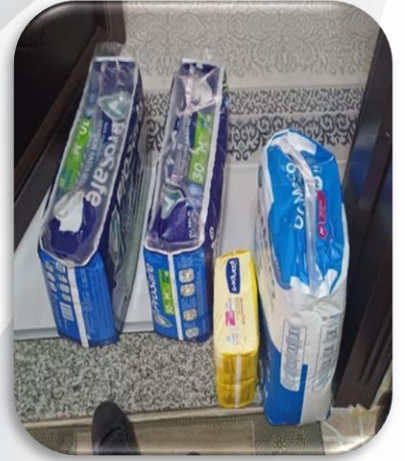
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İlçemizde ikamet eden yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın engel durumuna uygun medikal malzeme temini sağlanmakta ve sosyal hayata katılımları konusunda rehabilitasyon hizmetleri (eğitim, kurs, gezi, etkinlik vb.) sunulmaktadır. Hasta, engelli ve yatağa bağlı kişilerin kullandığı ve kullanımı son bulunan tekerlekli sandalye, koltuk değneği, hasta yatağı, tekerlekli hasta tuvaleti, havalı yatak, hasta bezi vb. medikal malzemeler vatandaşların talebi doğrultusunda temin edilmektedir.

Tekerlekli sandalyeli, yürüme güçlüğü çeken vatandaşlarımızın evlerinden alınarak randevu almış oldukları sağlık kuruluşlarına, tedavisi bitmiş ise tedavi görmüş olduğu sağlık kuruluşundan alınarak evlerine ulaşımlarına yardımcı olunmuştur.

İhtiyaç sahibi engelli ve yatalak hastası olan ailelere, tarafımıza rapor ibraz etmeleri kaydıyla hasta bezi ve hasta yatağı gibi talepleri halinde, dönemsel yaşadığı sıkıntıları aşmalarına yardımcı olmak adına; **2024 yılında; 3 kişiye wolker, 1 kişiye havalı hasta yatağı, 3 kişiye hasta tuvaleti, 3 kişiye koltuk değneği, 7 kişiye hasta bezi vb. medikal malzeme yardımı yapılmıştır.** Bu yardımlardan faydalanan ailelerin ihtiyaçlarının bitimine müteakip hasta yatağı, koltuk değneği, wolker vb. medikal malzemeler kurumumuza iadesi alınarak ihtiyacı olan diğer vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.



Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce engelli, yaşlı, hasta ve yatalak durumda olan vatandaşlarımıza belirli periyodlarda ziyaretler gerçekleştirilerek, ihtiyaçları doğrultusunda destek verilmektedir.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde hizmet veren Rehabilitasyon Merkezi ziyaretleri gerçekleştirildi.



1 Ekim “Yaşlılar Günü” nedeniyle yaşlı vatandaşlarımızın hak ettiği değerin ve saygının gösterilmesini vurgulamak için ziyaretler gerçekleştirilmiştir.



Saha Tespit Çalışmaları

Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği kapsamında sosyal yardım ve hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında; başvuruda bulunan kişinin ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili Müdürlüğümüze bağlı saha çalışma ekipleri tarafından yerinde tespitinin yapılarak, uygun görülen sosyal yardım modülünün belirlenmesi çalışmaları yürütülmektedir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evde Yaşam Desteği Hizmetleri

Dezavantajlı bireylerin (yaşlı, hasta, bakıma ihtiyaç duyan, engelli) çeşitli nedenlerle öz bakım faaliyetlerini ve ev temizliklerini kendileri yapamayan ya da yetersiz kalan kişilerin durumlarını tespit etmek amacıyla evlerine ziyaretlerde bulunmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından evlerinde yapılan sosyal inceleme sonunda hanenin sosyo-ekonomik durumu ve hanede yaşayan kişilerin hastalık ve engellilik durumları değerlendirmeye alınarak; sosyal hizmetlerden yararlanması uygun görülenlere ihtiyaçları doğrultusunda, bir program dahilinde ücretsiz olarak ev temizliği ya da kişisel bakım hizmeti verilmektedir.

Evde Bakım Hizmetleri

Evde Yaşam Desteği Projesi kapsamında; Dezavantajlı bireylerin (yaşlı, hasta, bakıma ihtiyaç duyan engelli) ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanan şehit ve gazi aileleri ile ihtiyaç sahibi kişilere yönelik koruyucu ve destekleyici çalışmalar yürütülmektedir.

2024 yılında 8 aileye evde bakım ve temizlik hizmeti verilmiştir.



Asker Uğurlama Projesi

İlçemizde ikamet eden ve vatani görevini yerine getirmek üzere askere gidecek olan gençlerimizin coşkusunu, sevincini paylaşmak ve ihtiyaç sahibi ailelere destek olmak amacıyla **2024 yılında 41 gencimize asker destek paket verilmiştir.**



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hoş Geldin Bebek Projesi

Genç nüfusun öneminin toplumla paylaşılması, vatandaşların sevinç ve hüzünlü anlarının paylaşması için **“Hoş Geldin Bebek”** projesi gerçekleştirilmektedir. Bu proje kapsamında ilçemiz sınırlarında ikamet eden ve yeni çocuk sahibi olan aileleri tebrik etmek ve mutluluklarını paylaşmak üzere evlerinde ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaretler esnasında ailelerin yeni doğmuş olan bebeklerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve destek olmak amacıyla; içinde temel bakım ve giyim ürünlerinin bulunduğu hediye paketleri verilmektedir.

Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında; 2024 yılında 296 aile ziyaret edilmiştir.



İlçemizde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi 20 ailemize bebek beşiği, bebek arabası ve bebek yatağı yardımı yapılmıştır.



Paylaşım Mağazası Faaliyetleri

İlçemizde birliktelik ve dayanışma bilincine katkı sunacak olan, “alan el ile veren eli buluşturan” paylaşım mağazası 2022 yılında hizmete açılmıştır. Vatandaşlarımızın kullanılabilir durumdaki kıyafet, ayakkabı, ev eşyası, buzdolabı, televizyon vb. bir yaşamda gerekli olan temel ihtiyaç malzemelerini bağışçılarımızdan alıp ihtiyaç sahipleri ile buluşturan mağaza düzeninde bir hizmet sunulmaktadır.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Paylaşım Mağazasına Yapılan Bağışlar

Keşan'lı vatandaşlarımızın bağışladığı; kullanılabilir durumda ya da yeni giysi, ayakkabı, oyuncak, kırtasiye malzemesi, beyaz eşya, mobilya ve ev tekstili gibi ürünlerin paylaşım mağazası aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

2024 yılı içerisinde Uysal Madencilik, Kızılay Edirne Merkez Şube ve bir firma tarafından ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere paylaşım mağazamıza erzak paketi, kıyafet ve ayakkabı bağışında bulunmuşlardır.



Vatandaşlarımızın ilettikleri kullanılabilir durumdaki ikinci el giysiler paylaşım mağazamızda yıkanıp ütülenerak, ihtiyaç sahiplerine belirli periyotlarda ulaştırılmaktadır.

2024 yılında 4765 haneye 47.500 adet ikinci el giyim eşyası verilmiştir.



İkinci El Ev Eşyası Yardımları

İlçemizdeki ihtiyaç sahiplerine yardım eli uzatmak isteyen hayırsever vatandaşların bağışladığı; sıfır veya yıpranmamış, kırılmamış, temiz, kullanılabilir durumda ve ihtiyaç fazlası olan ev eşyaları (mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası, elektronik eşya vb.) ücretsiz olarak Belediyemiz ekipleri tarafından adresten alınarak, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

2024 yılında 135 ailemiz paylaşım mağazasına her türlü ev eşyası bağışında bulunmuş olup, bağışlanan ikinci el ev eşyaları 130 ailenin ihtiyacı doğrultusunda evlerine ulaştırılmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-2 HİZMET ARAÇLARI
TABLO 2

TAŞITIN CİNSİ	Resmi	Kiralık	Bedelsiz Kullanım	TOPLAM
ARAZÖZ KAMYON	-	1	-	1
SİLİNDİR	1	-	-	1
ASFALT DİSTİBÜTÖR KAMYON	1	-	-	1
ÇEKİCİ (YARI RÖMORK)	1	-	-	1
DÖZER (PALETLİ)	1	-	-	1
GRAYDER	1	-	-	1
İTFAİYE ARAZÖZ	1	-	-	1
KAMYON	4	-	-	4
KAMYON (AÇIK KASA)	1	-	-	1
KAMYON (SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	15	-	-	15
KAMYON (KOMBİNE KANAL AÇMA)	1	-	-	1
KAMYON (DAMPERLİ)	1	-	-	1
KAMYON (SÜPÜRGE ARACI VAKUMLU)	1	-	-	1
KAMYONET	6	2	10	18
KAMYONET (AÇIK KASA)	2	-	-	2
KAMYONET (ÇİFT KABİN)	7	-	7	14
KAMYONET (KAPALI KASA)	2	1	-	3
KAMYONET (PANELVAN)	4	-	1	5
KEPÇE	9	-	-	9
TRAKTÖR İŞ MAKİNESİ	7	-	-	7
TRAKTÖR	5	-	-	5

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİNİBÜS	1		2	3
OTOBÜS	5			5
MOTORSİKLET	9			9
BİNEK OTOMOBİL	3		1	4
CENAZE NAKİL ARACI	3			3
ÖZEL AMAÇLI CENAZE ARACI	3			3
ÖZEL AMAÇLI İTFAİYE	4		1	4
SULAMA TANKERİ	1			1
YARI RÖMORK	2			2
VİDANJÖR	1	1		2
KAMYONETYANDAN CAMLI	1			1
HAVUZ TİPİ KARLA MÜCADELE ARACI	2			2
İTFAİYE ARACI	1			1
PALETLİ EKSKAVATÖR	2			2
YOL BAKIM ARACI	1			1
KONTEYNER YIKAMA ARACI	1			1
TOPLAM	111	5	21	137

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-İHALELER

Müdürlüğümüz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri doğrultusunda yapılan ve sözleşmesi imzalanarak işleme başlanılan **2024 Yılında 8 adedi Mal Alımı, 2 Adedi Yapım İşi ve 1 Adedi Hizmet Alımı işi** olmak üzere **Toplam: 11 adet** ihaleye ait ayrıntılı tablo aşağıda gösterilmiştir.

2024 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN İHALELER							
Sıra No	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Durumu	İhale Kayıt No	İhale Adı	İhale Tarihi Ve Saati	Sözleşme Bedeli (Kdv Hariç)
1	Mal	Açık	Sözleşme imzalanmış	2024/1603321	Keşan Belediye Başkanlığına Bağlı Süleyman Sabri Öznal Atıksu Arıtma Tesisinde Kurulu bulunan SAİŞ Kabini Bakım Onarım Montaj Dahil Çalışır Vaziyette Devreye Alımı İşi	6.12.2024 10:30	510.000,00
2	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2024/1403002	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Beslenmesinde Kullanılmak Üzere Mama Alımı	08.11.2024 11:00	894.100,00
3	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2024/1067799	İlçemiz Genelinde Muhtelif Cadde Sokakların Bakım ve Onarımında Kullanılmak Üzere Kilitli Beton Parke Taşı Mal Alım İşi	12.09.2024 14:00	2.537.500,00
4	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2024/1062441	Keşan Belediyesi Kadıköy İçme Suyu Arıtma Tesisi Enerji İletim Hattı Yapım İşi	27.08.2024 10:30	1.046.130,00
5	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2024/963984	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne Vektör Kontrol Mücadelesinde Kullanılmak Üzere Biyosidal Ürün Alımı	13.08.2024 10:30	1.392.150,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2024/7881 00	Sıcak Asfalt Malzemesi Mal Alımı İşi	5.07.2024 10:00	7.200.000,00
7	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2024/6272 88	Keşan Çarşı Merkezi 1 Etap Yol ve Kaldırım Yapım İşi	30.05.2024 10:00	3.897.470,00
8	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2024/2470 42	Trafik Düzenlemeleri Kapsamında Mal ve Malzeme Alımı	8.03.2024 10:00	378.775,00
9	Hizmet	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2024/2592 82	2024 Yılı Ramazan Etkinlikleri Organizasyonu Hizmet Alımı İşi	28.02.2024 13:30	1.297.800,00
10	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2024/1712 09	Yol Çizgi Boyası ve Tiner Alımı	26.02.2024 10:00	695.625,00
11	Mal	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2024/2513 7	İlçemiz Yeni Mahalle Şehit Polis Okan KOÇ Caddesinde bulunan Trafik Eğitim Parkı Yol Düzenleme Çalışmalarında Kullanılmak Üzere C 30/37 Beton Alınması İşi	11.01.2024 13:30	660.000,00

B- DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ:

Müdürlüklerden gelen talep yazılarına istinaden alınması istenilen mal ve hizmetlerin satın alımı için;

Piyasa araştırmaları yaparak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun uygun maddeleri çerçevesinde ihale ve doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımlarının temini yapıldı.

Belediye makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını tespit ederek keşif, tamir, bakım ve onarımı yaptırıldı. Tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin ihtiyacı olan madeni yağlarının tespiti yapılarak temin edildi. Kiralamak suretiyle hizmet aracı temin edildi ve sağlıklı hizmet verilmesi sağlandı. İdareye ait iş makinelerinden zamanı gelen araca Fenni Muayene, Egzoz Muayenesi ve idari işler ile Zorunlu Trafik Sigorta Poliçeleri takip edilerek zorunlu trafik sigortası yaptırıldı. Belediyemize gelen hibe ve satın alınan araçların tescilleri, 5018 Sayılı Kanun Kapsamında yaptırılarak demirbaş kayıtlarına geçirildi. Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapıldı. Hazırlanan ve havalesi yapılan her dosyanın örneği arşivimizde muhafaza edildi.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Keşan Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname sınırları içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda;

Belediye'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler, Yönetmelikler ve sair mevzuata göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde çözümler getirmek.

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, tüm idari mercilerde, Hakemler, İcra Daireleri, Arabuluculuk Komisyonunda ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek. Belediye tarafından açılan veya Belediyeye karşı açılan idari ve adli davalarda, icra takiplerinde iddia ve savunma için gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak, davalarda Belediyeyi temsil etmek ve Belediye adına dosyaların takibini yürütmek.

Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere ileterek ilgili mercilerin verecekleri bilgi ve belge üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Belediye Başkanı'na her türlü hukuki durum ve gelişme hakkında yazılı ve sözlü olarak sürekli bilgi vermek.

Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari tasarrufların ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için gerekli işlemleri yerine getirmek.

Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve ilgili Müdürlüklerden görüş istemek için gönderilen evrakları inceleyerek o konu hakkında mütalaa vermek.

Kanunların, Müdürlüğümüzce yapılmasını gerekli gördüğü inceleme, denetleme hizmetlerine ilişkin işlemleri yürütmek.

Belediye aleyhindeki mahkeme kararlarının temyiz edilmesinde hukuki ve kurumsal bir fayda görülmemesi halinde, Belediye Başkanı'na görüş bildirerek talimatları doğrultusunda hareket etmek. Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda, Belediyenin mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla yasalara ve emsal yargı içtihatlarına uygun olarak değerlendirme yapmak, hukuki görüş bildirmek.

Belediyenin diğer kurumlar veya kişilerle yapacağı anlaşma ve sözleşmelerin kamunun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici ve mevzuata uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

Belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.

Belediye adına dava açmak ve açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

Belediyeye gönderilen müzekkereleri yanıtlamak

Belediye aleyhine adli ve idari mahkemelerde açılan davaların ve icra işlerinin izlenmesi, görüş hazırlanması, delil tespiti yaptırılması, ihtarnamelere yanıt verilmesi için gerekli işbölümünün yapılmasını sağlamak, işbölümü doğrultusunda mevcut sözleşmeli avukatları görevlendirmek, idari yargıya konu dava dosyaları ile adli yargıya ait bir kısım dava dosyalarının takibini yapmak, sürmekte olan ve sonuçlanmış davalarla ilgili raporlama yapmak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük içi çalışmalar ile ilgili plan ve programları hazırlamak.

Birim içi ve birim dışı yazışmaların yürütülmesini sağlamak.

Müdürlük bütçesini ve faaliyet raporlarını hazırlamak

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi yazışmalarını cevaplamak,

Harcama yetkilisi olarak müdürlük giderlerinin tahakkukunu gerçekleştirmek, müdürlük ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması işlemlerini yürütmek.

Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulmasını; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek.

Sorumluluk :

Müdürlüğümüz, Keşan Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Sunulan Hizmetler :

Müdürlüğümüzce;

Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte, Başkanlık makamının ve Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,

Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte, gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte,

Belediyemiz personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki yardım sağlanmaktadır.

Ayrıca CİMER şikayetleri cevaplanmakta ve resmi kurumlardan (Adli ya da İdari) gelen yazışmalara cevap verilmektedir.

Kurumumuzu ilgilendiren sözleşme metinleri incelenmekte, gerekli görülürse düzenlemeler yapılmakta ve ihtiyaç duyulan konularda sözleşmeler hazırlanmaktadır.

2024 yılında; Riyaset Makamı ve Müdürlüklerimizin talepleri, kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar olmak üzere müdürlüğümüze 337 evrak girişi yapılmıştır. Müdürlüğümüzden; müzekkereler ve hukuki görüşlerimizi de içeren 253 cevabi yazı yazılmıştır. Ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir. 2024 yılında 291 adet ceza dosyası olmak üzere Adli yargı kapsamında 205 adet, 203 dosya İdari yargı kapsamında dava takip edilmiştir. Belediyemize ait dükkanlarda yer alan kiracılarından kira borcunu ödemeyenlerin kira sözleşmeleri ve güncel borç dökümleri toplanmış, bununla birlikte sözleşmeli avukatlarımız tarafından kira ve su borçları da dahil toplam 314 dosya hakkında icra işlemleri yürütülmüştür. Yine Arabuluculuk Komisyonu olarak 13 adet arabuluculuk toplantısına katılmış olup, işbu toplantı konusu ihtilaflarla ilgili olarak 13 adet rapor hazırlanmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bahse konu davaları halen takip etmektedir. Bununla birlikte Adli Makamlarla yapılan tüm yazışmalar Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Yine Müdürlüğümüz destek birimi olduğu için yargılama konusu edilen hususlarla ilgili olarak kesinleşen davaların sonuçlarını ilgili birimlere bildirmiştir. Dava konusu edilen hususlara ilişkin olarak lehimize hükmedilen vekalet ücretleri alacağı da kesinleştikten sonra Müdürlüğümüz tarafından icra takibine konu edilmektedir.

İdare aleyhinde açılan tüm idari davalar ile idari para cezalarının iptaline ilişkin davalar Müdürlüğümüzce takip edilmekte olup, özel hukuk ve ceza hukuku kapsamındaki diğer tüm davalar sözleşmeli vekiller tarafından takip edilmektedir.

Sözleşmeli avukatlarımızdan Av. Ufuk KANIŞKAN'a İmar Kirliliği ve Kiralara ilişkin icra takibi, Av. Kubilay ÖZTÜRK'e İmar Kirliliğine Dair Ceza Davaları, İş ve Hukuk Dava dosyaları ayrıca MTS üzerinden su borçlarına ilişkin icra takipleri, geçmiş dönem sözleşmeli avukatlardan kalan İcra Takipleri, ve Av. Ahmet Emre EKER'in geçmiş yıllardan günümüze takip etmiş olduğu eski su takipleri ayrıca imar kirliliği dosyaları, kamulaştırmasız el atma dosyaları tebliğ edilmiş ve işbu süreç devam etmektedir.

Performans Sonuçları Tablosu

Müdürlüğümüz destek birimi olduğundan ve faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır. 2024 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir. Resmi Gazete takibi yapılarak, Kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi uygulamamıza devam edilmiştir. Belediyemizin ve ilçenin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiğinde tartışılmaktadır. Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak diğer birim amirleri ile değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi işlem Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümleri gereğince Keşan Belediye Meclisi’nin 05/06/2014 tarih ve 2014/86 sayılı kararı ile kurulmuş, Halen Faaliyetlerine Keşan Belediyesi Ana Hizmet Binası Üçüncü katta devam etmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, bu sayılan görevleri ile yürürlükteki mevzuat ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu,
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu.

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Belediyemizin Donanım hizmetleri, Yazılım hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Dijital Arşiv Hizmetleri, Veri Kayıt Kontrol sistemi verilerinin sağlıklı bir şekilde güncellenmesi ve depolanması yedeklenmesiyle ilgili görevleri yürütmektedir.



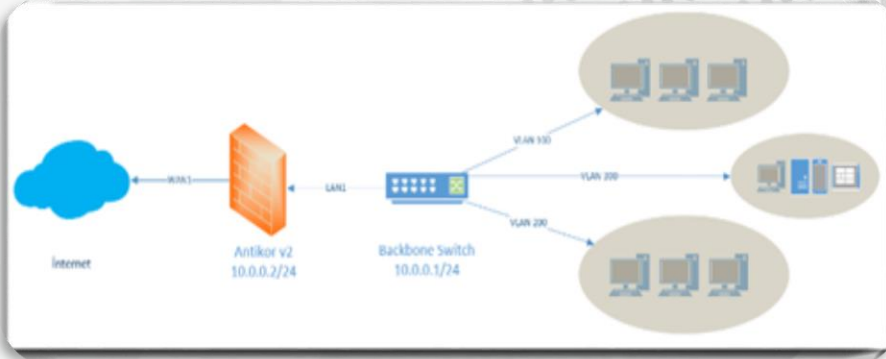
Belediyemizde kullanılan yazılımların etkin kullanımın sağlanması ve geliştirilmesi, proje ve uygulamalar doğrultusunda müdürlük personellerine temel eğitim verilmesi, müdürlüklerin bilgisayar, yazılım, donanım, bakım, onarım hizmetlerinin karşılanması, elektronik posta hizmetinin verilmesi, belediyemiz web sitesinin güncellenmesi ve devamının sağlanması, network altyapısını oluşturarak haberleşme altyapısının kurulması ve yönetilmesi, güvenlik kamera sisteminin arızalarının giderilmesi ile coğrafi / kent bilgi sistemi çalışmaları, mevcut sistemin 7/24 faaliyetlerinin devam etmesinin ve sistem sürekliliğinin sağlanması, güncel teknoloji ve gelişmelere uyum sağlamak için çözümler ve projelere geliştirme görevleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde bulunan tüm personelin bilgisayarlarına yönetilebilirlik, ölçeklenebilirlik ve güvenlik entegrasyonu gibi çözümler sağlayan Active Directory sistemi kurulmuş, işlerliği ve etki alanı geliştirilerek kullanımına devam edilmektedir. Personellerimizin şeffaflığı ve denetlenebilirliği artırılarak kullanım esnekliğine kavuşması sağlanıp, kişisel bilgisayarların yönetimi tek çatı altında aynı veri tabanı üzerinde bulunan sanal sunucu yapımız içerisinde Domain Serverlara kurulmuştur. 2024 yılı içerisinde 2019/12 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Active Directory sistemi genişletilerek kullanımına devam edilmiştir. Bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla VLAN yapısının oturtulması çalışmaları başlatılmış bu kapsamda ana omurga swich ve kablo alt yapısı değiştirilerek yenilenmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Hafriyat alanı, Orta kat su deposu, Terfi 2 İstasyonu, Üst Kat su deposu, 153 Beyaz Masa Hizmet Noktası, Yönsel antenler ile merkez omurgaya bağlanarak etkin verimli ve ekonomik bir şekilde işlemlerin yapılması sağlandı. Yine belediyemiz birimlerinden Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Kademe Şefliği, Hal Şefliği, Keşan Şehirler Arası Terminal İşletmesi, Keşan Atatürk Stadı, Keşan Kent Müzesi, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Erikli ve Yayla Sahilleri Mücavir alanları Hizmet Birimleri VPN bağlantı yapılarak Belediyemiz merkezine bağlanması sağlanmıştır.



Felaket Kurtarma Merkezi

Felaket Kurtarma Merkezi; bir kurumun hizmetlerinde olağanüstü bir durum sonrasında meydana gelen hizmet kesintileri durumunda, sistemlerin farklı lokasyonda bulunan yedek sistem altyapısı üzerinden tekrar hizmet vermesi için kurulmuş veri ve sistem merkezidir. Öngörülmeleyen bir olay gerçekleştiğinde önlemler alınmadığından dolayı günlük operasyonların durmasına neden olabilir bu durumda kurumlar ekonomik ve operasyonel kayıplara maruz kalabilmektedir. Böyle bir durumda yaşanabilecek itibar kaybı ve maddi zararın önlenmesi kurumların mükelleflere hizmet vermeye devam etmesini sağlamak için mümkün olduğunca çabuk iyileşmesi gerekecektir. Bu faaliyetlerin sağlanması ise felaket kurtarma ile gerçekleşir.

Belediye Felaket Kurtarma Merkezimiz, Zabita Müdürlüğü bloğunda bulunan yeni yerinde faal halde kullanılmaya devam edilmektedir. Hizmetlerimizde kullanılan 24 sanal sunucunun günlük yedekleri Felaket Kurtarma Merkezinde replikasyon olarak alınmakta ayrıca Vakıfbank'ta kiralık kasa içerisine aylık yedeklerimiz harici disklere aktarılıp saklanmaktadır. Herhangi bir fiziksel hasar, siber saldırı veya donanım arızasında her sanal sunucunun hazır yedeği Felaket Kurtarma Merkezimizde ve Banka kasasındaki yedekleme disklerinde bulunup hizmetin kesintisiz olarak verilmesi sağlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

E-Belediye Uygulaması

Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazılımların ve donanımların sağlıklı çalışabilmesi ve değişen yasa ve yönetmeliklere anlık olarak güncellenmesi amacıyla 2023 yılı Aralık ayı itibarıyla İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından projelendirilen E-Belediye bilgi sistemine tam geçiş sağlanmış ve E-Belediye Bilgi Sisteminin tüm modülleri devreye alınmıştır.

E-Belediye bilgi sistemi kapsamında kullanılan modüller;

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Tapu Kadastro Paylaşım Sistemi Modülü (TAKPAS)
- Kimlik Paylaşım Sistemi Modülü (KPS)
- Sosyal Yardım Takip Sistemi (SYTS)
- Araç Hak Mahrumiyeti Modülü
- Personel Modülü
- Gelir Modülü
- Muhasebe Modülü
- Doğrudan Temin Modülü
- Su Tahakkuk Tahsilat Modülü

E-Belediye sistemine geçiş işlemi doğrultusunda Türkiye'de faaliyet Gösteren neredeyse tüm bankalarla online ödeme işbirliğine geçilmiştir. Web servisler aracılığı ile ilgili bankalara gerekli bilgiler paylaşılmış ve hali hazırda **8 banka ile protokoller** tamamlanarak online ödeme servisleri aktif edilmiştir. Vergi mükellefi vatandaşlarımıza E devlet kanalıyla ödeme kolaylığı getirilmiştir. İlgili bankanın müşterisi konumunda ve belediyemizde sicil kaydı bulunan vatandaşlarımıza su tahsilatları için internet bankacılığı ve mobil bankacılık kanalları açılarak ödemelerini zamanında ve kontrollü yapabilmesi adına kolaylık sağlanmıştır.

Belediyemizde iç ve dış bilgi akışı yazışmalarla elektronik (EBYS) ve fiziksel ortamda gerçekleştirilmekte, faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler arşivlenerek gerektiğinde bu belgelere erişim sağlanmaktadır. Sistematik olarak verilerin yedek kaydı tutulmaktadır.

Elektronik İmza İşlemleri

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak güvenli bir şekilde elektronik imza ile işlemler yapılmaktadır. Kamu Sertifikasyon Merkezi ve kullanılmakta olan ilgili yazılımlar üzerinde sürüm güncellemeleri yapılarak aktif olarak kullanılması sağlanmaktadır. Belediyemiz birimlerinde görev yapan, elektronik imzalama işlemi ilk defa kullanacak ve kullanım süresi biten personellere, nitelikli elektronik sertifikalar ve mini kart okuyucuları sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde personellere toplam 27 adet e-imza sertifikası ve 27 adet kart okuyucu sağlanmıştır.

Büro Yönetimi

Müdürlüğümüz çalışanlarının özlük işleri ile ilgili (izin, hastalık, fazla çalışma vb.) işlerini PDKS sistemi doğrultusunda takip etmek, Müdürlüğümüze ait demirbaş eşyanın kayıtlarını tutmak ve kontrol etmek, ilgililere zimmetlemek, evrakların dosyalanmasını yaparak, yasal süre boyunca saklamak, alımların EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemine girilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2024 yılında Müdürlüğümüz ile Belediyemize bağlı bütün birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, donanım, sarf malzeme, bakım, güncelleme, yazılım ve hizmet alımı işlemleri yapılmıştır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 Yılında Gerçekleşen İdari İşlemler:

Gelen Evrak Sayısı	:	755
Giden Evrak Sayısı	:	147
Satın Alma Talep Fişi Sayısı	:	29

Yönetim Bilgi Sistemleri Çalışmaları

6698 sayılı yasa gereği Kişisel Verileri Koruma Kurumunun kararları doğrultusunda, Belediyemiz KVKK çalışmaları ile evrak ve başvuru takip ekranlarının sadece ilgili başvuru sahiplerine gösterilmesi sağlanarak veri güvenliği konusunda gereken önlemler alınmıştır. Belediyemiz hizmetlerini vatandaşlarımızın daha hızlı ve güvenli ulaşmasını sağlamak için web üzerinden çevrimiçi olarak sunmaktadır.

Bu kanaldan alınan bazı başvurular;

Yazılım Geliştirme Çalışmaları

Açık Veri Portalı ile ücretsiz olarak ve herhangi bir şarta bağlı olmaksızın herkesin kullanabildiği, patent ya da diğer kontrol mekanizmalarına tabi olmayan ve herhangi bir telif hakkına sahip olmayan verilerin kent yönetiminde şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve yönetime katılımı kolaylaştırması, araştırmacıların çalışmalarını desteklemek ve yeni analizlerin yapılmasını teşvik etmek amacıyla <https://www.kesan.bel.tr/> web sitesi hazırlanarak hizmete sunulmuştur.

2024 yılında mevcut web sitelerinin güncelleme ve bakımları yapılmıştır. Belediyemiz web sitesi www.kesan.bel.tr yenilenerek hizmete açılmıştır. Web sitemiz yeni tasarımı ile güncel yazılım dillerine uygun, kullanıcı dostu ve vatandaşlarımızın taleplerine daha hızlı erişmesini sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Belediyemiz çağrı merkezi altyapısı güncellenerek vatandaşlarımızın kurumumuza çok kanallı bir yapı üzerinden ulaşması, taleplerinin harcama birimlerine görev ataması yapıldıktan sonra takibinin yapılması, vatandaşlarımızın talepleri sonrası kısa mesaj, geri arama ve sahada memnuniyet ölçümlerinin yapılarak tüm bu verilerin hızlıca raporlanmasını sağlayacak bir yapıya dönüştürülmüştür. Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden taleplerinin gerçekleşme durumlarını inceleyebilmekte ve geri bildirimde bulunabilmektedir.

Ağ ve Sistem Yönetimi Çalışmaları

2024 yılı içerisinde Belediyemiz dış birimlerinin yerel ağa dahil olabilmesi için network yapısına 11 adet dış birim eklenmiş ve yerel ağa dahil edilmiştir. Belediyemiz dış birimlerinin metro internet altyapısına taşınması ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.

Belediye sunucu parkurunun 7/24 izlenebilmesi için çalışma yapılarak monitoring yazılımı sunuculara kurulmuş ve anlık kontrol altında tutulması sağlanmıştır. Belediyemizde bulunan ve destek süresi biten işletim sistemleri güncel işletim sistemlerine geçirilmiştir.

Belediyemizde yürüttüğümüz teknolojik altyapıyı geliştirme çalışması içerisinde 1 adet yeni sanal masaüstü birimlerimize kurulmuştur. Belediyemize bağlı Keşan Kent Müzesinin alt yapısı yenilenerek yeni erişim noktaları (Access Point cihazları) ve ağ anahtarları (switch) kurularak birimin kablosuz altyapısı yenilenmiştir.

Belediyemiz kullanıcıları ve vatandaşlarımız için 40/20 mbps hızında metro ethernet hizmeti sağlanmaktadır. İnternet hizmetinin, 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun"a uyumlu çalışması sağlanmış olup, gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek sağlanmaktadır. Sitemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli interneti sunulmaktadır. Belediyemiz dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler, IPS sistemi ile filtrelenmekte olup aylık olarak düzenli log ve kayıtlar tutularak saklanmaktadır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait lokasyonlarda 10 farklı noktada vatandaşlarımıza routerlar üzerinden ücretsiz internet hizmeti sunulmaktadır. Routerlara bağlanan vatandaşın tek kullanımlık şifre ile bağlanması sağlanmış olup, vatandaşın telefon numarası ve mesaj olarak gelen şifre ile sisteme giriş yapması sağlanmaktadır.



İnternet (Wi-Fi) Hizmet Noktalarımız:

Alparslan Türkeş Meydanı,
Atatürk Parkı (Cumhuriyet Meydanı)
Belediye Pazar Yeri Kompleksi,
Engelliler Parkı,
Geri Dönüşüm Parkı,
Keşan Atatürk Stadyumu,
Keşan Kent Müzesi,
Mehmet GEMİCİ Cennet Bahçesi,
Şehit Eren BÜLBÜL Parkı,
Şehitlik Parkı,

Online kamusal platformlarla entegrasyonu sağlar. Bu kapsamda ilgili kurum ya da kuruluşlarla gerekli protokolleri yapar. (KPS, UAVT, TAKBİS, MAKS, E-DEVLET, KEP, UYAP, vb.)

Keşan.bel.tr uzantılı kurumsal mail hesabımıza yönelik hizmetlerin 2024 yılında devreye alınan kurumsal mail hizmeti sayesinde birimlerimize gelen maillerin güvenliği sağlanmıştır. Mevcut mail server yapımız Linux tabanlı ve ücretsiz bir yazılım olup bu sayede bu programın benzeri olan programlara göre daha kıyaslanamayacak kadar az maliyetli ve daha güvenli bir yapı oluşturulmuştur. **Belediyemiz hizmetleri, müdürlükler ve personel için toplam 39 adet mail hesabı bulunmaktadır.**

SMS hizmeti kullanacak yazılımlarımız ile entegrasyonu sağlamak, vatandaşlarımızı bilgilendirmek, hizmetini sunduğumuz teknik altyapılarda onayları almak için Belediyemiz ve Belediye Başkanımız adına SMS gönderimi sağlanmaktadır.

Belediyemize ait Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisi ve Ön Bankolarda bulunan sıramatik sistemi düzenli güncel halde tutularak aktif kullanılmaktadır.

Belediyemizde resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemi kullanılmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılan elektronik tebligat işlemlerini yürütmek amacıyla PTT A. Ş. tarafından kurulan ve işletilen Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) Web Arayüz Bileşenine www.etebligat.gov.tr veya portal.etebligat.gov.tr adresinden yetkili olan kişi tarafından ulaşılması sağlanmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Mobil Uygulamaları

Vatandaşlarımızın dijital ortamda da belediyemiz ile ilgili istek, şikayet, öneri ve taleplerini almak; belediyemize gelmeden hızlı bir şekilde borçlarını görüntülemek ve güvenli bir şekilde ödeme işlemlerini gerçekleştirmek üzere **E-belediye** uygulamalarının geliştirilmesine devam edilmiştir.

Vatandaşımızın Belediyemiz ile ilgili işlemlerinin sahada yapılması ve yerinde tahakkuk-tahsilat işlemlerinin sunulması amacıyla kullanılan Mobil uygulamalarımızın geliştirilmesine devam edilmiştir. Belediyemiz mücavir alanı Erikli Sahili ve Yayla Sahilinde vatandaşa yerinde hizmet sunulması için tahakkuk tahsilat uygulamaları yapılmıştır.

Yine vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet sunulması için Yeni Mahalle Hizmet Noktası ile Erikli Sahili Hizmet Noktasından belediyemiz su abonelerine avans bakiye yükleme yapılmak üzere 2 adet KİOSK cihazı e-belediye geçiş sürecine entegrasyonu sağlanmıştır.



Bakım Onarım Çalışmaları

Belediyemiz hizmet birimlerinde oluşan tüm altyapı (kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) ile ilgili bilgisayar, ekran, telefon, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunları, teknik ekibimizle anında müdahale edilerek giderilmiştir. Bu kapsamda KİSEV Aşevi, Sahipsiz Sokak Hayvanları Barınağı, Belediye Sanat Merkezi, Keşan Kent Müzesi, Keşan Atatürk Stadı vb. dış birimlerden gelen talepler ile mahalle muhtarlıklarından gelen talepler müdürlüğümüzce değerlendirilerek gerekli bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Akıllı Kentler Birimi İle İlgili Yapılan Çalışmalar

NETCAD firması ile yapılan ihale kapsamında Ocak ayı içinde sunucularda güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Kurumumuz teknik müdürlüklerinde kullanılan NETCAD uygulaması Network kilide geçirilerek tüm NETCAD kullanıcılarının tek kilit üzerinde çalışması sağlanmıştır. Kullanıcıların yetkilerine göre sistem üzerinde roller tanımlanmıştır. Kurumda kullanılan NETCAD versiyonu 8.0 a yükseltilmiştir. İlgili müdürlükler ziyaret edilerek sürüm yükseltme işlemleri her kullanıcı için ayrı ayrı kurulum işlemleri yapılmıştır. NETCAD firması yerinde destek personeli ile her ay müdürlükler ziyaret edilerek varsa eksiklikler tespit edilip firmaya bildirilmiş ve müdürlüklere yerinde destek sağlanarak programın daha uyumlu ve istikrarlı çalışması sağlanmıştır.

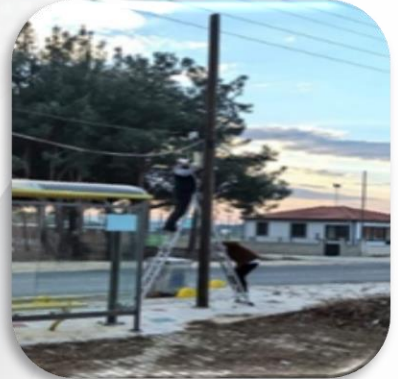
Kamera ve Güvenlik Sistemi Hizmetleri

Keşan Belediyesine ait tesislerin ve personelimizin güvenliğini sağlamak amacı ile 2024 yılında 8 noktada 1000 + adet güvenlik kamerası devreye alınmış olup, sistemin bakım ve yönetim çalışmaları müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından yapılarak, yönetici personelin kullanımına sunulmuştur. İlçemizin huzuru ve güvenliği için İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığına destek verilmiştir.

2024 yılı içerisinde Belediyemizde bulunan kameraların; arıza takibi, görüntü kayıt ve izleme süreçlerinin takibi, görüntü kayıt cihazlarıyla ilgili bakım onarım süreçlerinin takibi yapılmıştır. Yıl içerisinde farklı zamanlarda arızalanan kayıt cihazı diskleri yenileriyle değiştirilmiştir. Merkez bina sınırlarında bulunan güvenlik kameraları bina autocad projelerinde işaretlenerek hangi kameranın nerede olduğunu gösterecek şekilde dokümantasyon yapılmıştır. Farklı lokasyonlarda güvenlik kamera görüntüsü izleyen güvenlik personellerine son kullanıcı desteği verilmiştir.

2024 yılında yeni kamera montajı yapılan birim/alanlar ;

Keşan Kent Müzesi
Keşan Atatürk Stadyumu
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Seralar Bölgesi
İzzetiye Mahallesi Köy Meydanı
İlçe merkezinde bulunan Mahalle Çeşmeleri
Su Kanalizasyon Müdürlüğü Terfi Merkezleri
Kademe Birimi Hizmet Merkezleri



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyede görev yürüten; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi personelin işe başlayışlarından, görevden ayrılışlarına kadar her türlü hakkı ve ek ödemeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesini sağlamak, Belediyenin tüm birimlerinde çalışan (657-4857-5434-5510 yasalara tabi personel ile 5393 sayılı yasaya tabi sözleşmeli personelin) personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında işe giriş ve ayrılış bildirelerinin yapılmasını sağlamak, İnsan kaynakları konusundaki mevzuat düzenleme çalışmalarına katılmak, gerekli önerilerde bulunmak, Personel mevzuatını takip ederek, Belediye birimlerini değişikliklerden haberdar etmek, uygulamada bütünlüğü sağlamak, İnsan kaynakları konusunda ilgili mevzuata gösterilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak, Gerektiğinde Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkındaki Yönetmeliğin ilgili maddelerini işletmek ve Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre işlem yapılmasını sağlamak, Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek. Memur Personelin ilk defa göreve başlama, açıktan atama, nakil, görevde yükselme, unvan değişikliği ve birimler arası atama işlemleri yürütmek, Memur Personelin adaylık eğitimi sonrası asalet tasdiki işlemlerini yürütmek, Memur personelin emeklilik, ölüm, istifa, görevden çekilme gibi nedenlere kayıt yapma işlemlerini yürütmek, Memur personelin yıllık, sağlık, mazeret ve ücretsiz izin işlemlerinin takibini yapmak, Memur ve İşçi personelin ceza, ödül ve ikramiye vb. iş ve işlemleri takip ederek kayıt altına almak, Memur personelin kurum içi ve kurum dışı atama, yer değiştirme, geçici görevlendirme onayları ile vekâlet ve tedviren yürütme onaylarını hazırlamak, Faaliyet alanı ile ilgili olarak; dış kurumlardan, Belediye birimlerinden, Belediye çalışanlarından ve vatandaşlardan gelen her türlü yazı, dilekçe ve taleplere mevzuat ve üst amirlerin direktifleri doğrultusunda cevap hazırlamak, Belediyenin tüm birimlerinde çalışan memur ve sözleşmeli personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet işe giriş ve ayrılış bildirelerinin yapılmasını sağlamak, Faaliyet alanı ile ilgili olarak Belediye aleyhine yargı yerlerinde açılan davalara ilişkin Hukuk Müdürlüğüne savunmaya esas bilgi, belge ve kapsamlı görüş yazıları hazırlamak ve göndermek, Sözleşmeli personelin işe başlayışlarından işten ayrılıncaya kadar her yıl sözleşmelerini hazırlamak ve onaya sunmak, Sözleşmeli personel ile ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gereken bütün işlemleri yürütmek, ilgili kurumlara bilgi vermek, Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi personelin tanıtıcı kimlik kartlarını hazırlamak, dağıtımını yapmak, kayıp ve çalıntı gibi nedenlerle kaybolması halinde gerekli işlemleri yerine getirmek,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin hizmet esaslarına göre her statüde personel ihtiyacını stratejik plana uygun olarak kısa ve uzun vadede tespit etmek ve ihtiyaca göre kadro iptal ve ihdas cetvellerini hazırlayarak onaylanması için Belediye Meclisine sunmak, onaydan sonra personele uyarlamak, Birimlerin teşkilat şeması ile ilgili değişiklik taleplerini incelemek, Belediye Meclisine havale edilmek üzere Başkanlık Makamına sunmak, Belediyeye, ilk defa veya açıktan atama yoluyla memur alımına yönelik işlemleri yürütmek, Belediye personeli ile ilgili mevzuat gereği yapılması gereken sınav işlemlerini yürütmek, Memur personelin kadro ve ek gösterge işlemleri ile ilgili yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvellerinin hazırlanması ve onay işlemleri takip etmek, Müdürlüğün bilgisi dâhilinde; kamu istihdam verilerine ilişkin olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla kadro ve personel sayıları ile ilgili yazışmaları yapmak, Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçiler ile ilgili her türlü özlük ve sicil bilgilerinin kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak, değişiklikleri zamanında kayıt altına almak, Personelin, ilgili mevzuat doğrultusunda süresi içerisinde mal bildirimi vermelerini sağlamak, Üst dereceli kadrolarda bulunan memur personele verilecek hususi ve hizmet damgalı pasaportla ilgili yazışmaları yapmak, Memurlar hakkındaki adli suçlara ilgili davaları takip etmek, mahkeme kararına göre açığa alınması gerekenlerin onayını hazırlamak, adli mercilerle ilgili yazışmaları yapmak, Memur ve sözleşmeli personelin geçmiş yıllardaki sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerinin tespiti, askerlikte geçen süreler ile bir üst öğrenimi bitirenlerin müracaatları halinde intibak onaylarını hazırlamak,

Memur personelin derece, kademe ve kıdem terfi onaylarını hazırlamak, Gizlilik kuralları içerisinde ivedi ve gizli evrakın zimmet karşılığı ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluştaki teslimini sağlamak, Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi personelin sendikal işlemlerini takip etmek,

EMEKLİLİK:

2024 Yılı içerisinde emekliliğini talep eden 1 **Memur** personelin emeklilik işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiştir.
4857 Sayılı İş Kanuna tabi olarak görev yapan 25 **kadrolu işçinin** emeklilik talebinde bulunması nedeni ile gerekli işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İSTİFA, İŞTEN AYRILIŞ VE NAKİL GİDEN PERSONEL

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak **Memur** kadrosunda görev yapan 1 V.H.K.İ., 1 Mühendis, 1 İtfaiye Eri, 1 Tekniker ve 1 Grafiker olmak üzere toplam 5 **personelin** evrakları hazırlanarak nakil gideceği kuruma gönderilmiş ve “**nakil giden**” işlemleri tamamlanmıştır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan 1 **Avukat Personelin** istifa etmesi sebebiyle kurumumuzla ilişkisi kesilmiştir.



İŞE BAŞLAMA VE NAKİL GELEN PERSONEL:

657 Sayılı Devlet Memurlarına tabi olarak 1 **Mühendis**, 1 **Zabıta Memuru**, 1 **V.H.K.İ.**, **Personelin** Belediyemize Naklen Atama işlemleri yapılmıştır.



STAJYER VE DENETİMLİ SERBESTLİK HİZMETLERİ:

2024 yılı içerisinde Belediyemizde toplam 9 **öğrenci staj** eğitimi yapmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2024 yılı içerisinde Belediyemizde kamu yararına çalıştırılmasına karar verilen “hükümlülerden 35 kişi işbaşı yapmış, 2 kişinin infazı durdurulduğundan işe başlaması yapılmamıştır. Belediyemiz ile Edirne Denetimli Serbestlik Müdürlüğü arasında haklarında kamu hizmeti cezası veya kamuya yararlı bir işte ücretsiz çalışma yükümlülüğü verilen hükümlülerin sürelerinin idaremiz nezdinde yerine getirilmesi” konulu işbirliği Protokolü 29/04/2024 tarihinde imzalanmıştır.

MECLİS GÜNDEMLERİ:

04.01.2024 gün ve 2024-111 sayılı Meclis Kararı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 8 Nisan 2020 gün ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ekinde yer alan tasnif cetvelinde D-13 grubunda değerlendirilmiş olup ilgili yönetmeliğin 11.maddesi gereği hazırlanarak; kadro derece değişiklikleri onaylanmıştır.

04.01.2024 gün ve 2024-12 sayılı Meclis Kararı ile Personel Kimlik Kartı Yönergesi onaylanmıştır.

04.01.2024 gün ve 2024-13 sayılı Meclis Kararı ile Keşan Belediye Başkanlığı İmza Yetkileri Yönergesi onaylanmıştır.

04.01.2024 gün ve 2024-14 sayılı Meclis Kararı ile; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan Zabıta ve İtfaiye Personeline 2024 yılında aylık olarak verilecek olan fazla çalışma ücreti ile ilgili konu Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir.

04.01.2024 gün ve 2024-15 sayılı Meclis Kararı ile; 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonunda Çalışan **1 Personele** ait Geçici İşçi Vizesi onaylanmıştır.

08.02.2024 gün ve 2024-37 sayılı Meclis Kararı ile; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 8 Nisan 2020 gün ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ekinde yer alan tasnif cetvelinde D-13 grubunda değerlendirilmiş olup ilgili yönetmeliğin 11.maddesi gereği hazırlanarak; kadro derece değişiklikleri onaylanmıştır.

08.04.2024 gün ve 2024-69 sayılı Meclis Kararı 5393 sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi gereği Belediye Meclis Üyelerine Ödenecek Ücretin Tespiti onaylanmıştır.

08.04.2024 gün ve 2024-70 sayılı Meclis Kararı 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereği Belediye Başkan Yardımcısı Ücretinin Tespiti onaylanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

02.05.2024 gün ve 2024-97 sayılı Meclis Kararı ile; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 8 Nisan 2020 gün ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği Belediyemiz D-13 grubunda değerlendirilmiş olup ilgili yönetmeliğin 11.maddesi gereği hazırlanarak; kadro derece değişiklikleri onaylanmıştır.

05.09.2024 gün ve 2024-165 sayılı Meclis Kararı ile; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 8 Nisan 2020 gün ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği Belediyemiz D-13 grubunda değerlendirilmiş olup ilgili yönetmeliğin 11.maddesi gereği hazırlanarak; kadro derece değişiklikleri onaylanmıştır.

05.09.2024 gün ve 2024-166 sayılı Meclis Kararı ile; Belediyemiz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 2. Fıkrası gereği Birim Müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarında yapılan atamalar ile ilgili Meclise bilgi verilmiştir.

03.10.2024 gün ve 2024-184 sayılı Meclis Kararı ile; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 8 Nisan 2020 gün ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği Belediyemiz D-13 grubunda değerlendirilmiş olup ilgili yönetmeliğin 11.maddesi gereği hazırlanarak; kadro derece değişiklikleri onaylanmıştır.

03.10.2024 gün ve 2024-185 sayılı Meclis Kararı ile; Belediyemiz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 2. Fıkrası gereği Birim Müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarında yapılan atamalar ile ilgili Meclise bilgi verilmiştir.

01.11.2024 gün ve 2024-204 sayılı Meclis Kararı ile; Belediyemiz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 2. Fıkrası gereği Birim Müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarında yapılan atamalar ile ilgili Meclise bilgi verilmiştir.

EĞİTİM SEMİNERİ

22 Ekim 2024 tarihinde Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetimler Akademisinin online olarak “Mal Bildirimi Eğitimi”, 22-30-31 Ekim 2024 tarihlerinde Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetimler Akademisinin online olarak “İnsan Kaynaklarında Temel İlkeler ve Uygulamaları Eğitimi ve 31 Ekim 2024 tarihinde Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetimler Akademisinin online olarak “Görevde Yükselme ve Vekalet Bağlantısı” eğitimine katılım sağlanmıştır.

İŞKUR HİZMET NOKTASI

Belediyemiz bünyesinde oluşturulan İŞKUR Hizmet Noktasına 950 adet başvuru alınmış olup 330 kişi özel sektör ve kuruluşlar bünyesinde işe başlatılmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

6 ana başlıkta hizmet verilmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ

BASIN YAYIN BİRİMİ

SPOR BİRİMİ

SANAT MERKEZİ BİRİMİ

MÜZE BİRİMİ

PROJE BİRİMİ

Faaliyetler

MİLLİ BAYRAM PROGRAMLARI- KONSERLER ÖZEL GÜN KUTLAMALARI VE CANLI YAYIN PROGRAMLARI

Selim Sesler Konferans ve Tiyatro salonunda
Namık Kemal Üniversitesi THM konseri yapıldı.

Trakya üniversitesi öğrencileri
kendi tiyatro oyununu sergiledi.



Konferans ve tiyatro salonunda birçok özel tiyatro yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAYRAM KUTLAMALARIMIZ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve çocuk Bayramı coşkuyla kutlandı.



19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlandı.



30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları ve konserler yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Milli maçlar belirli noktalarda kurduğumuz dev ekranlarla ile halkla buluştu.



1 Eylül Dünya Barış Günü için konser düzenledi.



7 Eylül Açık Su Yüzme Şampiyonası 8 farklı kategoride ve Türkiye'nin dört bir yanından gelen 202 sporcunun katılımıyla gerçekleştirildi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19. Uluslararası Açık Satranç turnuvası Edirne Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve Türkiye Satranç Federasyonu ile iş birliği içinde düzenledi



1. sınıf öğrencilerine defter, kalem, silgi, kalemıraş ve kalem kutusu dağıtıldı.



10 Kasım Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü anma programı yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19 Kasım Keşan'ın kurtuluşunun 102. yılı konser ve fener alayı ile kutlandı. Kurtuluş Günü resepsiyonu yapıldı.



24 Kasım Öğretmenler Günü çelenk sunma töreni ve ardından konferans salonunda programı yapıldı.



Müze kafe hizmete açıldı ve sokak açılışları gerçekleştirildi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yeni yıl kutlaması halkın yoğun ilgisiyle gerçekleşti. Vatandaşlarımıza salep ve patlamış mısır dağıtıldı.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER OCAK AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

Keşan Belediye Sanat Merkezi Hizmet Binasında 2024 Ocak Ayı itibariyle:

- 4 Belediye Personeli (3 Öğretmen, 1 Temizlik İşçisi)
- 13 eğitmen (Keşan Milli Eğitim Müdürlüğü ve Keşan Hem işbirliğinde)
- Faaliyetlerine Başladı.
- Piyano, Hareket Eğitimi, Jimnastik, Pilates, Gençlik Korosu, Resim, Yan Flüt, Yaratıcı Drama, Gitar, Keman, Bateri, Halk Oyunları, Türk Sanat Müziği Korosu, Bağlama, Kadın Ritim Topluluğu, Sahne Makyajları Eğitimi, Zumba Branşlarında Kurslar Açıldı.
- Kayıtlı Öğrenci Sayımız 450 Kişiye Ulaştı.
- Yaratıcı Drama öğrencilerimizle Müze Keşan'da tarihi canlandırmalar yaparak yeni nesile kent tarihinden kesitler sunduk.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ŞUBAT AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- Çocuk Zumba Derslerimiz faaliyetlerine başladı.
- Bsm Çocuk Korosu Öğrencilerimiz Barış MANÇO'nun sevilen şarkılarından oluşan konserde hem Barış abilerini andılar hem de keyifli, müzik dolu dakikalar yaşattı.
- BSM Türk Sanat Müziği Koromuzun nağmeleri Yaşlı Bakım Evi sakinlerinin yüzünde tebessüm oldu. Moral konseri verildi.
- BSM Yaratıcı Drama Öğrencileri İzmir Devlet Tiyatrosu'nun sahnelediği 'Leenane'in Güzellik Kraliçesi' adlı tiyatro gösterisi öncesinde Tiyatrocularla birlikte zaman geçirdi.

MART AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- BSM Türk Sanat Müziği Korosu çalışmalarına devam etti.
- Keşan Atatürk Stadyumunda kadınlara özel Zumba Etkinliği Yapıldı.
- Müze Keşan'da çocuklara ve halka yönelik Hacivat ve Karagöz Orta Oyunu Sergilendi. Ramazan Şenliklerinde çeşitli etkinlikler yapıldı.
- Bsm'de derslerimiz yoğun katılımı ile devam etti.

NİSAN AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- Keşan Atatürk Stadı'nda Dünya Dans Günü etkinlikleri kapsamında kadınlara özel Zumba Etkinliği düzenlendi.
- Bsm Modern Dans Gösterisi yapıldı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerinde Bsm Çocuk Halk Oyunları Ekibimiz gösterilerini sundu.

MAYIS AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- BSM Yıl Sonu Gösterilerimiz İçin Son Planlamalarımızı yaparak prova çalışmalarımızı gerçekleştirdik.

HAZİRAN AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

- BSM Yılsonu Gösterisi Yapıldı. Dönem boyunca 750 kursiyer sayımıza ulaştık. Tüm öğretmenlerimiz dönem boyunca yoğun emek harcayarak eğittiği öğrencileriyle birlikte hünelerini sergiledi. Yoğun katılımın yaşandığı gösterimiz seyircilerden tam not aldı.
- BSM Yaz Okulu kayıtlarımız başladı. Tatilini Keşan'da geçiren öğrencilerimiz yaz ayında da sanattan mahrum kalmadı.
- Yaz Okulu Kurslarımızda da yoğun katılımı ile 500 öğrenci sayısına ulaştık.

TEMMUZ AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

- Bsm yaz dönemi kursları yoğun katılımı ile devam etti.

AĞUSTOS AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- BSM Yaz Kurslarımız Faaliyetlerine Ara Vermeden Yoğun Taleple Kurslarına Devam Etti.
- Belediye Sanat Merkezimize Gelen Yoğun Talep Nedeniyle Eylül Ayı 2024-2025 Ders Planlaması Hazırlıkları Yapıldı.

EYLÜL AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 15 Eylül İtibariyle Belediye Sanat Merkezi 2024-2025 Ders Planlaması Hazırlıkları Tamamlanarak Öğrenci Kayıt İşlemleri Yapıldı.
- Yaz Kurslarımız Eylül Ayı İtibariyle 700 Öğrenciye Ulaştı ve yaz kurslarımız noktalandı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKİM AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

4 Kasım 2024 de 3 Farklı Branşta Açılacak Olan Kurslara İlgi Gösteren Öğrencilerimiz için 8 Ay Sürecek Kurslarımız İçin Ön kayıtlar Alındı.

KASIM AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

Yeni bir branş olarak İngilizce kursumuz da aktif olarak kasım ayında başladı. Dört Belediye Personeli Öğretmen ve bir temizlik personeli ile birlikte 2024-2025 eğitim-öğretim yılı kurs faaliyetlerimize başladık

-Belediye Sanat Merkezi 2024-2025 Yılı Eğitim Döneminde 250 Kursiyere Ulaşarak Eğitimlerine Devam Etti.

ARALIK AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

Kurslarımız ara vermeden devam etti.

YIL BOYUNCA YAPILAN FAALİYETLERİN GÖRSELLERİ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024 SPOR BİRİMİ FAALİYET RAPORUDUR

16.01.2024 Midi Kızlar Voleybol Uzunköprü-Keşan Yıldızı Maçı Keşan Atatürk Kapalı Spor Salonunda yapılmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

18 Ocak 2024 tarihinde Keşan Belediye spor Kulübü Karate takımının kuşak terfi sınavları gerçekleştirildi.



Kış dönemi kurslarımızdan görüntüler:

Karate, Voleybol, Atletizm, Basketbol, Boks, Pilates, Kickboks)



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

11-18 kategorilerinde mücadele eden Keşan spor, Keşan Genç Ordu Spor, Keşan Gençlerbirliği sporun iç sahada oynamış oldukları 48 adet müsabakada ev sahipliği yapılmıştır.



İlçemizi temsilen Bölgesel Amatör Liginde (BAL) mücadele eden Keşan sporumuza içeride oynadığı 7 maçta ev sahipliği yapıldı.

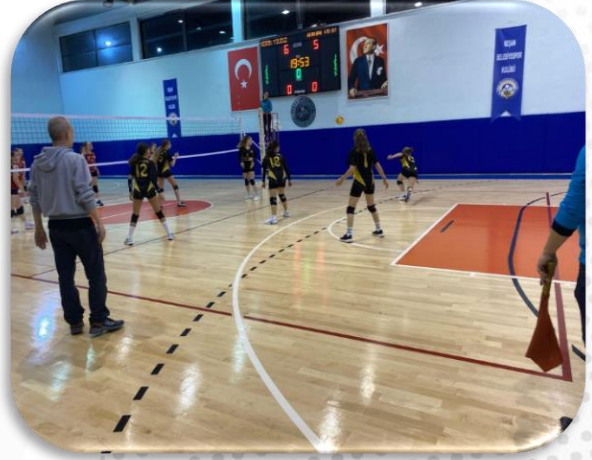


23-2024 sezonu Okul Sporları Futsal Erkekler müsabakaları, Keşan Belediyesi Kapalı Spor Salonunda yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

9.02.24 tarihinde Edirne Kulüpler Arası Midi Kızlar Voleybol Maçı Keşan Atatürk Stadyumu Kapalı Spor Salonunda düzenlendi.



İlçemizi Süper Amatör Ligde temsil eden Keşan İdman Yurdu Spor ve Keşan Anafartalar Spora iç sahada oynamış oldukları 10 müsabakasında ev sahipliği yapmıştır.



İlçemizi 1. Amatör Ligde temsil eden Keşan Kültür Spor'a iç sahada oynamış olduğu 5 maçta ev sahipliği yapılmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

13.02.24 tarihinde Keşan Yıldızı ile Avrupa Yıldızları Midi Kızlar Voleybol Turnuvası Final Maçı düzenlendi.



13.02.24 Doçek-Şarköy Voleybol hazırlık maçı yapıldı



4.02.24 Yeşilay Danışmanlık Merkezi (YEDAM), Pilates grubumuza seminer verdi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Okul Sporları Erkekler Futbol maçlarına ev sahipliği yapıldı.



Keşan Belediyespor'un katıldığı Basketbol Büyük Erkekler Ligi 5 takımın katılımıyla 11.03.24-29.04.24 arasında yapıldı.



Futbol branşında kızlar ve erkekler Okul Sporları Müsabakaları Kapalı Spor Salonumuzda yapıldı



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde faaliyet gösteren 5 veteran takımımıza içeride oynadıkları maçlarda ev sahipliği yapılmıştır.



19.04.24 23 Nisan Minikler Karate Müsabakası Keşan Atatürk Stadyumu Kapalı Spor Salonunda yapıldı.



17.05.24 Gençlik Haftası Spor Etkinlikleri kapsamında Voleybol, Tekvando, Hentbol, Basketbol, Karate ve Streetball etkinlikleri Keşan Atatürk Stadyumu ve Kapalı Spor Salonu'nda düzenlenmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları Keşan Atatürk Stadyumu'nda yapıldı.



Yaz Dönemi Spor Kursları 20 Mayıs 2024 tarihinde 8 branşla (Karate, Voleybol, Atletizm, Basketbol, Futbol, Pilates, Boks, Kickboks) başladı



22.05.24 tarihinde Keşan Atatürk Stadı Sentetik Sahasında Yoga ile Yaza Merhaba etkinliği yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

26.05.24 Çim Sahada Trakya Körfez ile Gençlerbirliği Rugby maçı yapıldı



07.06.24 Trakya Üniversitesi Kep Töreni Keşan Atatürk Kapalı Spor Salonu'nda yapıldı.



10.07.24 Anne-Çocuk Yoga Etkinliği, Keşan Belediyesi spor kursiyerleriyle Mehmet Gemicî Cennet Bahçesi'nde düzenlendi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

12.08.24-17.08.24 tarihleri arasında Keşan Belediyesi 19. Uluslararası Açık Satranç Turnuvasına, Keşan Belediye Başkanı Sayın Op. Dr. Mehmet Özcan başkanlığında start verildi. 5 gün süren turnuva Keşan Atatürk Kapalı Spor Salonunda düzenlendi.



07.10.24-14.10.24 tarihleri arasında Keşan Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Amatör Spor Haftası Programı kapsamında, Basketbol, Futbol, Voleybol, Tenis, Hentbol, Jimnastik, Karate müsabaka ve gösterileri Keşan Atatürk Spor Salonunda düzenlendi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

14.10.24 tarihinde Kış Dönemi Spor ve Sanat Kurslarımız Belediye Sanat Merkezi'nde ve Keşan Belediyesi Atatürk Spor Salonu'nda 6 branşta başladı. (Hareket Eğitimi, Cimnastik, Resim, Pilates, Basketbol, Voleybol)



25.11.24-05.12.24 tarihleri arasında Edirne Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Yurtlar Arası Futbol Turnuvası, 6 takımın katılımıyla Keşan Atatürk Stadyumunda düzenlendi.



24-2025 Sezonu Okul Sporları Futsal Erkekler maçları 9 gruptan toplam 36 okulun katılımıyla başladı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



OCAK AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 1.2023 Eylül ayında gerçekleştirdiğimiz Keşan Kent Müzesi Teşhir Tanzim Uygulama İş'i' ne devam edildi. Sergileme mobilyalarının montajı, bilgi panolarının tasarımı, içerik çalışmaları devam etti.
- 2.Envanter alımına devam edildi. İçeriğe uygun eksik envanter araştırması sürdürüldü.
- 3.Arşiv taramalarına devam edildi.
- 4.Dört yıl boyunca toplanan envanterin müze senaryosuna uygun şekilde tasnif çalışmalarına başlandı.
- 5.Müzede kullanılacak video ve röportaj çekimlerine başlandı.
- 6.Resmi müze başvurusu için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile iletişime geçildi ve başvuru yapıldı.
- 7.Keşan Kent Müzesi restorasyon uygulama işi kesin kabulü gerçekleştirildi.
- 8.Dönem Sonu Faaliyet Haftası kapsamında okul ziyaretleri kabul edildi.

ŞUBAT AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 1.Teşhir Tanzim Uygulaması kapsamında içerik, envanter, dekor uygulama çalışmalarına devam edildi.
- 2.Fatih Belediyesi Kültürel Mirası Koruma Müdürlüğü'nün daveti üzerine Fatih Sözlü Tarih Sempozyumu'na, "Kent Müzeleri'nin Kurulmasında Sözlü Tarih'in Önemi" başlıklı sunum gerçekleştirildi.
- 3.Müze açılış organizasyon planlaması yapıldı.
- 4.Resmi müze başvurusu kabul edildi.

MART AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 1.Keşan Ticaret ve Sanayi Odası Kadın Girişimciler Kurulu'nun daveti üzerine Cumhuriyet'in 100. Yılında Lider Kadınlar Etkinliği'ne konuşmacı olarak katılım sağlandı.
- 2.Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Gökhan Yazgı'nın katılımıyla Keşan Kent Müzesi ziyarete açıldı.
- 3.Müze içinde ve bahçe alanında Ramazan Şenlikleri gerçekleştirildi.
- 4.Kent içinden ve dışından okul ziyaretlerine ev sahipliği yapıldı.
- 5.Açılış sonrası 10:00/22:00 saatleri arasında hizmet verildi.
- 6.Keşan Kent Müzesi Teşhir Tanzim Uygulama İş'inin geçici kabulü gerçekleştirildi.
- 7.Mart ayı boyunca 37518 ziyaretçi ağırlandı.

NİSAN AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 1.Ramazan Bayramı tatilinde ziyaret saatleri 8:30/22:00 olarak devam etti.
2. Kent içinden ve dışından okul ziyaretlerine ev sahipliği yapıldı.
- 3.Turizm Haftası ve Dünya Miras Günü kapsamında basın açıklaması paylaşıldı.
4. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından düzenlenen Edirne Turizm Sektör Temsilcileri Buluşması Toplantısı'na katılım sağlandı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MAYIS AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

1. Kent içinden ve dışından okul ziyaretlerine ev sahipliği yapıldı.
- 2.18-22 Mayıs Müzeler Haftası kapsamında kent içindeki okullarla Müze’de Ara Bul Etkinlikleri gerçekleştirildi. Geçmişle bugünü buluşturan ve geleceğe bir köprü kuran öğrencilerle fikir alışverişi yapıldı.
- 3.”2.Erasmus Uluslararası Hafta” etkinlikleri kapsamında yurtdışından katılım sağlayan akademik ve idari personel ile Yusuf Çapraz Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu akademik personeli misafir edildi.
- 4.Keşan Bilim ve Sanat Merkezi yıl sonu sergisine ev sahipliği yapıldı.
- 5.Müzeler Haftası kapsamında Keşan FM/ Orçun Oğuz ile Gündem Özel Programına katılım sağlandı.

6. Kent içinden ve dışından okul ziyaretlerine ev sahipliği yapıldı.

HAZİRAN AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 1.Kurban Bayramı ziyaret saatleri 08:30/22:00 olarak belirlendi.
2. Kent içinden ve dışından okul ziyaretlerine ev sahipliği yapıldı.
- 3.Tarihi Kentler Birliği müze envanterine başvuru yapıldı.
- 4.Keşanlı ressam Prof. .Dr. Hüseyin Bilgin anısına sergileme alanı düzenlendi.

TEMMUZ AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 1.2693 ziyaretçi ağırlandı.
- 2.Resmi envanter defterleri teslim alındı.

AĞUSTOS AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 1.3101 ziyaretçi ağırlandı.
- 2.Enez derneği ziyaret

EYLÜL AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 1.14-28 Eylül tarihlerinde çocuklara yönelik yoga atölyesi düzenlendi.
- 2.Ressam Göksel Altın’ın resim sergisine ev sahipliği yapıldı.
- 3.Dünya Turizm Günü kapsamında basın açıklaması yapıldı.
4. Kent içinden ve dışından okul ziyaretlerine ev sahipliği yapıldı.
- 5.TURMEPA/Deniz Temiz Derneği Mavi Nefes Proje toplantısına katılım sağlandı.

EKİM AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 1.Kent içinden ve dışından okul ziyaretlerine ev sahipliği yapıldı.
- 2.Müze Kafe açılışı için çalışmalara başlandı.
- 3.TURMEPA/Deniz Temiz Derneği ve Garanti BBVA’nın deniz temizliği konusunda farkındalık yaratmak amacıyla başlattığı Mavi Nefes Projesi kapsamında atölyelerin ve düzenlendiği eğitim tırını bir hafta boyunca müze bahçesinde öğrencilerin ilgisine sunuldu.
- 4.Keşan Yusuf Çapraz Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu’nun 2024-2025 Akademik Yılı Açılış programına katılım sağlandı.

KASIM AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 1.1938 yılı öncesinde yapılan, nadir Atatürk heykellerinden biri olan ve 1950’li yıllarda Cumhuriyet Meydanı Atatürk Parkı içinde bulunan müzemizde koruduğumuz Atatürk heykelimizin bakım ve onarımı gerçekleştirildi.
- 2.Kent içinden ve dışından okul ziyaretlerine ev sahipliği yapıldı.
- 3.Sanatçı İrem Kuleli’nin kişisel resim sergisine ev sahipliği yapıldı.
- 4.Müze Kafe 19.Kasım Keşan’ın Kurtuluş’unun yıl dönümünde açıldı.
- 5.Bahçe zemininde düzenlemeler yapıldı.
- 6.10 Kasım Atatürk’ü Anma günü kapsamında, müze ziyaretçilerine Atatürk rozeti ve Atatürk baskılı tişört hediye edildi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARALIK AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

1. Müze Atölye çalışmaları kapsamında 7-21 Aralık günlerinde Yılbaşı Süsü ve Yılbaşı Kartı etkinliği gerçekleştirildi.
2. Kent içinden ve dışından okul ziyaretlerine ev sahipliği yapıldı.
3. Özel Trakya Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi öğrencileri ile Yılbaşı Atölyesi gerçekleştirildi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BASIN VE YAYIN BİRİMİ

Haber

Basın Bülteni

396 adet Basın Bülteni 450'ye yakın haber kaynağına e-mail yoluyla gönderildi.

Foto, Kamera çekimi ve ses kayıtları

Keşan Belediyesi WEB sayfası güncelleme

Sosyal Medya paylaşımları

Televizyon, gazete ve dergilerde Belediyenin özel tanıtım haberlerinin yapılması

SMS ile bilgilendirme

Gazete ve Dergi Reklamları

El ilanı, afiş ve billboard reklamları

Özel günler basın açıklamaları

Arşivleme

Takvim basım ve dağıtımı

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI İÇERİSİNDE EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER.

KİRAÇI ADEDİ: 654

2019-2024 YILLARINDA KİRASİ YENİLENEN: 647 İŞYERİ

2025 YILINDA YENİLENECEK: 75 İŞYERİ

2024 YILI NET KİRA TAHAKKUKU: 21.298.820,00 TL OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR.

2024 YILI İÇERİSİNDE NET KİRA TAHSİLATI: 22.597.900,00TL OLARAK TAHSİL EDİLMİŞTİR.

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE 2024 YILINDA YAPTIĞIMIZ İHALE FOTOĞRAFLARI



2024 YILI İLAN REKLAM BEYANLARI VE VERGİLENDİRMESİ

AKTİF MÜKELLEF SAYISI: 3041 KİŞİ

AKTİF BEYAN SAYISI: 3933 BEYAN

İLAN REKLAM TAHAKKUK: 2.122.284,00 TL

EMLAK VERGİSİ İŞLEMLERİ

2022 yılı Kasım ayı itibari ile Keşan İlçe Sınırları içerisindeki Mahalle, Köy ve Mücavir alanlarda bulunan Arsa, Arazi ve Bina kayıtlarının Envanterini oluşturmak, kayıp kaçak beyanların tespitini yaparak sağlıklı bir vergilendirme sistemi oluşturmak amacı ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce E-Belediye Envanter Kayıt Çalışmalarına başlanılmış, faaliyete 2024 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Bu yönetmeliğin amacı Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev alanını, sorumluluk ve yetkilerini, görevlerin yerine getirilişi ve yetkilerin kullanımında başvurulacak yöntemleri belirlemektir.

Bu yönetmelik; Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün çalışmalarını kapsar
Bu yönetmelik, Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

MÜDÜRLÜĞÜN YETKİSİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu mevzuat hükümleri ile ilgili yönetmelikte yer alan (Belediyenin yetkileri ve imtiyazları Madde 15/a ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.) yetkileri kullanarak Başkanlık gözetim ve denetimi altında görevlerini yapar.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

- 1) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- 2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlum kişidir.
- 3) İlçenin sosyal ve ekonomik gelişmesini sağlayacak yatırımlar için;
 - a) Müdürlüğün stratejik planları hazırlamak/hazırlatmak,
 - b) Stratejik planlar doğrultusunda yıllık bütçe hazırlamak/hazırlatmak
 - c) Stratejik planlar ve bütçe doğrultusunda projeler hazırlamak ve/veya hazırlatmak, hazırlanan projelerin ihale ve uygulamasını sağlamak.
- 4) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate alarak belirlemek,
- 5) Müdürlüğün harcama yetkilisi ve Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini sağlamak,
- 6) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- 7) Müdürlüğün görevlerini yerine getirecek her türlü malzeme, mal, araç ve personel teminini yasaların mevzuatı çerçevesinde sağlamak,
- 8) İlçemizdeki diğer kamu kuruluşlarına (TREDAS, TELEKOM, Vakıflar, v.s.) yatırımları ile ilgili **ait eksiklikleri tespit etmek, bu eksiklikleri ilgili kuruma iletmek,**
- 9) İlçemizde **Bayındırlık hizmeti sunan diğer kurumların (TREDAS, TELEKOM, Vakıflar, v.s.** yatırımları ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- 10) Müdürlük emrindeki araç ve iş makinelerini sevk ve idare eder, ihtiyaç halinde araç ve iş makinesi alınması veya kiralanması hususunda gerekli çalışmalar yapılmasını sağlamak,
- 11) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin konularıyla ilgili eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak,
- 12) İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylık sağlamak,
- 13) Müdürlüğün faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlar
- 14) Astların performansını periyodik olarak değerlendirir, birimde moral ve motivasyonu artırıcı çalışmalar yapmak,
- 15) Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 16) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz , kentimizde , tarihi ve kültürel değerleri koruyarak , yapılan çalışmalarda en önemli unsurun insan ögesi olduğunu gözeterek ve yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilincinde olarak, çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermektedir.

Yapılan çalışmalar belediye ve vatandaş işbirliği ile yapılmakta böylece kentin bütünleştirilmesi, aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve kentlilik bilincinin oluşturulması sağlanmaktadır.5216 sayılı yasa gereği Keşan Belediye Başkanlığının yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan, yeşil alan v.b yerlerde üst yapı ,kentin imar planına uygun hale getirilmesi, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılması, parklar, yeşil alanlar, rekreasyonel alan ve tesisler yapımı, ve sayılan imalatların sürekli ve düzenli bakımı, zirai mücadeleler, çiçek yetiştiriciliği ve peyzaj düzenlemeleri, ağaç kesimleri ve budamaları gibi işlerin yanında, Mezarlık Alanlarının hazırlanması, gerekli durumlarda yeni mezarlık alanlarının kazandırılması, mezarlık alanlarını sürekli düzenli ve temiz tutulması Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Müdürlüğümüz stratejik planda mevcut çalışmaları yaparken , Belediyemizdeki tüm ilgili Müdürlükler ile bağlantı kurarak , çözümler üretir. Gerektiğinde Başkanlık Makamının onayı ile ilgili Bakanlıklar , Vilayet , Kaymakamlık , Muhtarlıklar , Üniversiteler , Araştırma Merkezler , Belediyeler, Meslek Odaları, Sivil Toplum Kuruluşları , Dernekler ve Vakıflar ile bilgi alışverişinde bulunur.

Müdürlüğümüzün Stratejik Plana uygun üst yapı ile ilgili çalışmaları gerektiğinde belediye elemanlarına yaptırılır, gerektiğin de ise ihale yolu ile ilgili kanunlar, şartnameler, tebliğ ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde ihale dosyaları hazırlanarak , ihale edilip, park ve tesis yapımı ve kontrolünü sağlar.

4-İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Personel İstihdam Durumu

MÜDÜRLÜK HİZMETİNDEKİ PERSONEL KADROLARI

- 1.Memur personel
- 2.Teknik Hizmetler Personeli
- 3.Sürekli İşçi (Sendikalı) Sınıfı personeli
- 4.Keşan Belediyesi Personel Ltd. Şti. (Şirket Personeli)

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinde toplam 47 personel görev yapmaktadır. Bu personelin 4'ü memur, 3'i sürekli işçi , 40'ı Keşan Belediyesi Personel Ltd.Şti. Şirket Personelidir.

MÜDÜRÜN GÖREVLERİ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu , 506 Sayılı SSK Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili diğer kanunlara uygun olarak yapar.

Madde 5'te belirtilen hizmetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Düzeltilici önleyici faaliyet gerektiren durumlarda ilgili çalışmaları yapar ve yaptırır.

Tüm çalışmalarda belediyenin vizyon ve misyonunu esas alır.

Müdürlüğün faaliyetleriyle ilgili gerektiğinde diğer müdürlükler , kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve yetkili üst makamlarla gerekli görüşmeleri yapmak.

Kendisine bağlı personelin mevcut kanun tüzük ve yönetmelikler uyarınca görev yetki ve sorumluluklarını belirlemekle yükümlüdür ve doğrudan Başkan' a karşı sorumludur .

Müdürlüğün çalışma esaslarını planlayıp programlamak ve bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak.

Bağlı servis ve birimlerin düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak, personel arasında iş birliğinin kurulmasını sağlamak ve yapılan çalışmaları izlemek ve denetlemek.



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

TEKNİK PERSONELİN GÖREVLERİ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 506 Sayılı SSK Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu , 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ve ilgili diğer kanunlara uygun olarak yapar.

Madde 5’ te belirtilen hizmetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinde yardımcı olur.

Gerekirse düzeltici önleyici faaliyet formu düzenler.

Tüm çalışmalarda belediyenin vizyon ve misyonunu esas alır.

Kendisine bağlı servisin planlı ve programlı bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Görev hizmetlerinde ita amirlerine karşı sorumludur.

İDARİ İŞ VE SEKRETERLİK GÖREVLERİ

Yazı işleri, taşınır mal kayıt ve kontrol işleri ,temizlik işleri ve işlemleri başlığı altında;

1.Yapılan tüm çalışmalarda kanun, yönetmelik, talimatlar ve teşkilat şeması esas alınır.

2. Belediyenin misyon , vizyon ,ilke ve kalite politikasına uygun hareket edilir.

3. İlgili tüm toplantılara iştirak edilir.

4. Resim kurum ve kuruluşlar , belediyemiz içerisindeki müdürlükler ile vatandaşlar arasındaki gerekli yazışmalar yapılır.

5.Müdürlüğümüz memur, işçi ve şirket personeli aylık puantajları hazırlanır.

6.Memur ve işçi görevlendirmelerinde olur ve yolluk cetvelleri hazırlanır.

7.Taşınır işlem fişi düzenlenir.

8.Evrak kayıt ve arşivleme işlerini yapar.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ’NÜN ÇALIŞMA İLKELERİ

1.Şeffaflık ve açıklık,

2.Etkinlik ve verimlilik,

3.Hukuk çerçevesinde herkese eşit davranmak,

4.Daima güler yüz ve hoşgörü anlayışı içerisinde üstün hizmet sunmak,

5.Araştırmacı ve gelişime açık olmak,

6.Her kurum ve kuruluşla koordineli ve işbirliği içinde olmak,

7.Önerileri dikkatli değerlendirmek,

8.Önce insan ilkesi ile çalışmak,

9.Yaptığı her işi ilk defada, doğru, zamanında ve kaliteli yapmak,

10.Yaptığı her işin hesabını verebilir olmak,

11.Yapacağı çalışmalarda daima geleceği öngörerek çalışmak,

12.Çalışmalarında gelişen şartları takip etmek ve değerlendirmek,

13.Kimseye zarar vermemek ,

14.Yaptığı işlerin gizliliğini korumak,

15. Süreklilik ve devamlılık.

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

– Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzde toplam 13 resmi araç bulunmaktadır.

Aracın Cinsi	Sayısı
Traktör	3
Bahçe Traktör Kepçe (Kubato)	1
Çift Kabin Kamyonet	2
Minibüs	1
Paletli Mini Ekskavatör	1
Soğutmalı Kapalı Cenaze Aracı	3
Açık Cenaze Aracı	2
Servis Aracı (Doblo)	1
Otobüs	1



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

–Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ek hizmet binası Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet binası, açık kapalı depolar , seralar ve mezarlık birimi bölümlerinden yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdadır.

2-TEŞKİLAT YAPISI

- 1.Müdürlük
- 2.İdari İşler Birimi
- 3.Teknik Personel (Proje Hazırlama)
- 4.Seralar
- 5.Cenaze İşleri Birimi

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde faaliyet ve hizmetlerinde ifası için kullanılan muhtelif araç ve gereçler aşağıdadır.

5 adet masaüstü bilgisayar,4 adet laptop.2 adet A3 yazıcı,2 adet A4 yazıcı bulunmaktadır.

5-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Çalışmalarını yapmış olduğumuz işlerin ana başlıkları şöyledir;

- Büro çalışmaları
- Proje ve ihale hazırlama
- Çiçek yetiştiriciliği ve peyzaj düzenlemeleri
- Zirai mücadele
- Ağaç budama ve kesimi
- Yabani ot ve bitkilerle mücadele
- Bakım ve onarım çalışmaları
- Cenaze işlemleri

ÇİÇEK ÜRETİM FAALİYETLERİMİZ

Yılda yazlık ve kışlık olmak üzere 600.000 adet canlı çiçek üretimi, 50.000 adet çalı formunda bitki üretimi yapılmıştır.



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde cadde ve sokakları ile, halkımızın özel mülkiyetinde 2.832 adet ağaca bakım ve budama faaliyeti gerçekleştirdik.



HALKIMIZDAN GELEN İSTEK TALEP VE ŞİKAYETLER

İstek şikayet modülünde 152 talep-şikayet olup, telefon ile 702 talep-şikayet ile ilgili vatandaşla görüşülmüştür. Bu şikayet- taleplerin 685 adedinin gereği yerine getirilmiştir.

DOKUZDERE MESİRE ALANI PROJESİ

Avrupa Birliği Başkanlığı'nın ulusal otorite görevini yürüttüğü Interreg-IPA Türkiye-Bulgaristan Sınır Ötesi işbirliği programı kapsamında Keşan Belediyesi ile Elhovo Belediyesi'nin ortaklaşa yürüteceği Dokuzdere Barajı Mesire Alanı olarak belirlenmiştir. BGTR0200086 sayılı ve "Together We Reveal The Grestness Of Nature For Sustainable Tourism Between Two Seas" isimli projenin detayları bu proje raporunda belirtilmiştir.

Bu proje yaya ve bisiklet güzergahını iyileştirip, tanıtmak, ziyaretçilere sosyal değeri yüksek rekreasyon faaliyetleri sunmak ve çevre üzerindeki etkileri en aza indiren, sürdürülebilir turizmi geliştirmeyi hedeflemektedir.

Mezarlık İşleri Birimi

Birimimizde 3 adet kapalı kasa soğutmalı cenaze nakil aracı ve 2 adet açık kasa cenaze nakil aracı, 1 adet otobüs olmak üzere 6 adet araç bulunmaktadır.

Birimimizde 1 adet birim sorumlusu, 1 adet büro personeli, 4 adet şoför ve 5 adet mezarlık görevlisi, 3 adet gassal, (1 Bayan-2 Erkek) olmak üzere toplam 14 adet personel görev yapmaktadır.

Birimimizde 2024 yılında 35 adet gelen evrak ,25 adet giden evrak, 10 adet satın alma belgesi, 1061 adet ölüm belgesi ile ilgili işlemi yapılmıştır.

Vefat anında defin işlemlerinin daha hızlı bir şekilde ve tek noktadan yürütülebilmesi amacıyla ALO 188 Cenaze Hizmetleri Hattı faaliyete geçirilmiştir. Bu hat 7 / 24 (gün/saat) hizmet vermektedir. Cenaze Hizmetleri Hattı kanalıyla tüm işlemler; (cenaze nakli, otobüs gönderilmesi, gömü yapılması, levazimat verilmesi ücretsiz yapılmaktadır.)

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



2024 yılında yeni hizmet binası inşaat çalışmaları tamamlanarak hizmet vermeye başlamıştır



Türk Hava Yolları ile Belediyemiz arasında iç hatlar cenaze nakli yapılabilmesi amacıyla Protokol imzalanmıştır. Böylece İlçemizde ve köylerimizde ikamet etmekte iken vefat eden ve ailesince başka bir memlekete defin edilmesi kararlaştırılan kişilerin nakil işlemi Belediyemizce ücretsiz karşılanmış olmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında, **Van (2), Trabzon, Kars** illerine toplam 4 adet cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında ücreti karşılığında **291 adet** mezar yeri satışı yapılmıştır. Bunlar;

Asri Mezarlıkta	:213 Adet
Enez Yolu Mezarlığında	: 50 Adet
Paşayığıt Mezarlığında	: 28 Adet
İstasyon Mah. Mezarlığı	: 0 Adet
İzzetiye Mah. Mezarlığı	: 0 Adet

2024 yılında ilçemiz merkez ve mahallelerinde bulunan mezarlıklarımızda **toplam 476 adet** defin işlemi gerçekleştirilmiş olup her mezarlığa ait defin sayılarının ayrıntıları aşağıda belirtilmiştir.

Asri Mezarlık

Erkek	: 156 Adet
Kadın	: 111 Adet
Bebek	: 5 Adet
Toplam	: 272 Adet

Enez Yolu Mezarlığı

Erkek	: 91 Adet
Kadın	: 68 Adet
Bebek	: 3 Adet
Toplam	: 162 Adet

Paşayığıt Mezarlığı

Erkek	: 15 Adet
Kadın	: 12 Adet
Bebek	: 0 Adet
Toplam	: 27 Adet

İzzetiye Mezarlığı

Erkek	: 7 Adet
Kadın	: 4 Adet
Bebek	: 0 Adet
Toplam	:11 Adet

İstasyon Mahallesi Mezarlığı

Erkek	: 3 Adet
Kadın	: 1 Adet
Bebek	: 0 Adet
Toplam	: 4 Adet

2024 yılında ilçemizde bulunan mezarlıklar haricinde, Keşan köylerine ve Şehir dışına **toplam 585 adet** cenaze nakli gerçekleştirilmiştir.

Keşan Köylerine Yapılan Nakiller	: 229
Keşan Dışına Yapılan Nakiller	: 356
TOPLAM	: 585



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında **2 adet** Feth-i Kabir işlemi yapılmıştır.



Cenazelere Belediye Başkan ve Başkan Yardımcılarımız katılım sağlamışlardır.



ANMA TÖRENLERİ

Keşan'a emeği geçmiş olan merhum milletvekilleri, Belediye Başkanları, Meclis Üyeleri ile şehitlerimizin ölüm yıl dönümlerinde mezarları başında Kuran-ı Kerim ve Yasin-i Şerif okutularak anma törenleri gerçekleştirilmiştir



17 Ocak merhum Müftü Raşit Efendi



17 Ocak merhum Hüseyin Yazır

C- Performans Bilgileri

İlçemiz ve mücavir alanlarımızdaki muhtelif cadde ve sokaklarında ihtiyaç duyulan yerlere asfalt ve kaldırım yapılarak yolların modernizasyonu sağlanmıştır. Bu bağlamda;

- 2.500 ton asfalt, yol kaplama ve yama çalışması yapılmıştır.
- 25.000 m2 taş kaplama çalışması yapılmıştır.

1. KEŞAN ÇARŞI MERKEZİ 1. ETAP YOL ve KALDIRIM YAPIM İŞİ:

İşin Adı: Keşan Çarşı Merkezi 1 Etap Yol ve Kaldırım Yapım İşİ

Yüklenicinin Adı: Nesim KELEŞ

Yapılan Cadde ve Sokaklar: Demirciler Caddesi

Namazgah Sokak

Borsa Sokak

Bakırcılar Sokak

Hal Geçidi Sokak

Dr. Tayyip Akalın Caddesi

Gürler Sokak

Paşayığıt Caddesi

2. METRUK BİNALARIN YIKILMASI:

Amaçları dışında kullanılan hatıl, yıkık ve terkedilmiş metruk yapılarının tespiti yapılarak 26 adet metruk yapının yıkımı Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. İlçemiz mahallelerinde güvenlik ve refah seviyesi arttırılmıştır.

3. KEŞAN YUSUF ÇAPRAZ LİSESİ KALDIRIM YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMASI:

İlçemiz Aşağı Zaferiye Mahallesinde bulunan Yusuf Çapraz Anadolu Lisesi'nin yol ve kaldırımları yapılarak daha modern ve kullanışlı hale getirilmiştir.

4. İZZETİYE MAHALLEMİZDE;

5 Km'lik tarla ulaşım yollarımızda alt temel ve temel malzeme kullanılarak yol düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

5. PAŞAYIĞIT MAHALLEMİZDE; Paşayığıt Mahallemiz Şehitlik Caddemizde, alt temel ve temel malzemesi kullanılarak 1 km'lik yolumuzun imalat çalışmalarına başlanmış olup, yol yapım çalışmalarımız devam etmektedir.

6. Danışman mücavir alanımızda kilitli parke taş ile yol yapım çalışması yapılmıştır.

7. İlçemiz genelinde altyapı çalışmalarından dolayı bozulan yol ve kaldırım tamirat çalışmaları yapılmıştır.

8. ÇİÇEK VE BİTKİ ÜRETİM FAALİYETLERİMİZ

Yılda yazlık ve kışık olmak üzere 600.000 adet canlı çiçek üretimi, 50.000 adet çalı formunda bitki üretimi yapılmıştır.

9. AĞAÇ BAKIM FAALİYETLERİMİZ

İlçemizde cadde ve sokakları ile, halkımızın özel mülkiyetinde 2.832 adet ağaca bakım ve budama faaliyeti gerçekleştirildi.

10. DOKUZDERE MESİRE ALANI PROJESİ

Avrupa Birliği Başkanlığı'nın ulusal otorite görevini yürüttüğü Interreg-IPA Türkiye-Bulgaristan Sınır Ötesi işbirliği programı kapsamında Keşan Belediyesi ile Elhovo Belediyesi'nin ortaklaşa yürüteceği Dokuzdere Barajı Mesire Alanı olarak belirlenmiştir. BGTR0200086 sayılı ve "Together We Reveal The Greatness Of Nature For Sustainable Tourism Between Two Seas" isimli projenin detayları bu proje raporunda belirtilmiştir.

Bu proje yaya ve bisiklet güzergahını iyileştirip, tanıtmak, ziyaretçilere sosyal değeri yüksek rekreasyon faaliyetleri sunmak ve çevre üzerindeki etkileri en aza indiren, sürdürülebilir turizmi geliştirmeyi hedeflemektedir.

11. İÇME VE KULLANMA SUYU FAALİYETLERİ:

- Keşan 2 nolu terfi merkezinde ilave terfi pompası montajı, mevcut pompa bakım ve onarımları ve kolektör hattında revizyon çalışması ile vana ve çekvalf değişimleri yapılmıştır.
- Keşan 3 nolu terfi merkezinde 2 adet terfi pompası değişimi, emme basma hattı çekvalf ve vana değişimleri yapılmıştır.
- Keşan orta kat içme suyu deposuna artan içme suyu ihtiyacı nedeniyle 600 metre ilave ana terfi hattı döşemesi yapıldı.
- İlçemiz Yeni mahallede imara açılan 250 hektar alan için yağmur suyu ve kanalizasyon proje çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz mücavir alan Erikli Sahili şehir içi kanalizasyon projesi ile İleri biyolojik atık su arıtma tesisi projesi ile ilgili çalışmalar yapılmış olup tamamlanma aşamasına gelmiştir
- 2024 yılında şehir merkezine döşenen yeni su şebeke hattı:**2.500 metre.**
- Toplam şehir su şebekesi hattı:**244,7km'dir**

12.KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU FAALİYETLERİ

• Kanalizasyon

Şehrimizin tamamı kanalizasyon altyapısına bağlı olup, Paşayığıt Mahallesi ile İzzetiye Mahallesi dışında kalan yerleşim alanlarımızın mevcut kanalizasyon sisteminde oluşan evsel atıksular Keşan atıksu arıtma tesisinde arıtılmaktadır.

•2024 Yılında döşenen yeni kanalizasyon hattı: 3,400 m, toplam kanalizasyon hattı: 300,7 km'dir.

• Yağmursuyu

Hızlı ve kısa süreli yoğun yağış sonrası yağın yağmur sularından halkımızın ve trafikte seyreden araçların zarar görmemesi için yağmur suyu ızgara ve hat bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Yılı içerisinde İlçemizde planlanan ve ihtiyaç duyulan bölgelere yağmur suyu hattı ve ızgarası döşeme çalışmalarına devam edilmiş, bu çalışmalar kapsamında;

•2024 yılında döşenen yeni yağmursuyu hattı: 700 m, toplam yağmursuyu hattı:43,3km'dir.

•2024 yılında döşenen yağmursuyu ızgarası: 60 m, toplam yağmursuyu ızgarası hattı:1153 m'dir.

13. • ELEKTRİK BİRİMİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Elektrik birimince;

•Kadıköy Barajı Rasim Ergene İçme Suyu Arıtma Tesisinde revize çalışmalar yaparak enerji nakil hattını yeniledik. Proje kapsamında 700 metre yer altı yüksek gerilim kablosu imalatı ile 1 adet yüksek gerilim trafo köşkü ve ölçü, trafo koruma, kesici hücresi imalatı yapılmıştır.

• Belediyemizin yapmış olduğu yol yapım çalışmaları kapsamında Namazgah Sokak, Borsa Sokak, Bakırcılar Sokak, Hal Geçidi Sokak, Doktor Tayyip Akalın Caddesi Paşayığıt Caddesi'nde Dekoratif amaçlı sokak aydınlatması yapılmıştır. Çalışma kapsamında 16 adet ışıklı tag montajı, 5 adet Ag pano montajı, 400 metre kablo montajı yapılmıştır.

•Belediyemizin yeni yapmış olduğu park, çeşme ve çeşitli elektrik işlerinin toplamda 30 adet elektrik projeleri çizilmiş, onaylatılmış ve abonelikleri yapılmıştır.

•İlçe merkezinde ihtiyaç duyulan noktalara 10 adet yeni ses yayın cihazı konulmuştur ve arıza yapan 15 adet ses yayın cihazı yenileri ile değiştirilmiştir.

•Belediyemiz İçme ve kullanma suyu arıtma tesislerinde ve terfi merkezlerinin AG panolarında meydana gelen toplamda 30 elektrik arızasına müdahale edilmiştir.

•Belediyemize ait Enerji Nakil Hatlarında bakım, onarım ve iyileştirmeler yapılmıştır.

•Belediyemize ait Kadıköy barajı, Kumdere Terfi Merkezi, Kocaali Arıtma ve Hayvan barınağı tesislerinde toplamda 60 adet OG sigortası değiştirilmiştir.

•Kadıköy barajında meydana gelen toplamda 20 adet drenaj pompa arızası giderilmiştir.



Faaliyet Raporu

2024



IV-KURUMSAL KABİLYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



www.kesan.bel.tr



A-Üstünlükler

- Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip olunması
- Hizmet içi eğitim alan nitelikli personel olması
- Sorunların kısa zamanda değerlendirilip uygulamaya geçilmesi
- Belediyemizin Erikli, Yayla ve Danişment mücavir alanlarının olması
- İlçemizin Coğrafi konum olarak uygun bir yerde bulunması
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmişlik
- Tasarruf ve gelir getirici projeler, faaliyetlerin yürütülmesi ve dış kaynak hibe, fon kaynaklarının araştırılması.
- İlçemize yapmış olduğumuz yeni spor tesislerinin hizmete girmesi
- Çeşitli etkinliklerimize halkımızın yoğun katılım sağlaması
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması
- Evrak takip sistemimizin dijitalleşmesi aktif olarak kullanılması (e-belediye)
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışının olması
- E-Belediyecilik hizmetlerinin sürdürülebilir olması

B-Zayıflıklar

- Personel statü çeşitliği
- Belediye gelirleri kanununa göre gelirlerin yetersiz oluşu
- Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması
- Yüksek turizm potansiyelinden yeterince faydalanılamaması
- Kişisel verilerin korunmasına yönelik yaklaşımın getirdiği olumsuzluklar (KVKK)

Faaliyet Raporu

2024



GÜVENCE BEYANI



www.kesan.bel.tr



Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığı beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Keşan-25/03/ 2025



Hasan BALCI

Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak, idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

Benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler dahilinde idaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimine sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iş denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Keşan-25.03.2025

Mehmet ÖZCAN
Belediye Başkanı



Faaliyet Raporu

2024



www.kesan.bel.tr

