



*KEŞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
TİCARİ HATLI MİNİBÜS  
YÖNETMELİĞİ*

**BİRİNCİ KISIM**  
**Başlangıç ve Temel Hükümler**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Yetki, Sorumluluk, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç:**

**MADDE1- (1)** Bu yönetmelik; Keşan Belediyesi sınırları içerisinde şehir içi toplu ulaşım hizmeti veren gerçek ve tüzel kişilere ait araçların denetiminin düzenli yapılması, şehir içi ulaşımında hizmet kalitesinin yükseltilmesi, korsan taşımacılığın ve vergi kayıplarının önlenmesi hususunda; araçların ilgili yönetmeliklere göre teknik özelliklerinin belirlenmesi, tescil işlemleri, araç sahiplerinin ve şoförlerinin niteliklerini, araç içinde çalışan ve personellerin hangi koşullar altında ve ne biçimde çalışacakları, toplu taşıma sistemini denetleyecek olan kurum ve kuruluşların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek, toplu taşımacılıkta hizmet kalitesinin yükseltilmesini sağlamak, amacı ile hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE2- (1)** Bu yönetmelik; Keşan Belediyesi sınırları içerisinde bu yönetmelikte belirtilen niteliklerdeki Minibüsler ile ticari yolcu toplu taşımacılığı yapan gerçek ve tüzel kişiler ile uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kurum ve kuruluşların yetki ve sorumluluk alanlarını kapsar.

**Yetki**

**MADDE3- (1)** Bu Yönetmelik kapsamında faaliyette bulunan toplu taşıma araçlarının sayısının belirlenmesi, mevcut araçlara verilen yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi verilmesi, yenilenmesi, kullanılacak hatlar, yolcu ve eşya taşıma kapasiteleri ile bu husustaki potansiyel, haksız rekabetin önlenmesi, kamu yararının gözetilmesi, atıl kapasite oluşumunun ve kaynak israfının önlenmesi, zaman ve ücret tarifelerinin belirlenmesi Belediye Meclisinin tasarrufundadır.

**Sorumluluk.**

**MADDE 4-(1):** Keşan Belediyesi toplu taşıma araçları sahipleri, sistem içindeki her türlü faaliyetleri nedeni ile doğacak mali, hukuki ve ceza-i sonuçlardan doğrudan sorumludurlar. Bu nedenle, Keşan Belediyesine herhangi bir sorumluluk atfedilemez.

**YASAL DAYANAK**

**MADDE-5 (1)** Bu yönetmeliğin yasal dayanağı

5393 Sayılı Belediye Kanunu

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,

5326 sayılı Kabahatler Kanunu,

1608 Sayılı 1608 Sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun

5362 Sayılı Esnaf Sanatkârlar Kanunu,

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,

03.05.1986 tarih ve 19096 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında ( Karar sayısı:86/10553 98/11158 ve 2003/6259)

Bakanlar Kurulu Kararı,

18.07.1997 tarih ve 23053 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Karayolları Trafik Yönetmeliği,

28.11.2008 tarih ve 27068 Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliği,

14.07.2007 tarih ve 26582 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmeliği,

06.08.2011 tarih ve 28017 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ticari Araçlarda Reklâm Bulundurulması Hakkında Yönetmeliği,

01.05.1997 tarih ve 22976 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ticari Taşıt Kullanma Belgesi Yönetmeliklerinden alır. Ayrıca tüm ilgili kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, genelgeler, yönetmelikler, yönergeler iş bu yönetmeliğin yasal dayanaklarını oluşturur.

## Tanımlar

**MADDE 6- (1)** Bu yönetmelikte adı geçen;

**Araç takip sistemi (ATS):** Taşıtların sefere başladıktan sonraki seyrinin elektronik olarak takip edileceği/edilebildiği sistemi,

**Araç Uygunluk Belgesi:** Araç sahiplerinin bu yönetmelik hükümlerine göre Zabıta Müdürlüğü tarafından, araç yeterlilik komisyonunca araç incelenmek sureti ile düzenlenen belgeyi,

**Ara Durak:** Araçların güzergâh üzerinde bulunan ve Belediye tarafından tahsis edilmiş, yolcu indirme-bindirme yeri,

**Belediye Ulaşım, Trafik Komisyonu:** Keşan Belediyesi Meclisi tarafından seçilen ihtisas komisyonu,

**Toplu Taşıma Yetki Belgesi:** Keşan Belediyesi tarafından her yıl yenilerek düzenlenmek suretiyle, şehir içi toplu taşıma hizmetini yerine getiren araç sahibine verilen yetki belgesi,

**Durak:** Araçların duraklayıp, park etmeleri için Belediye tarafından belirlenmiş alanları,

**Elektronik bilet (e-bilet):** Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiş standartlara uygun olan ve muhatabına elektronik ortamda iletilmek üzere elektronik belge biçiminde oluşturulan, elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilen yolcu taşıma bileti,

**Hat Tahsis Belgesi:** Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi sahiplerinin hatları kullanmalarına izin veren belge,

**Kooperatif:** Toplu taşıma araçları işletmecileri olan gerçek ve tüzel kişilerin bağlı buldukları kooperatifleri,

**Meslek Odası:** Şoförler Odası, Ticaret Odası ve ilgili diğer odaları,

**Mesleki saygınlık:** Genel olarak ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda kötü şöhret sahibi olmamayı, karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi; kişisel olarak ise kaçakçılık, dolandırıcılık, hileli iflas, sahtecilik, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ve 12/04/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı (**Değişik ibare: RG-31/12/2018-30642 4.Mükerrer**) ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutuklu olmamayı,

**Mesleki yeterlilik belgesi:** İlgili mevzuatın bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde bulunanlar için öngördüğü mesleki yeterlilik eğitimini alan ve/veya yapılacak olan sınavlarda başarılı olanlara veya ilgili mevzuatta belirlenmiş kriterleri sağlayanlara doğrudan verilen belgeyi,

**Minibüs:** Keşan Şehir içi ulaşımda kullanılmakta olan 9+1 ve 14+1 aralığında koltuk kapasitelerine sahip araçlar.

**Şoför:** Bu Yönetmelik kapsamında, bir motorlu taşıtı karayolunda süren ve ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip olan sürücüyü,

**Şoför Tanıtım Kartı:** Araç Şoförlerine Zabıta Müdürlüğünce onaylanıp verilen belgeyi,

**Taşıma Hattı:** Keşan Belediyesi Ulaşım Komisyonu tarafından tespit edilip, Keşan Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan taşımacılığın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklar dâhil takip edilen yolu,

**Trafikten Men:** Trafik zabıtası veya yetkililerce Kanunda ve yönetmelikte belirtilen hallerde araçla ilgili belgelerin alınması ve aracın belirli bir yere çekilerek trafikten alıkonulmasıdır.

**Ücret Tarife Cetveli:** Belediye Meclisi tarafından, toplu taşıma araçlarında uygulanacak ücretli veya indirimli yolculara ait taşıma ücretlerini gösterir cetvel.

**Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi:** Sistemde mevcut bulunan toplu taşıma araçlarına veya sisteme yeni katılacak toplu taşıma araçlarına bu yönetmelik hükümlerine göre Belediye Meclisi yetkisiyle Belediye Başkanı tarafından her yıl yenilenmek sureti ile verilen, geçerli olduğu yıl boyunca araç sahiplerine toplu taşıma hizmeti yapma yetkisi veren Belge.

**Zabıta Müdürlüğü:** Keşan Belediyesi sınırları ve mücavir alanlarında toplu taşımacılık yapan minibüs ve otobüsler ile ilgili; tahsis, denetim, araç tescil, plakayı askıya alma, yeterlilik, yönetmelik, çalışma yetki belgesi çıkarma vb. tüm iş ve işlemleri yürüten birimi,

**Zaman Tarife Cetveli:** Zabıta Müdürlüğünce belirlenen taşıma faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen ve toplu taşıma araçları tarafından uyulması zorunlu olan cetvel,

**İKİNCİ KISIM**  
**Toplu Taşıma Sistemi İle ilgili Hükümler.**  
**1.BÖLÜM**  
**Sistemin Yönetim, Yürütüm Ve Denetimi, Yeni Hat Kurma,**  
**Çalışacak Araçların Sayılarının Tespiti**

**Sistemin Yönetim, Yürütüm Ve Denetimi**

**Madde 7- (1)** Keşan Belediyesi sınırları içerisinde toplu taşıma araçları; araç sahipleri ve şoförlerinin sorumluluğu altında, Keşan Belediyesi, İlçe Emniyet Müdürlüğünün genel ve kooperatif Yönetimlerinin iç denetim ve yürütümüne bağlı olarak bu yönetmelik esaslarına ve yasal mevzuata göre çalıştırılır ve denetlenirler.

**Yeni Hat Kurma**

**MADDE 8- (1)** Belediye Meclisi ihtiyaç olduğunda ilçe ve mahalleler arasında yeni hat kurabilir, mevcut hatları güncelleyebilir, çoğaltabilir veya birleştirebilir.

**Çalışacak Araçların Sayılarının Tespiti**

**MADDE 9- (1)** Çalışacak araç sayılarının tespiti; Sayı artırımları talepler göz önünde bulundurularak uygun görülecek sayıda ve Belediye Meclisi kararı ile olur. Yeni çalışmaya başlayacak olan esnaf, Toplu Taşıma Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

**(2)** Sistemde bulunan tüm araçlar mevcut hatlara, hattın yoğunluğuna göre belirlenen sayılarla kura yöntemi ile paylaştırılabilir.

**Sistemin Denetimi**

**MADDE 10- 1)** Bu yönetmelikte belirlenen hususlarla ilgili denetimler, Keşan Belediyesi, Zabıta Müdürlüğünce görevli Trafik Zabıta ekipleri ve Zabıta Müdürlüğünce görevlendirilen Toplu Taşıma Araçları Denetim Görevlileri ile Emniyet Teşkilatı görevlileri tarafından yapılacaktır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işletmeci ve şoförler hakkında, Toplu Taşıma Araçları Çalışma Yönetmeliği kurallarına uymadıkları gerekçesiyle Tespit Tutanağı düzenlenerek gerekli idari yaptırım cezaları uygulanır.

**2)** Zabıta Müdürlüğü tarafından yetki belgesi sahipleri için ayrı sicil dosyası açılacaktır. Bu dosyada, araca ve hatta ilişkin belgeler dışında işletmeci ve şoföre ait belgeler de bulundurulacaktır. Ayrıca aracın muhatap olduğu cezalar siciline işlenecek ve takip edilecektir.

**Bağlı Kooperatif ve Meslek Oda denetimi;** Kooperatif ve Meslek Odası Yönetim Kurulunun, görevlendireceği 3 kişilik denetim ekibi tarafından yapılacaktır.

**Vatandaş Denetimi;** Vatandaşların sistemle ilgili olan ve bu yönetmelik konusunun hizmetlerle ilgili şikâyetleri, Keşan Belediyesine yazılı olarak yapılacak ve şikâyet dilekçesinde, şikâyetin konusu, yeri, tarihi, zamanı ( saati) ile şikâyetçinin adı soyadı ve açık adresi bulunacak. Ayrıca şikâyete konu olan olaya ilişkin kişinin adı soyadı ve araç plakası bildirilecektir.

**Sistemin Öz Denetimi;** Sistemde yer alan işletmeciler veya temsilcileri durumundaki Kooperatif Yönetimi tarafından yapılacaktır. İşletmeci ve şoför hakkında kooperatife gelen şikâyetler ile ilgili olarak veya kooperatifin denetimlerinde ortaya çıkan mevzuata aykırılıklar, kooperatifin genel kurul kararıyla karar altına aldığı çalışma yönetmeliklerine aykırılıklar kooperatif yönetim kurulunca değerlendirilecek ve cezai yaptırımlar uygulanacaktır. Kooperatif Genel Kurulunca kabul edilen çalışma yönetmeliği kurallarına uymayanlara kooperatif yönetim kurulunca gerekli cezai yaptırımlar uygulanacaktır. Kooperatif yönetim kurulunca karar altına alınan yaptırımlara uymayanlar hakkında kooperatif yönetiminin yazılı müracaatı üzerine kooperatifçe verilen ceza çekilinceye kadar araç seferden men edilecektir.

**Ulaşım Planlamaları**

**MADDE 11- (1)** Keşan Toplu Ulaşım Sisteminin sağlıklı kurulması için; teknik kurum ve üniversitelerle işbirliği yapılarak, ortak bilimsel çalışma gerçekleştirilecektir.

**Çalışma Saatleri**

**MADDE 12- (1)** Hatların çalışma saatleri ile ilgili düzenleme Zabıta Müdürlüğü ile taşıma kooperatifi birlikte belirler. Belirlenen saatler arasında hattı mazeretsiz olarak terk edip yolcuların mağduriyetine neden olan araçlar için bu yönetmeliğin Cezalara ilişkin hükümleri uygulanır. Geçerli mazereti olmak

kaydıyla taşıma güzergâhını terk etmek zorunda kalan araç sahibi tarafından Zabıta Müdürlüğüne ve bağlı bulunduğu kooperatife bilgi verilir. Buldukları kooperatif yönetimi üyelerinden birini güzergâhı tamamlamak için en kısa sürede görevlendirmek zorundadırlar.

**(2)** Özel mazeret, arıza veya kaza vb. nedenlerle çalışmayacak olan araçlar; geçerli mazeretlerini yazılı olarak bildirerek bağlı buldukları kooperatif yönetiminden dilekçeleri üzerinde yazılı onay alırlar. Çalışma saatleri dışında izinsiz çalışılmaz.

**(3)** Her gün güzergâhta çalışan araçlardan ihtiyacı karşılar sayıda araç nöbetçi olarak çalışır. Nöbetçi araçların listesi aylık olarak Kooperatif tarafından tanzim edilerek Keşan Belediye Başkanlığına bildirilir. Mazereti nedeni ile kooperatifin onayı ile nöbetçi çalışmayacak araçlar yerine aynı hatta çalışan bir başka araç görevlendirilir. Mazeretsiz olarak nöbete gelmeyen veya nöbeti terk eden araçlar için bu yönetmeliğin cezalara ilişkin hükümleri uygulanır.

**(4)** Kooperatif olmayan gerçek kişiler ile yapılan taşımaların çalışma saatleri Zabıta Müdürlüğü tarafından belirlenir ve kontrolü yapılır.

**(5)** Keşan sınırları içinde, çok özel günlerde veya ihtiyaç olduğunda Zabıta Müdürlüğü tarafından 24.00 - 06.00 saatleri arasında, çalışma veya nöbet zorunluluğu getirilebilir. Ayrıca, önemli etkinlikler nedeni ile Zabıta Müdürlüğü tarafından gününbirlik olarak özel güzergâhlar ve bu güzergâhlar da çalışacak araçların sayısı ve plakaları belirlenebilir. Zabıta Müdürlüğü tarafından alınacak bu kararlar toplu taşıma araçları vasıtasıyla uygulanır.

**(6)** Savaş durumu, seferberlik hali, deprem, sel baskını ve diğer doğal afetlerde Toplu taşıma minibüsleri Belediyenin karar ve talebi ile Keşan Belediyesi emrine tahsis edilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Toplu Taşıma Yetki Belgesi Almanın, Yenilenenin ve Faaliyete Devam Etmenin Şartları ile Gerekli Belgeler

#### Toplu Taşıma Yetki Belgesi

**Madde 13- (1)** Keşan Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde sistemde bulunan mevcut araçlardan yönetmeliğe uygun olan toplu taşıma araçlarına Toplu Taşıma Yetki Belgesi; her yıl yenilenmek şartı ile Belediye Meclisi adına Belediye Başkanı tarafından bu Yönetmelik hükümleri ile verilir.

#### Toplu Taşıma Aracı Uygunluk ve Hat Tahsis Belgesi

**Madde 14- (1)** Keşan Belediyesi sınırları içerisinde yolcu taşımacılığı yapacak toplu taşıma aracına, Keşan Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından toplu taşımacılık yapmaya yeterli olduğu belirlenen araca Yıllık Toplu Taşıma Aracı Uygunluk Belgesi verilir.

**(2)** Yıllık Toplu Taşıma Aracı Uygunluk Belgesi sahiplerine Zabıta Müdürlüğünce içinde bulunulan yıl geçerli hat tahsisi yapılır.

#### Toplu Taşıma Yetki Belgesine ilişkin Hükümler

**Madde 15- (1)** Keşan Belediyesi sınırları içerisinde çalışacak toplu taşıma araçları bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, toplu taşıma aracı uygunluk belgesi ve toplu taşıma aracı yıllık çalıştırma yetki belgesi almaları zorunludur. Bu belgeler olmadan toplu taşıma aracı çalıştırmak yasaktır.

**(2)** Toplu Taşıma Uygunluk Belgesi verecek komisyonda; Keşan Belediyesinde görevli en az iki teknik Personel ile Zabıta Müdürlüğünden iki Memur Üye bulunur. Uygunluk Belgesinde aranacak hususlar yönetmeliklere göre Zabıta Müdürlüğünce belirlenir.

**(3)** Toplu taşıma yetki belgesi olmadan ya da süresi geçtiği halde çalıştığı tespit edilen araçlar hakkında; 2918 Sayılı Trafik Kanunu ilgili hükümlerine istinaden işlem yapılması için İlçe Emniyet Müdürlüğüne yazılı bilgilendirme yapılarak araçlar faaliyetten men ettirilir.

**(4)** 6 ay içerisinde Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi yenilenmeyen araçların plakaları Encümen Kararı ile boşa çıkartılır. Boşa çıkarılan plaka sahibine yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesini yenilemesi için 45 gün daha süre verilir. Bu 45 günlük süre taşımacının olağandışı bir şekilde mağdur olduğu (hastalık, aşırı borçlanma, doğal afet ve kazalar ve benzeri) hallerde Belediye Encümeni tarafından bir defaya mahsus olarak Encümen tarafından belirlenecek makul bir süre uzatılabilir. Bu süre zarfında da yetki belgesini yenilemeyen veya devir etmeyen yetki belgesi sahibinin yerine ihale ile yeni bir yetki belgesi sahibi sisteme eklenir.

(5) Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgeleri kiralama yoluyla başkalarına kullanılamaz. Tespiti halinde Yetki Belgesi ve Plaka tahsisi yenilenmemek üzere iptal edilir.

(6) Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi sahipleri Keşan Belediye Başkanlığı Zabıta Memurları, Tahsildarları ve sayaç okuma görevlileri ile Emniyet ve Jandarma Personelinin seyahatlerinde ücret talep edemezler.

(7) Keşan Belediye Meclisi tarifelerinde indirimli ve ücretsiz taşınacak kesimler taşınmasından kaçınılamaz.

(8) Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi sahipleri kendilerine gösterilen hatlarda, görevlendirilen zaman tarifelerine göre çalışmak zorundadırlar.

(9) Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi sahipleri araçlarını ve şoförlerini yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmek ve muhafaza etmek zorundadır.

(10) Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi sahipleri, almış oldukları yetki belgesi kapsamına giren hizmetlerini, hizmetin ifasını imkânsız kılan yasal mücbir sebepler dışında yapmaktan kaçınmazlar. Bu hizmetlerden ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadırlar. Bu fıkraya aykırı hareket edenlere, 15 gün faaliyetten men cezası uygulanır.

(11) Taşıma hizmetlerinin yerine getirilmesi toplu taşıma sisteminde bulunan diğer taşımacılar tarafından engellenemez. Bu fıkraya aykırı hareket edenlere, 15 gün faaliyetten men cezası uygulanır.

(12) Toplu Taşımacılık faaliyetleri; ekonomik, seri, elverişli, güvenli, çevreye kötü etkisi en aza indirilecek, fert, toplum ve çevre sağlığı ile bunların güvenliğini olumsuz yönde etkilemeyecek ve kamu yararını gözeterek tarzda serbest rekabet ortamında gerçekleştirilir.

### **Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi almanın veya yenilemenin genel şartları**

**MADDE 16 - (1)** Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi almak veya yenilemek için;

a) Gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetinde olmaları,

b) Tüzel kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve ticaret siciline tescil edilmiş olmaları,

c) Ticari olarak faaliyette bulunmak üzere, yetki belgesi talep eden veya yenilemek isteyen;

1) Gerçek kişilerde sahip ve/veya varsa temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin,

2) Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ile temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,

3) Kooperatiflerde, yönetim kurulu başkanı ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,

Mesleki saygınlığa sahip olmaları,

ç) Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi almak veya yenilemek isteyenlerin;

1) Faal vergi mükellefi olmaları,

2) Merkezi adreslerinin bulunduğu yerdeki ticaret odası veya ticaret ve sanayi odası veya esnaf ve sanatkârlar odası veya ziraat odasından birine kayıtlı olmaları,

3) Tüzel kişiliklerin, KEP adreslerinin bulunması,

4) Belediye Meclisi tarafından belirlenen Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi ücretini ve yıllık hat tahsis ücretini ödemiş olmaları,

Şarttır.

(2) Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi sahiplerinin yetki belgelerinin geçerlilik süresince karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili olarak;

a) Şoförlerin çalışma ve dinlenme sürelerine,

b) Yol ve araç güvenliğine,

c) Çevrenin korunmasına,

ç) Mesleki yeterlilik şartlarına,

Uymak sureti ile mesleki saygınlığa sahip olmaları gerekir.

(3) Birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen şekilde faaliyette bulunan şahısların mesleki saygınlıklarını kaybetmeleri halinde, bu durumun gerçekleştiği tarihten itibaren 30 takvim günü içerisinde, durumlarını bu Yönetmeliğe uygun hale getirmemeleri, yönetmelik şartlarına haiz bir gerçek veya tüzel kişiye devir etmemeleri veya bu durumu bildirmemeleri halinde, Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgeleri iptal edilir.

(4) Birinci fıkranın (ç) bendinin (1) numaralı alt bendine uymayarak faal vergi mükellefi olmayan Yıllık Toplu Taşıma yetki belgesi sahiplerinin faaliyetleri, durumun tespit edildiği tarihte geçici olarak durdurulur. Bu şekilde faaliyeti geçici olarak durdurulan yetki belgesi sahiplerinin yeniden faal vergi mükellefi olmaları halinde faaliyetlerine yetki verilir.

### **Yıllık Toplu Taşıma Yetki belgesi almak ve yenilemek için gerekli belgeler**

**MADDE 17- (1)** Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi almak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin aşağıdaki belgeleri Belediyeye vermeleri zorunludur:

- a) Başvuru dilekçesi,
- b) Ticaret odaları veya ticaret ve sanayi odaları odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge,
- c) Toplu Taşıma Aracına ait Ruhsat Fotokopisi
- ç) Mali Mesuliyet ve Ferdi Kaza Koltuk Sigortası
- d) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.
- e) Sabıka Kaydı.
- f) Aile Hekiminden Toplu Taşıma Aracı Kullanabilir ibareli Sağlık Raporu. (Her yıl alınır.)
- g) Vergi Levhası.
- ğ) Mesleki Yeterlilik Belgesi.
- h) Sürücü, SRC ve Psikoteknik Belgeleri.
- ı) İkametgâh Belgesi
- i) Kendisinin veya 1. Derece akrabalarının En az 1 (bir) yıl süresince Keşan İlçesi sınırları çerisinde sürekli ikamet ettiğine dair ilmühaber Belgesi, tüzel kişilik ise Keşan İlçesi sınırları içerisinde 1 yıldan beri sürekli faaliyet gösterdiğine dair belge.
- j) Keşan Belediye Başkanlığına borcu olmadığına dair Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınmış belge.
- k) Yıllık Çalışma Yetki Belgesine istinaden yıllık hat tahsis ücretinin ödendiğine dair belge.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgelerinin Verilmesi, Süresi, Yenilenmesi, Devirler.**

#### **Yıllık Toplu Taşıma Yetki belgelerinin verilmesi**

**MADDE 18 - (1)** Yetki belgesi almak veya yenilemek isteyen gerçek ve tüzel kişiler 9 uncu maddede belirtilen belgelerle birlikte Belediyeye müracaat ederler.

**(2)** Belediye, yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç 7 gün içinde tamamlar. Yapılan inceleme sonunda;

a) Başvuru belgelerinin mevzuata uygun ve noksansız,

b) 16. ve 17.Maddelerde belirtilen şartların sağlanmış olması halinde, talep edilen yıllık toplu taşıma yetki belgesi düzenlenerek verilir.

**(3)** Adi ortaklıklara yetki belgesi verilmez.

**(4)** Belediye tarafından Yıllık Toplu Taşıma yetki belgesi verildikten sonra, yetki belgesi verilen gerçek veya tüzel kişiler ile bunlar tarafından Belediyeye yapılan yetki belgesi alma, yenileme, değişiklik ve benzeri her türlü müracaat ve işlem sırasında beyan edilen bilgiler ve verilen belgeler hakkında, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde inceleme ve araştırma yapılır.Yapılan inceleme ve araştırma sonucunda, beyan edilen bilgiler ve verilen belgelerden herhangi birinin tahrif edilmiş olduğunun veya sahte olarak verilmek suretiyle haksız yetki belgesi alındığının veya yenilendiğinin veya değiştirildiğinin tespit edilmesi halinde, yetki belgesi iptal edilir. Bu iptal işlemi, bilgi için gerekçesiyle birlikte ilgili yetki belgesi sahibine, sunulan belgeler arasında tahrif edilmiş veya sahte belge verildiğinin tespit edilmesi halinde ise ilgililer hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması için ilgili Cumhuriyet Savcılığına bildirilir.

#### **Yıllık Toplu Taşıma Yetki belgelerinin süresi**

**MADDE 19 - (1)** Bu Yönetmelik kapsamında verilen ve yenilenen yetki belgelerinin süresi sistemde bulunan mevcut araçlar için her yılın başlangıcı olan 01 Ocak, bitişi olan 31 Aralıktır. Devlet İhale Kanununa göre süreli verilen yetki belgeleri süresince geçerlidir.

**(2)** Süreli Yetki Belgelerinin yönetmelik hükümlerine uygunluğu her yıl kontrol edilir. Şartları sağlamayan belge sahipleri eksiklikleri tamamlanana kadar hatlarda çalışamaz.

### **Yıllık Toplu Taşıma Yetki belgelerinin yenilenmesi süreci**

**MADDE 20 – (1)** Yıllık toplu ulaşım Yetki belgesi sahipleri, yetki belgelerinin yenilenmesi için yetki belgesinin geçerlilik süresinin bitim tarihinden 15 gün öncesinden (15 Aralık ) itibaren Belediyeye yazılı olarak müracaat edebilirler. Yetki belgesi, yenileme ve hat tahsis ücretinin ödendiği tarih esas alınarak işlemler başlatılır. Yenileme ücretinin, yetki belgesinin bitim tarihinden önce ve ödeme tarihindeki geçerli yenileme ücreti olarak ödenmesi şarttır.

**(2)** Yıllık Toplu Ulaşım Yetki Belgelerinin yenilenmesi, mevcut hatların tahsis edilmesi Belediye Meclisinin tasarrufundadır.

### **Gerçek kişinin ölümü halinde yıllık toplu taşıma yetki belgesinin Verasetten Devirleri**

**MADDE 21 – (1)** Bu Yönetmeliğe göre düzenlenen Toplu Taşıma yetki belgesinin/belgelerinin sahibi olan gerçek kişinin ölümü halinde, yetki belgesinin/belgelerinin faaliyeti durdurulur. Faaliyeti durdurulan yetki belgesinin/belgelerinin kanuni mirasçıları, bu belgenin/belgelerin kullanımından kaynaklı oluşabilecek idari/adli yaptırımlara karşı yükümlüdürler.

**(2)** Birinci fıkraya göre faaliyeti durdurulan yetki belgesi/belgelerıyla ilgili olarak; ölen yetki belgesi sahibinin kanuni mirasçıları, yetki belgesinin geçerlilik süresinin bitim tarihine kadar Belediyeye yazılı olarak başvurmaları şartıyla; birinci fıkraya göre faaliyeti durdurulmuş yetki belgesi/belgeleri kapsamındaki faaliyetlere devam etmek isteyen mesleki saygınlığa sahip kanuni mirasçıların, yetki belgesinin yenileme süresinin bitim tarihine kadar Belediyeye yazılı olarak başvurmaları kaydıyla:

a) Kanuni mirasçılar adına Toplu Taşıma yetki belgesi yeniden düzenlenir.

b) Adlarına Toplu Taşıma yetki belgesi düzenlenen kanuni mirasçılar, bu Yönetmelikte belirtilen şartlara, yetki belgesinin düzenlendiği tarihten itibaren 2 yıl içerisinde uyum sağlamak zorundadır.

c) Bu şekilde düzenlenmiş olan Toplu Taşıma yetki belgesi süresinin, bu fıkrafta belirtilen 2 yıllık süreden önce bitmesi halinde söz konusu yetki belgesi, mesleki saygınlık şartı haricindeki diğer şartlara bakılmaksızın yenilenir.

**(3)** İkinci fıkranın (b) veya (c) bentlerinde belirtilen süre içerisinde, bu Yönetmelikte öngörülen şartların sağlanmaması halinde yetki belgesi iptal edilir.

### **Normal Devirler, bölünme, birleşme ve tür değişikliği**

**MADDE 22- (1)** (1) Gerçek ve tüzel kişilerde, yetki belgesi sahibinin talebi üzerine; yıllık toplu taşıma yetki belgesi yönetmelik şartlarına haiz olmak şartı ile gerçek veya tüzel kişi adına düzenlenebilir.

**(2)** 1. derece yakınları dışında bulunanlara yapılacak yetki belgesi devirlerinde, devir alan gerçek veya tüzel kişiden 1 defaya mahsus Belediye Meclisi tarafından belirlenen Sisteme Katılım ücreti peşin olarak alınır.

**(3)** Bu Yönetmeliğe göre yıllık toplu taşıma yetki belgesinin mücbir sebepler dışında 1. derece yakınlarına yapılacak hat devirlerinde, devir ücretinin % 10' u tahsil edilir. Sürekli Hastalık ve iş göremezlik nedeniyle yapılan 1. Derece yakınlar devirleri ile ölüm halinde veraset intikal aşamasındaki devirlerden devir ücreti alınmaz. Ölümünden dolayı birinci derece yakınları ve yeni sahibi yönetmelik hükümlerini yerine getirmek kaydıyla, "**Toplu Taşıma Aracı Uygunluk Belgesini ve yıllık toplu taşıma yetki belgesini**" olarak aracını çalıştırabilir.

**(4)** Mali Hizmetler Müdürlüğünce yetki belgesi alacak kişi Sisteme ilk katılım ücreti tahsil edilerek, borcu olmadığına dair evrakın onaylanmasına takiben, Zabıta Müdürlüğü Kontrol Komisyonu Toplu Taşıma Aracı Çalıştırma Yetki Belgesi devir alma talebinde bulunanın, bu yönetmelik hükümlerine uygun olduğunun tespit edilmesi halinde, Toplu Taşıma Aracı Yetki Belgesi sahipleri, Yetki belgelerini Belediye Encümen Kararıyla devredebilirler.

**(5)** Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi verasetten devir haricinde araçsız devir yapılamaz.

**(6)** Devir edilen yetki belgesinde kayıtlı araç değiştirilmek istenirse Zabıta Müdürlüğüne yapacağı yazılı başvuru ile yeni alacağı aracın özelliklerini bildirir. Değiştirilecek araç bu yönetmelik hükümlerine haiz ise, Encümen Kararı ile araç değiştirilebilirler.

**(7)** Bu maddeye göre yapılan/yapılacak işlemler için, ilgili yetki belgesine/belgelerine ilişkin;

a) Yetki Belgesi Üzerinde bulunan tüm borçların ve rehinlerin kaldırılması,

b) Bu Yönetmelikle belirlenmiş tüm şartların sağlanmış olması,

c) Bu Yönetmeliğe göre faaliyeti durdurulmamış veya iptal durumuna gelmemiş olması, şarttır.



**ÜÇÜNCÜ KISIM**  
**Yetki Belgesi Sahipleri Ve Şoför Personel ile ilgili Hükümler**  
**1.BÖLÜM**

**Şoför Personel Çalıştıranların sorumlulukları ve çalışanların hakları,**  
**Şoförlerde aranacak nitelik ve şartlar, Şoförler İle İlgili Uyulacak Kurallar**

**Toplu Taşımacılık faaliyetlerinde Şoför Personel Çalıştıranların sorumlulukları ve çalışanların hakları**

**MADDE23 - (1)** Toplu Taşıma işlerinde istihdam edilenler aşağıdaki hak ve sorumluluklara sahiptir:

a) Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi sahipleri, yönetmelik faaliyetleri süresince hizmetlerini yürütebilecek niteliklere sahip ve yeterliğe sahip şoför bulundurmamakla ve Zabıta Müdürlüğü ile Meslek odalarına bildirimde bulunup, "Personel Çalışma Belgesi" almakla yükümlüdürler.

b) Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi sahipleri, çalışanlarının ücretlerini, sosyal güvenlik ve özlük haklarını zamanında ve tam olarak vermek zorundadırlar.

c) Toplu Taşıma işlerinde istihdam edilenler üstlendikleri hizmetle ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek zorundadırlar Kamu güvenliğini tehlikeye düşürecek fiil ve eylemlerde bulunamazlar

**(2)** Yapılan denetimlerde Yıllık Toplu Taşıma Yetki Belgesi sahiplerinin sigorta bildirimini yapmaksızın personel istihdam ettiklerinin tespiti halinde durum Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilir.

**(3)** Aracında " Personel Çalışma Belgesi" olmadan şoför çalıştıran Yetki belgesi sahibinin aracı çalıştırılmayacaktır. Ancak "Personel Çalışma Belgesi" sahibi personel temin edilince araca çalışma izni verilecektir.

**(4)** Yıllık Toplu Taşıma Belgesi sahipleri, nitelikli personel istihdam etmemeleri durumunda doğacak her türlü zarardan yaptırımdan sorumludurlar.

**Şoförlerde aranacak nitelik ve şartlar**

**MADDE 24 - (1)** Bu Yönetmelik kapsamındaki taşıtları kullanan yetki belgesi sahibi ve personel şoförlerin;

- a) İlgili mevzuatın öngördüğü mesleki yeterlilik belgesine sahip olmaları,
- b) 20 yaşından gün almış olmaları,
- c) 66 yaşından gün almamış olmaları,
- ç) Uyuşturucu, cinsel taciz ve saldırı, silah, insan ve gümrük kaçakçılığı ile terör suçlarından dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza almamış olmaları,
- d) Şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psiko-teknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu, yetkili sağlık kuruluşlarından her beş yılda bir almaları.
- e) Kullandıkları araçların sınıfına uygun sürücü belgelerine sahip olmaları,
- f) Mesleki saygınlığa sahip olmaları, şarttır.
- g) Aile Hekiminden Toplu Taşıma Aracı Kullanabilir ibareli Sağlık Raporu.
- h) Sürücü ve SRC Belgeleri.
- ı) Psikoteknik Belgesi.  
Sahibi olmaları şarttır.

**Şoförler İle İlgili Uyulacak Kurallar**

**MADDE- 25- (1)** Şoförler ve Yetki Belgesi sahipleri aşağıdaki kurallara uyacaklardır.

a) Bu yönetmelik sürekli olarak araçta bulundurulacak ve şoförler tarafından tüm yükümlülükleri araç sahipleri tarafından eğitim aldırılarak öğretilecektir.

b) Şoförlerin kıyafetleri Kooperatif yönetimi tarafından önerilip Belediye Encümeni tarafından onaylanacak olan standart da (yazlık ve kışlık) şeklinde olacaktır. İlçenin iklim şartlarına uygun olarak kıyafetler belirlenecektir. Kooperatif tarafından belirlenen kıyafet Belediye Meclisi onayı ile uygulanacaktır. Seyrüsefer sırasında bu kıyafetlerin çıkartılması veya giyilmemesi halinde bu yönetmeliğin öngördüğü ceza-i işlemler uygulanır

c) Şoför, araçta meşrubat dahil hiçbir yiyecek maddesi tüketemez ve sigara kullanamaz.

ç) Şoförlerin sigortalı olmaları zorunludur. Aylık sigorta bildirimini sürekli olarak araçta bulundurulacaktır.

d) Araç Şoförünün hatalarından ve neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, ilgili kişi ve kurumlara karşı aracın sahibi ve işletmecisi birinci derece sorumludur.

e) Sistemde şoför olarak çalışmak isteyenler, aşağıda yazılı olan evraklar ile birlikte Kooperatif yönetim kuruluna müracaat edeceklerdir. Müracaatlarında çalışmak istedikleri yetki belgesi sahibinin ismini ve kullanacakları aracın plakasını belirteceklerdir. Müracaatları Kooperatif yöneticilerince uygun görülenlerin listesi ve evrakları Zabıta Müdürlüğü onayına sunulacak olup onaylananlar sistemde şoför olarak çalışabileceklerdir. Kendilerine “ **Personel Çalışma Belgesi**” verilecektir.

İlgili evraklar Kooperatif yönetimlerince muhafaza edilecektir. Tanzim edilen Personel Çalışma Belgesi her yıl yenilenecek, 1 yıl süre içinde 5 defa hakkında zabıt tanzim edilen şoförün Personel Çalışma Belgesi yenilenmeyecek ve 24 ay süre ile sistemde araç kullanılmayacaktır. Ayrıca aracında Zabıta Müdürlüğü'nün izni dışında şoför çalıştıran hat hakkı sahibinin aracı seferden çekilecektir. Zabıta Müdürlüğüne uygun görülen şoför temin edildiğinde araca çalışma izni verilecektir. Ancak acil durumlarda, çok kısa süreli olmak kaydıyla Zabıta Müdürlüğüne ve Kooperatif yöneticilerine gerekçe gösterilerek bilgi verilecek, şayet uygun görülürse şoför kısa süreli çalışabilecektir.

(2) Şoförler yönetmeliğin 18. Maddesinde belirtilen şartları her zaman taşıyacaklardır.

(3) Kooperatifler ve Meslek Odaları tarafından verilecek eğitimler tamamlandıktan sonra, eğitime katılan personelin listesi Zabıta Müdürlüğüne gönderilir ve şoför adayına “Personel Çalışma Belgesi” düzenlenir. Müracaat döneminde toplu eğitim faaliyeti yoksa şoför adayına 1 yıl içinde eğitime katılması koşuluyla “Geçici Personel Çalışma Belgesi “ verilir. 1 yıl içinde gerekli eğitimi alması sağlanır.

(4) Şoförlerin gömlek yakaları en fazla 1 düğme açılabilir. Şoförlerin saç ve sakalları dağınık ve kirli olmayacaktır. Ayakkabıların arkası basık olmayacak, çıplak ayakla veya terlikle araç kullanılmayacaktır.

### **Şoför Yetki Belgesi Sahibi veya Şoför Personelin Sorumlulukları**

**MADDE 26- (1).**Şoför, sefer esnasında her ne koşulda olursa olsun yolculara ve 3. kişilere karşı daima nazik davranacaklardır. Nezaket kuralları dışına çıkacak sözlerle veya el- kol hareketleriyle onları rahatsız etmek ve kötü muamelede bulunmak kesinlikle yasaktır. Eleştirilere karşılık verilmeyecektir.

(2) Araç personelinin, Yolcularla, diğer Toplu Taşıma Otobüsü, Minibüsü Personeli, yaya veya özel aracı ile seyreden kişilerle münakaşa etmesi kesinlikle yasaktır. Bahse konu şahıslara her ne sebeple olursa olsun hakaret ettiği belirlenen şoför, ilk seferinde 30 gün, ikinci seferinde 60 gün çalışmaktan men edilir. Araç 10 gün süreyle faaliyetten men edilir.

(3) Araç personelinin, Belediye Görevlileriyle, Yolcularla, diğer Toplu taşıma Otobüsü veya Minibüsü Personeli, yaya veya özel aracı ile seyreden kişilerle fiziki teması, kavga etmesi ve bedensel müdahalesi kesinlikle yasaktır. Meydana gelen olaylarla ilgili itilaflarda, şoförün yolcuya, denetim personeline veya 3. Kişilere karşı (Türk Ceza Kanununun amir hükümlerine göre) suç işlediği mahkeme kararı ile kesinleşirse; şoförün bir daha Toplu Taşıma Aracı kullanmasına izin verilmez ve araç 30 gün faaliyetten men edilir. Ceza alan Araç sahibiyse ticari plaka tahsisi iptal edilir. Mahkeme safahatı boyunca aracı devir etmesine yetki verilmez. .

(4) Yetki Belgesi Sahipleri hiçbir suretle Belediye Başkanı, Encümen Üyeleri, Ulaşım Komisyon Üyeleri, Belediye Meclis Üyeleri, Belediye Ulaşım Personeli, Zabıta Memurları ve Trafik Polislerine görevlerinden ve yaptıkları düzenlemelerden ve denetimlerden dolayı hakaret, tehdit ve fiziki saldırıda bulunamazlar. (Türk Ceza Kanununun amir hükümlerine göre) suç işlediği mahkeme kararı ile kesinleşirse bir daha Toplu Taşıma Aracı kullanmasına Yetki verilmez. Ceza alan Araç sahibiyse ticari plaka tahsisi iptal edilir. Suçun 3. Şahıslar azmettirmek vasıtasıyla işletilmesi tahsis iptaline engel değildir. İhlal sahibi denetim esnasında şoför personel ise araç 50 gün faaliyetten men edilir.

(5) Alkollü olarak araç kullandığı tespit edilen şoförlerin birinci defasında 1 yıl süresiye toplu taşıma aracı kullanmasına izin verilmez ve araç 15 gün faaliyetten men edilir. Şoför araç sahibi ise ceza iki kat artırılır.

(6) Keyif verici madde ve uyuşturucu kullandığı tespit edilen şoför Kolluk vasıtasıyla hastaneye sevk edilir. Suçu ispatlanırsa bir daha çalışmasına izin verilmez. Araç 30 gün faaliyetten men edilir. Şoför araç sahibi ise ceza iki kat arttırılır.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM**

### **Seferlerle ve Araçlarla İlgili Hükümler**

#### **1.BÖLÜM**

### **Seyrüsefer İle İlgili Kurallar, Sefer Cetveli,**

### **Seyrüsefer İle İlgili Kurallar;**

**MADDE 27- (1)** Araçlar, Belediye Meclisi tarafından belirlenen güzergâhlarda ve sürelerde çalışacaklardır.

**(2)** Araçlar, başka kooperatifin taşıma alanına girdiğinde yolcu alamaz, ancak indirebilir veya kendi taşıma alanına gidecek yolcuları alır. Kendi taşıma alanı dışında yolcu indiremez. İhtiyaç halinde Meclis Kararıyla bazı güzergâh ve duraklar Kooperatiflere ortak olarak kullanılabilir.

**(3)** Taşımacı, sefere başlamadan önce aracının iç ve dış temizliğini, talimatlara aykırı aksesuar, afiş, duyuru ve çeşitli yazılar bulunup, bulunmadığını, iç donanımı ile dış kısımlarını, camlarını mutlaka kontrol etmek ve personelin kılık kıyafetlerinin talimatlara uygun olmasını sağlamak zorundadır.

**(4)** Çalışma saatleri içerisinde araçlar güzergâh dışına kesinlikle çıkamaz. Zorunlu hallerde (yolların trafiğe kapalı olması gibi) Zabıta Müdürlüğüne telefonla veya bağlı bulunduğu kooperatif tarafından haber verilir ve geçici yetki alınır.

**(5)** Şehir içinde belediyece düzenlenen yolcu durakları dışında yolcu alınamaz veya indirilemez. Durağa yanaşmadan yolcu alınıp, indirilemez. Trafiki aksatacak biçimde yol ortasında durmak suretiyle yolcu indirip, bindirilemez.

**(6)** Seyrüsefer sırasında yol için belirlenmiş hız sınırı aşılamaz veya azaltılamaz.

**(7)** Seyrüsefer sırasında, duraklarda yolcu almak veya indirmek dışında gereksiz bekleme yapılamaz.

**(8)** Araçlarda ve duraklarda çığırkanlık yapılamaz ve bu surette yolcu toplanamaz.

**(9)** Bir aracın seyrüsefer sırasında, herhangi bir nedenle güzergâhı tamamlayamaması halinde, aynı güzergâhta çalışan müteakip araçlara yolcularını nakletmesi gerekir. Bu durumda yolculardan ek ücret talep edilmez. Nakledilen yolcuların ücretleri, taşımayı tamamlayamayan araç şoförü tarafından yolcuların nakledildiği araçlara ödenir. Geçerli bir neden olmaksızın (mazeretsiz) çalışma saatleri içerisinde güzergâhı tamamlamamak yasaktır.

**(10)** kafes içerisinde veya kucakta taşınan tasmalı evcil ve minyon hayvanlar dışında taşıma yapılamaz, belirtilen türden hayvanların taşınmasından kaçınılamaz.

**(11)** Bagajı olan veya katlı bebek arabalı yolcuların taşınmasından kaçınılamaz.

**(12)** Toplu taşıma araçları ile servis yapılamaz.

**(13)** Sefer esnasında her ne koşulda olursa olsun yolculara ve 3. kişilere karşı daima nazik davranacaklardır. Nezaket kuralları dışına çıkacak sözlerle veya el- kol hareketleriyle onları rahatsız etmek ve kötü muamelede bulunmak kesinlikle yasaktır. Eleştirilere karşılık verilmeyecektir. Aksi davranışlarda 3 gün faaliyetten men cezası verilir.

**(14)** Sefer esnasında Denetim Personeline zorluk çıkarılamaz.

### **Sefer Cetveli**

**MADDE 28-(1)** Sefer cetveli Kooperatifler tarafından hazırlanır ve Zabıta Müdürlüğüne onaylanır. Zabıta Müdürlüğüne gerekli gördüğü takdirde değişiklik yaptığı ve onayladığı sefer cetveli geçerlidir. Toplu Taşıma Araçları taşımacı ve personeli, çalışacağı hat ve sırasını kooperatifçe ilan edilen bu listelerden öğrenmek ve tatbik etmekle yükümlüdür.

**(2).** Hatların çalışma programı hizmetin ihtiyacına göre, Zabıta Müdürlüğü ve kooperatif tarafından müşterek olarak hazırlanabilecektir. Toplu Taşıma Araçları personeli bu programa uymak ve uygulamak zorundadır. Kooperatif yeterliliğine sahip olmayan güzergâhlarda taşıma günlerine ve saatlerine Zabıta Müdürlüğüne karar verilir.

## **2. BÖLÜM**

### **Araçlarla ilgili Uyulacak Kurallar, Taşıma Ücret Tarifeleri**

#### **Araçlarla ilgili Uyulacak Kurallar**

**MADDE-29- (1)** Toplu Taşıma Aracı olarak kullanılan araçlarla ilgili olarak aşağıdaki kurallara uyulacaktır.

**a)** İlk tescil ve model değişikliklerinde a) model yaşı en fazla 10 yaş ve daha küçük olacaktır. Fabrika çıkış tarihi 0 olarak hesaplanacaktır.

**b)** Araçların model yaşı en fazla 12 yıl ve daha küçük olacaktır. Fabrika çıkış tarihi 0 olarak hesaplanacaktır.

**c)** Araçların tip ve özellikleri; 01.07.2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanununun Toplu Taşıma Araçları hakkındaki hükümleri 26.10.2016 tarih ve 29869 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Araç imal, tadil ve montajı hakkında yönetmeliğine" uygun olarak belirlenecektir.

**ç)** Araçlar sürekli olarak temiz tutulacaktır. Son duraklarda bekleme sırasında yıkama yapılmaz. Dışı çamurlu ve camları aşırı kirli araçla sefere çıkılmaz. Aracın içi her gün mesai bitiminden sonra süpürülür ve temizlenilir. Haftada en az bir gün aracın içi ve döşemeleri özel temizleme maddeleri ile silinerek dezenfekte edilecek, aracın içinde tozlu yağlı hiçbir bölge kalmayacaktır.

**d)** Araç içindeki ışıklandırma, ısıtma ve soğutma sistemleri (klima), Engelli Rampası çalışır durumda olacaktır. Araçta yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, reflektör, yedek ampuller bulundurulacaktır. Işıklılandırma beyaz renkli lambalarla yapılacak olup renkli ışıklar kullanılmayacaktır.

**e)** Aracın periyodik ve günlük bakımı sürekli olarak sağlanacaktır. Motor bakımı dışında, fren, hidrolik, rot, balans, amortisör, şanzıman v.b. bakımı düzenli olarak yapılacaktır. Araçların aşırı yıpranmış veya yaralı lastikle seyrüsefer yapmaları yasaktır.

**f)** Aracın egzoz sistemi arızasız olacak güürültü yapan egzoz ile seyrüsefer yapılmayacaktır.

**g)** Aracın, yolcuların oturmasına ve kullanmasına mahsus bölümleri sağlam durumda olacak, eskiyen, yırtılan döşemeler değiştirilecek, kırık veya tehlikeli şekilde çatlak camlarla seyrüsefer yapılmayacak aracın Trafik Kanununa göre çalışır durumda olması zorunlu olan ayna, sinyal far v.b. bölümlerinde hiçbir eksik veya arıza olmayacaktır.

**ğ)** Araçlar Belediye Encümeninin belirleyeceği renk ve şekilde boyalı olacaktır. Kaza sonrası, hasarlı ve boyasız araçlarla seyrüsefer yapılmayacaktır. Araçların Belediye Meclisi tarafından belirlenen ön ve arkasında üyesi olduğu kooperatif veya birliğin adı ve Şikâyetleriniz için 153 Beyaz Masa yazılı olacaktır. Araçların ön üst-orta kısmına güzergâhları gösteren Dijital levha monte edilecektir.

**h)** Araç içine ve dışına; aracın emniyetli kullanımını olumsuz etkileyebilecek hiçbir aksesuar takılmaz. Araçlarda havalı korna kullanılmaz.

**ı)** Yasalar çerçevesinde bulundurulması zorunlu olan tüm belge ve gereçler ile bu yönetmelikte belirlenen tüm evraklar denetimlerde ibraz edilmek için araçlarda bulundurulacaktır.

**i)** Araçların içinde ve dışında sabit reklam, elektronik ve dijital reklam alınması veya geçici afiş, poster, bez pankart asılması Keşan Belediyesinin iznine tabiidir. Belediyenin bu hususta vereceği talimata uymak ve asılan reklamın seyrüsefer esnasında muhafazasını sağlamak işletmecinin sorumluluğundadır. Keşan Belediyesi ve bağlı kuruluşların her türlü ilan ve reklamı hiçbir ücret talep edilmeden Toplu Taşıma Araçlarında asılır. Bu konuda işletmeciye önceden haber verme zorunluluğu yoktur. Araç sahipleri 06.08.2011 tarih ve 28017 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik" şartlarına uymak yükümlügedirler.

**j)** Araçların önünde gideceğe yer yazılı olan standart tabela olacaktır.

**k)** Araçların içerisinde ve dış yüzeyinde yasaklanmış faaliyetlere ait veya siyasal motifler içeren (çağrıştıran) veya direkt siyasal anlam taşıyan flama, bayrak, afiş vb. malzemeler asılmaz, bulundurulmaz veya yapıştırılmaz.

**l)** Toplu Taşıma Araçlarına; Emniyet Genel Müdürlüğünün 25 Ekim 2017 tarihli genelge de belirtilen Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik'teki Özel Güvenlik Donanımlı Toplu Taşıma Araçları ile ilgili Şartlar başlıklı EK-16 içerisinde yer alan "3,2 Kamera sistemi ile 3,3 Görüntü Kayıt Cihazları" başlıklı standartlara uygun olarak Kamera kayıt sistemi, Kayıt cihazı ve araç takip sistemleri takılacak ve aktif olarak bulundurulacaktır. Sistemi taktırmayan veya aktif olarak çalıştırmayan araçlar eksikliği giderilinceye kadar seferden men edilir.

**m)** Araçlarda cam filmi ve perde kullanmak yasaktır.

**n)** Keşan Belediye Meclisi tarafından toplu taşıma araçları hakkında araçların cins. Model, teknik özellik, araçlara takılacak ve araçlarda bulundurulacak donanım ve aksesuar konularında alınacak kararlara araç sahipleri uyacaktır.

**o)** Araçlarda Yönetmelik ve yapılacak düzenlemeler dışında yazı, resim ve sembol olmayacaktır.

### **Taşıma Ücret Tarifesi Ve Mali Konular**

**MADDE 30- (1)** Toplu Taşıma Araçlarında uygulanacak ücretli veya indirimli yolculara ait taşıma ücretleri Keşan Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

**(2)** Toplu Taşıma Araçlarında; vergi kayıplarının önlenmesi, hatlarda daha fazla yolcu taşımak için şoförler tarafından yapılan kural ihlallerinin önlenmesi, vatandaşların toplu taşımadan daha ekonomik ve seri yararlanmasının sağlanması için elektronik bilet uygulamasına geçilecektir. Elektronik bilet sistemine belirtilen Geçici Madde- 2 (2) Fıkıradaki belirtilen süre zarfında mazeretsiz olarak geçmeyen araç sahiplerinin yetki belgeleri ve plaka tahsisler iptal edilecektir.

**BEŞİNCİ KISIM**  
**İdari Yaptırım Hükümleri**  
**1.BÖLÜM**  
**İdari Yaptırım Hükümleri, Ceza Bedelini Ödemeyenler,**

**İdari Yaptırım Hükümleri**

- MADDE 31- (1)** Yıllık Toplu Ulaşım Yetki Belgesi verilen araç sahipleri bu yönetmelik hükümlerine aynen uyacaklarını kabul ederler. Trafik kurallarına ve bu yönetmelik hükümlerine aykırılık halinde doğacak her türlü sorumluluğu kabul etmiş sayılırlar. Bu yönetmelik hükümlerine uymayan işleticilere ve araç şoförlerine, araç bağlama, idari para cezası ve yetki belgesi iptali cezaları Encümen tarafından uygulanır.
- (2)** Keşan Belediyesinin yetki belgesi sahibine yapacağı her türlü idari yaptırım bildirim ve tebligatı, işleticinin Belediyeye bildirdiği adrese yapılır.
- (3)** Yönetmelikte 1608 sayılı Kanunun ilgili maddeleri gereği faaliyetten men süresi belirtilmeyen aykırı davranışlara 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesi uygulanır.
- (4)** İşleticilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesine göre verilen her üçüncü idari yaptırım kararı sonunda ilave olarak 5 gün faaliyetten men cezası verilir.
- (5)** Bir takvim yılında 65 gün süresince faaliyetten men cezası alan veya geriye doğru 3 yıl içerisinde toplam 150 gün faaliyetten men cezası alan işleticinin tüm yetki belgeleri ve plaka tahsisi iptal edilir.
- (6)** Faaliyetten men cezası alan aracın çalışmasına izin veren, men cezasına rağmen sefere çıkması için sıra yazan Kooperatif Başkanı veya vekili hakkında Keşan Cumhuriyet Başsavcılığına görevi kötüye kullanmaktan suç duyurusunda bulunulur.
- (7)** Mesleki saygınlık kriterlerini kaybeden, uygun davranmayan, alkollü veya uyuşturucu madde etkisi altında araç kullandığı bilinen, toplu taşıma esnafı arasında dedikodu ve huzursuzluk yaratan şoför veya işleticileri, bulaşıcı hastalık taşıdığı bilinen şoför veya işleticileri Belediyeye bildirmeyen Kooperatif Başkanı veya vekili hakkında Keşan Cumhuriyet Başsavcılığına görevi kötüye kullanmaktan suç duyurusunda bulunulur.

**Ceza Bedelini Ödemeyenler**

- MADDE 32- (1)** Bu yönetmelik çerçevesinde ceza karşılığı ödeme yükümlülükleri en geç, cezanın tebliğ tarihinden itibaren yasal süre içinde ödenecektir. Ödemenin gecikmesi halinde 6183 sayılı kanundaki hükümler uygulanır. Gecikme süresi 15 günü geçtiğinde, borcu olan işletmeciye ait araca, borcun ödenmesine kadar seferden men cezası uygulanır. Seferden men cezası verilen araç kesinlikle çalıştırılmaz. Seferden men kararına rağmen çalıştırılması halinde araç bağlanmak üzere Emniyet Teşkilatına bildirilerek yediemini bulunan bir otoparka çekilir.

**ALTINCI KISIM**  
**Son Hükümler,**  
**1.BÖLÜM**  
**Geçici Madde, Yürürlük, Yürütme**

- GEÇİCİ MADDE1-(1)** Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği anda, Keşan Belediye Meclisince 14.02.2007 tarih ve 2007/ 27 karar ile kabul edilen Keşan Belediyesi Minibüs ve Otobüs Yönetmeliği hükümleri ile birlikte sona erer.

- GEÇİCİ MADDE 2-(1)** Araçlarla ilgili 28 Madde (1) Fıkra 1) bendinde belirtilen kamera kayıt sisteminin montajı 01.12.2020 tarihine kadar tamamlanacaktır.

- (2)** Taşıma Ücret Tarifesi Ve Mali Konular ile ilgili 30. Madde (2) Fıkroda belirtilen elektronik bilet sistemine 01.11.2023 tarihi itibari ile geçilecektir.

**Yürürlük**

- MADDE33- (1)** Yönetmelik, Keşan Belediye Meclisi'nin onayı Keşan Belediyesi Web sitesinden yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

- MADDE 34- (1)** Bu Yönetmelik, 32 Maddeden ibaret olup, Keşan Belediye Meclisi adına Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni tarafından yürütülür.

